



ПРИМЕНА НА ЗАКОНОТ ЗА СУДСКА СЛУЖБА

Правата и обврските на судските службеници се регулирани со:

- Законот за судска служба објавен во Сл. Весник на РМ бр. 43/14 од 04.03.2014 година, кој започна да се применува од 13.02.2015 година.
- Закон за измена на Законот за судска служба:
 - 05.03/15
 - 15.06/15
 - 15.01/16
 - 31.10/18





ОДГОВОРНОСТ НА **СУДСКИТЕ СЛУЖБЕНИЦИ**

ОДГОВОРНОСТ НА СУДСКИТЕ СЛУЖБЕНИЦИ

- Судскиот службеник е лично одговорен за вршењето на работите и работните задачи кои произлегуваат од неговото работно место
- За повреда на службената должност, судскиот службеник, одговара **ДИСЦИПЛИНСКИ**

Судскиот службеник одговара дисциплински за :

- Полесна или
- Потешка дисциплинска повреда.

Полесна дисциплинска повреда

ПОЛЕСНА повреда на службената должност е :

- непочитување на работното време, распоредот и користењето на работното време,
- неуредно чување на службените списи и податоци
- недоаѓање на работа два работни дена во текот на една календарска година без оправдување,
- непочитување на обврската за носење на ознаките со личното име и звањето или називот,

-неизвршување, несовесно, ненавремено или небрежно вршење на работните задачи со полесни последици од повредата,

-непристојно однесување на судскиот службеник при вршење на работа и работни задачи со полесни последици од повредата,

-недомаќинско користење и употреба на доверените финансиски средства и средствата за работа,

-неоправдано неизвестување за спреченоста за недоаѓање на работа во рок од три часа и

-одбивање на стручно оспособување и усовршување на кое судскиот службеник се упатува.

Потешка дисциплинска повреда

- неизвршување, несовесно, ненавремено или небрежно вршење на работните задачи,
- непристојно однесување на судскиот службеник при вршење на работа и работни задачи,
- искажување и застапување на политичко уверување во вршењето на работните задачи, учество во изборни активности или други јавни настапи од таков карактер во текот на работното време,
- доведување во прашање на својот статус на судски службеник со вршење на партиски активности,
- носење или истакнување на партиски симболи во работната просторија

Потешка дисциплинска повреда

- одбивање на давање или давање на неточни податоци на институциите, односно на граѓаните и правните лица, доколку давањето на податоци е утврдено со закон
- незаконито располагање со материјалните и финансиските средства,
- одбивање на вршење на работни задачи поврзани со работното место на кое е распореден,
- одбивање на писмена наредба за извршување на работни задачи поврзани со работата на судот издадени од непосредно претпоставениот судски службеник или судскиот администратор, во случај на неодложна потреба

Потешка дисциплинска повреда

- Непреземање или нецелосно преземање на пропишаните мерки за осигурување на безбедноста на доверените предмети во работа,
- предизвикување на материјална штета со намера или од крајно невнимание,
- повторување на полесна дисциплинска повреда повеќе од два пати во тековната година,
- примање на подароци или друг вид корист, внесување и употреба, како и работење под дејство на алкохол или наркотични средства,

Потешка дисциплинска повреда

- непридржување кон прописите за заштита од болест, безбедност и здравје при работа, пожар, експлозија, штетно дејствување на отрови и други опасни материи и на прописите за заштита на животната средина,
- поставување на личен финансиски интерес во судир со положбата и статусот на судски службеник,
- навредливо или насилничко однесување на работното место,
- однесување спротивно на одредбите на Кодексот за судските службеници и непостапувањето по обврската за оценување на судски службеник.

Потешка дисциплинска повреда

- злоупотреба на статусот на судски службеник,
- Злоупотреба на доверените овластувањата во вршењето на работните задачи,
- злоупотреба на боледување,
- злоупотреба на лични податоци,
- злоупотреба на доверливи податоци,
- оддавање класифицирана информација со степен на тајност утврдена со закон,

ДИСЦИПЛИНСКИ МЕРКИ:

- За полесна дисциплинска повреда -

- Писмена опомена
- Парична казна во висина од 20% од висината на едномесечниот износ на нето платата исплатена во последниот месец пред полесната дисциплинска повреда, **во траење од еден до три месеци.**

ДИСЦИПЛИНСКИ МЕРКИ:

- За потешка дисциплинска повреда -

1. Парична казна од 30 % од едномесечниот износ на нето платата исплатена на судскиот службеник во месецот пред извршувањето на потешката дисциплинска повреда, во траење од 1 до 6 месеци,
 2. Распоредување на работно место во непосредно пониско ниво односно звање
 3. Престанок на работниот однос, кога настапиле штетни последици за судот, а притоа не се утврдени олеснителни околности за судскиот службеник кој го сторил престапот.
- Збирот на изречените парични казни ,изречени за еден месец на судскиот службеник, за полесна и потешка дисциплинска повреда и намалување на плата заради слаб ефект, не може да надмине 30 % од износот на неговата вкупна нето плата за тој месец.

Дисциплинските мерки против судскиот службеник за полесна дисциплинска

Дисциплинските мерки против судскиот службеник за полесна дисциплинска повреда ги изрекува Судскиот администратор, а по претходен писмен извештај од непосредно претпоставениот судски службеник или судија со кој работи.

