



РЕПУБЛИКА СЕВЕРНА МАКЕДОНИЈА  
АКАДЕМИЈА ЗА СУДИИ И ЈАВНИ ОБВИНИТЕЛИ

„ПАВЕЛ ШАТЕВ“

Бр. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ год.

С К О П Ј Е

Врз основа на член 13 став 1 алинеја 1 од Законот за Академија за судии и јавни обвинители („Службен весник на РМ“ бр. 20/2015, 192/2015, 231/2015 и 163/2018) Управниот одбор на Академијата за судии и јавни обвинители „Павел Шатев“, на седницата одржана на ден 25.07.2019 година донесе

ПРЕЧИСТЕН ТЕКСТ  
СТАТУТОТ НА АКАДЕМИЈАТА ЗА СУДИИ И ЈАВНИ ОБВИНИТЕЛИ ПАВЕЛ ШАТЕВ

І ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

(1) Академијата за судии и јавни обвинители „Павел Шатев“ (во понатамошниот текст Академијата) е јавна установа што спроведува прием и стручно усовршување на кандидатите за судии и јавни обвинители, врши континуирана обука и унапредување на стручноста на судиите и јавните обвинители, континуирана обука на стручните служби во судството и јавното обвинителство, обука на субјектите што учествуваат во спроведување на законите од областа на правосудството, како и аналитичка дејност од областа на правосудната теорија и практика, со цел за обезбедување професионално, независно, непристрасно и ефикасно извршување на судиската и јавнообвинителската функција, како и стручно и ефикасно извршување на работите на стручните служби во судството и јавното обвинителство.

(2) Како субјекти што учествуваат во спроведување на законите од областа на правосудството се сметаат државните службеници од Министерството за правда кои работат на подготовка и извршување на законите од областа на правосудството.

(3) Академијата има својство на правно лице.

Член 2

Со овој статут се уредуваат:

- називот, внатрешната организација и начинот на вршењето на дејноста на Академијата;
- управувањето и раководењето со Академијата;
- правата и обврските на субјектите од член 1 став (1) и став (2) на овој статут;
- составот, начинот на формирањето, како и начинот на одлучување и делокругот на работа на органите и телата на Академијата;
- правата, обврските и одговорностите на Академијата во правниот промет;
- приемот на слушатели во почетна обука;
- содржината на програмите за приемен испит, почетна обука, програмите за континуирана обука, програмата за практикување на судиската и јавнообвинителската функција и други специјализирани програми;
- критериумите за избор на предавачи и ментори;
- начинот на финансирање и употреба на средствата за работа на Академијата; и
- други прашања.

## **Назив и седиште**

### **Член 3**

- (1) Називот на јавната установа е Академија за судии и јавни обвинители „Павел Шатев“.
- (2) Седиштето на Академијата е во Скопје.

## **Печат и штембили**

### **Член 4**

(1) Академијата има печат кој е со тркалезна форма и два штембили, приемен и излезен штембил кои се со правоаголна форма.

(2) Печатот го содржи името Република Северна Македонија, грбот на Република Северна Македонија, називот и седиштето на Академијата и е испишан на македонски јазик и неговото кирилско писмо, како и на јазикот кој го зборуваат најмалку 20% од граѓаните и неговото писмо.

(3) Приемниот штембил го содржи името Република Северна Македонија, називот и седиштето на Академијата, место за запишување на датумот на прием на писменото, организациската единица, деловоден број, број на прилози кон писменото и вредност и е испишан на македонски јазик и неговото кирилско писмо, како и на јазикот кој го зборуваат најмалку 20% од граѓаните и неговото писмо.

(4) Излезниот штембил го содржи името Република Северна Македонија, грбот на Република Северна Македонија, називот и седиштето на Академијата, место за запишување на датумот на излез на писменото и деловоден број и е испишан на македонски јазик и неговото кирилско писмо, како и на јазикот кој го зборуваат најмалку 20% од граѓаните и неговото писмо.

## **Внатрешна организација**

### **Член 5**

(1) Во Академијата се формираат одделенија како основни организациски единици и сектори во кои се обединуваат повеќе меѓусебно поврзани функции од надлежност на одделенијата поради организирање, следење и координирање на работите од надлежност на одделенијата и унапредување на нивната меѓусебна соработка.

(2) Бројот на организациски единици, делокругот на работа и одговорност, начините и формите на раководење, принципите на работењето и меѓусебните односи на организациските единици поблиску се уредуваат со Правилникот за внатрешна организација на Академијата.

