

(Formular PP .....)

**DERI TEK:** \_\_\_\_\_  
(poseduesi i informacionit)

**K Ë R K E S Ë**  
**PËR QASJE NË INFORMACIONE ME KARAKTER PUBLIK**

Prej: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(thekson të dhënat e Kërkuesit: titulli, emri dhe mbiemri, adresa, telefoni, faksi, e-maili)

Përfaqësues / i/e autorizuar i kërkuesit të informacionit: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(detajet e përfaqësuesit/avokatit të mundshëm të Kërkuesit: emri, emri dhe mbiemri, adresa, numri i telefonit, numri i faksit, e-mail)

Në bazë të nenit 4 dhe nenit 12 të Ligjit për qasje të lirë në informacione publike (Gazeta Zyrtare e Republikës së Maqedonisë së Veriut nr. 101/2019), kërkohet nga poseduesi këto informata publike:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(përshkrimi i informacionit i cili kërkohet)

Mënyra se si Kërkuesi dëshiron të njihet me përmbajtjen e informacionit të kërkuar:

- a) inspektimi
- b) transkript
- c) fotokopje
- d) regjistrim elektronik
- e) tjetër \_\_\_\_\_  
(theksohet mënyra e kërkuar, duke rrethuar)

Mënyra e dhënies së informacionit:

- a) me postë
- b) telefon
- c) faks
- d) e-mail
- e) tjetër \_\_\_\_\_  
(theksohet mënyra e kërkuar, duke rrethuar)

Udhëzim juridik: Kërkuesi nuk është i detyruar të shpjegojë kërkesën, por është e nevojshme të deklarohet se bëhet fjalë për një kërkesë për qasje të lirë në informacione me karakter publik.

**Nënshkrimi**

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ 202\_ година .

\_\_\_\_\_  
(nëse kërkesa paraqitet në formë letre)