Пред изрекување на мерката судскиот службеник се известува писмено за наводите што постојат против него и тој има можност во рок од седум дена од приемот на извештајот да даде писмен одговор по истиот.

Против одлуката судскиот службеник има право на жалба во рок од 8 дена преку судот, до Советот на судска служба.

Комисија за водење на дисциплинска постапка за потешка дисциплинска повреда.

- Комисијата е составена од 5 члена,
- Комисијата ја формира Судскиот администратор
- Комисијата **изведува докази** во врска со сторената дисциплинска повреда
- Му овозможува на **судскиот службеник** да се произнесе во врска со наводите што стојат против него
- Со мнозинство гласови, со **тајно гласање**, се изјаснува за **дисциплинската одговорност** на судскиот службеник,
- Тајно се гласа за една од предвидените **мерки**.
- Изгласаната мерка, му се предлага на судскиот администратор, односно претседателот на судот во кој нема судски администратор.

Иницијатива за дисциплинска постапка

КОЈ ИМА ПРАВО ДА ПОДНЕСЕ ?

- Секој судски службеник и друго лице, во согласност со законот.
- Непосредно претпоставениот судски службеник,
- Судијата со кој работи,
- Судскиот администратор, односно претседателот на судот во кој не е избран судски администратор.
- Иницијативата треба да биде образложена

Застареност за поведување на дисциплинска постапка

1. Дисциплинската постапка не може да се поведе ако поминале **30 дена** од денот кога непосредно претпоставениот судски службеник , судскиот администратор или претседателот на судот во судовите каде што не се избира судски администратор, **дознал за повредата** на службената должност.

2. Дисциплинската постапка не може да се поведе ако **поминале 3 месеци** од денот **кога е сторена повредата** на службената должност, освен ако се поведува по наод на внатрешна ревизија, за што рокот на застареност е 1 година.

3. Ако повредата на службената должност повлекува и **кривична одговорност**, дисциплинската постапка за утврдување на одговорноста на судскиот службеник застарува во рок од **две години** од денот на **дознавањето** за повредата.

2. МАТЕРИЈАЛНА ОДГОВОРНОСТ

- Судскиот службеник кој на работа или во врска со работата, намерно или од крајна небрежност ќе предизвика штета за судот, должен е да ја надомести.
- Судскиот администратор, односно Претседателот на судот, формира три члена комисија за утврдување на материјалната одговорност на судскиот службеник, која по спроведената постапка, поднесува писмен извештај.
- Комисијата ја утврдува:
 1. Материјалната одговорност за постоење материјалната штета,
 2. Висината и начинот на сторување,
 3. Кој ја предизвикал штетата и Кој ќе ја надомести.

Кој поднесува предлог за покренување постапка за материјална одговорност

- непосредно претпоставениот судски службеник
- судскиот администратор, односно претседателот на судот, во судовите каде што не е избран судски администратор.

Материјална одговорност

- Доколку има и вина и направена штета од страна на работникот, тогаш во рок од **три месеца** од правосилноста на одлуката за дисциплинска одговорност таа треба **да се надомести или да се поведе судска постапка** за надоместување на штетата.
- Жалба во постапките за одговорност на судските службеници, може да се изјави преку судот, до Советот на судска служба, во рок од осум дена од денот на врачувањето на решението.

Материјална и дисциплинска одговорност

- Одредбите за дисциплинската и материјалната одговорност на судските службеници од овој закон, соодветно се применуваат и на припадниците на судската полиција и на лицата вработени во судовите кои вршат технички и помошни работи.

ПРЕСТАНОК НА ВРАБОТУВАЊЕТО

- со спогодба;
- по барање на службеникот;
- по сила на закон и
- во други случаи утврдени со овој и друг закон и колективен договор.

По сила на закон

- Ако ја загуби работната способност - со денот на доставувањето на правосилното решение за утврдување на изгубената работна способност;
- му престане државјанството на Република Македонија, со денот на доставувањето на решението за отпуст од државјанство
- биде осуден за кривично дело во врска со службената должност, со денот на правосилноста на пресудата,
- му е изречена казна забрана за вршење на професија, дејност или должност, со денот на правосилноста на пресудата,
- поради издржување на казна затвор во траење подолго од шест месеци, со денот на започнувањето на издржување на казната,
- наврши 64 години старост,
- неоправдано отсуствува од работа најмалку три работни дена последователно во еден месец

По сила на закон

- се утврди дека при вработувањето **премолчил или дал неистинити податоци** во однос на општите и посебните услови за вработување,
- во рок од три работни дена **не се врати на работа** по завршувањето на неплатеното отсуство поради стручното оспособување или усовршување,
- органот на државната управа, надлежен за инспекциски надзор, во рок од една година утврди дека **вработениот е вработен спротивно на одредбите од овој закон** и
- во други случаи утврдени со овој и друг закон и колективен договор.

Решение за престанок на работен однос

- го носи Претседателот на судот.
- жалба до Советот на судска служба , во рок од 8 дена од одставувањето на решението.
- жалбата го одлага извршувањето на решението, се до донесување конечно решение по жалба.



*Ви благодариме
на вниманието!*

26.11.2024 г.

*Подготвил,
М-р Борче Мирчески*