## **Начин на вршење на дејноста**

### **Член 6**

Дејноста на Академијата регулирана во член 3 од Законот за Академијата за судии и јавни обвинители (во понатамошниот текст Законот) се врши во согласност со начелата на јавно, транспарентно и одговорно работење.

## **Соодветна и правична застапеност во органите и телата на Академијата**

### **Член 7**

(1) При конституирањето на органите и телата на Академијата, назначувањето на предавачите и менторите, изготвувачите на прашањата за испитите, како и при конституирање на комисиите, предвидени во Законот, се применува начелото на соодветна и правична застапеност на граѓаните кои припаѓаат на сите заедници во Република Македонија, без да се

нарушат критериумите утврдени со Законот.

(2) При селекција на кандидатите за прием во почетната обука во Академијата, без да се нарушат критериумите предвидени во Законот, се обезбедува соодветна и правична застапеност на граѓаните кои им припаѓаат на сите заедници во Република Македонија.

## **II ОРГАНИ НА АКАДЕМИЈАТА**

### **Член 8**

Органи на Академијата се: Управниот одбор, директорот, заменикот на директорот и Програмскиот совет.

### **Управен одбор**

#### **Член 9**

(1) Управниот одбор е орган на управување на Академијата и го сочинуваат девет члена.

(2) На првата конститутивна седница на Управниот одбор, на која се утврдуваат членовите и нивните заменици, се избира и претседател и негов заменик од редот на судиите и јавните обвинители, членови на Управниот одбор.

#### **Член 10**

Управниот одбор, покрај надлежностите утврдени во Законот, ги врши и следните работи:

- донесува одлука за објавување на јавен оглас за прием на лица за полагање на приемен испит, врз основа на одлуките на Судскиот совет и Советот на јавните обвинители на Република Македонија за вкупниот број слушатели, согласно член 56 од Законот;
- одлучува во втор степен против одлуките на директорот и комисиите за приемен и завршен испит во случаите утврдени со Законот, Статутот и општите акти;
- ги определува висината и начинот на пресметувањето на сите надоместоци во Академијата;
- формира Комисија за ревизија на одржаните испити;
- го усвојува извештајот на Комисијата за ревизија за секој одржан испит;
- врши други работи утврдени со овој статут.

### **Начин на работа и одлучување на Управниот одбор**

#### **Член 11**

(1) Седниците ги свикува и со нив раководи претседателот на Управниот одбор, а во случај на негова спреченост или отсуство, заменикот на претседателот, а во случај и на негова спреченост или отсуство, членот на Управниот одбор, определен од претседателот.

(2) Управниот одбор одржува седница ако се присутни повеќе од половината од вкупниот број членови на Управниот одбор, а донесува одлуки со мнозинството гласови од вкупниот број членови на Управниот одбор или со двотретинско мнозинство, во случаите определени со Законот.

(3) Начинот на работа и одлучување на Управниот одбор, поблиску се уредува со Деловникот за работа на Управниот одбор на Академијата.

### **Директор и заменик-директор**

#### **Член 12**

Директорот и заменикот на директорот ги именува Управниот одбор врз основа на јавен оглас што содржи:

- објава за именување на директор, односно заменик на директорот на Академијата;

- условите за именување согласно член 20 став 5 и став 6 од Законот;
- рокот за пријавување;
- потребни документи кон пријавата;
- начин на објавување на јавниот оглас;
- назнака за кое место се конкурира и
- работно време и адреса на која се доставуваат документите.

### **Член 13**

Заменикот на директорот го заменува директорот во случаите предвидени во член 20 став (7) од Законот и врши работи од надлежноста на директорот на Академијата што ќе му ги довери тој.

### **Постапка за именување и разрешување на директорот и заменикот на директорот на Академијата**

#### **Член 14**

Постапката за именување директор, односно заменик на директорот на Академијата, ја спроведува комисија составена од три члена, кои ги назначува Управниот одбор од својот состав.

#### **Член 15**

(1) Комисијата од член 14 на овој статут, во рок од осум дена по истекот на рокот за пријавување, подготвува извештај за поднесени пријави по јавниот оглас и за кандидатите кои ги исполнуваат условите за директор, односно заменик-директор согласно Законот и го поднесува до Управниот одбор.

(2) Ако на објавениот оглас не се јави ниту еден кандидат или никој од пријавените кандидати не ги исполнува условите предвидени во член 20 од Законот, Управниот одбор донесува одлука за распишување на нов јавен оглас во рок од 30 дена од истекот на рокот за пријавување по првиот оглас.

#### **Член 16**

Управниот одбор на Академијата, во рок од 8 дена од приемот на извештајот од Комисијата од член 14 од овој Статут, со мнозинство гласови донесува одлука за именување директор, односно заменик-директор на Академијата.

#### **Член 17**

(1) Одлуката на Управниот одбор на Академијата за именување директор, односно заменик на директорот, се објавува во „Службен весник на Република Македонија“ и на интернет-страницата на Академијата.

(2) За одлуката на Управниот одбор за именување директор, односно заменик на директорот, се известуваат сите кандидати кои се пријавиле на огласот.

#### **Член 18**

(1) Директорот на Академијата, покрај утврдените со Законот, ги има и следниве права и должности:

- ја претставува и ја застапува Академијата во правниот промет;
- ги презема сите правни дејства од име на Академијата и за сметка на Академијата;

- одговара за законитоста во работењето на Академијата;
- донесува политика за квалитет и ги утврдува процедурите за квалитет;
- ги донесува актите за внатрешна организација и систематизација на Академијата;
- учествува во изготвувањето на општите акти на Академијата и се грижи за нивно спроведување;
- остварува договарање, планирање и реализација на домашни и странски проекти и за тоа го известува Управниот одбор на Академијата;
- го подготвува, создава услови и го спроведува стратешкиот план на Академијата;
- ги организира и ги координира активностите на органите на Академијата, другите тела и комисии, на предавачите и менторите на Академијата;
- ги изработува и ги спроведува деталните планови за обука и ги определува предавачите за секоја обука;
- доделува уверенија за завршена почетна обука на образецот пропишан од Управниот одбор;
- учествува во подготовката на предлог-буџетот и го спроведува неговото извршување;
- воспоставува организациска структура и процедури за работа со кои се обезбедува стабилно финансиско управување и контрола;
- управува со буџетските и со другите средства на законски, економичен и ефективен начин;
- се грижи за постојано унапредување на наставните техники и методи што ги користат предавачите, способностите за користење на современа стручна литература, а особено во делот на јакнење на нивните капацитети за унапредување на методологијата за подготовка на прашањата и студиите на случај за испитите, како и техниките за менторирање и следење на прогресот на слушателите на почетна обука од страна на менторите, преку соодветни обуки на овие категории;
- континуирано поднесува извештај до Управниот одбор на Академијата за работењето на Академијата;
- донесува одлуки, решенија и други акти од областа на работните односи, безбедност и здравје при работа, пристапот до информации од јавен карактер, постапувањето со класифицирани информации и од други области во насока на обезбедување услови за законито и редовно функционирање на Академијата; и
- врши и други работи утврдени со овој статут и со општите акти на Академијата.

(2) Директорот е единствено овластен за односи со јавност. Во случај на негово отсуство може да го овласти заменик-директорот или друго лице од редот на членовите на органите на Академијата.

### **Престанок на мандат на директорот и заменик-директорот**

#### **Член 19**

Управниот одбор на Академијата со одлука го констатира настапувањето на условите за престанок на мандатот на директорот, односно заменикот на директорот предвидени во член 35 став (1) од Законот.

#### **Член 20**

(1) Управниот одбор донесува одлука за поведување постапка за разрешување на директорот, односно заменикот на директорот.

(2) Постапката за разрешување на директорот, односно на заменикот на директорот поради причините од член 35 став (2) алинеја 1 од Законот може да се поведе во рок од три месеци

сметано од дознавањето, а најдоцна во рок од една година од сторувањето.

(3) Управниот одбор со одлуката од став (1) на овој член може да одлучи и за привремено отстранување од работа на директорот, односно заменикот на директорот, до донесување на конечна одлука по предлогот за разрешување, ако најде дека неговото понатамошно присуство и работење во Академијата може негативно да влијае на собирањето на доказите и водењето на постапката и воопшто на работењето на Академијата.

(4) Постапката за разрешување на директорот, односно заменикот на директорот, ја спроведува комисија формирана со одлука на Управниот одбор.

(5) Комисијата е составена од тројца членови кои се од редот на членовите на Управниот одбор.

(6) Одлуката за поведување постапка за разрешување на директорот, односно заменикот на директорот, се доставува до директорот, односно заменикот на директорот, кој има право во рок од осум дена да се произнесе пред комисијата од став (4) од овој член.

#### **Член 21**

(1) Управниот одбор ја задолжува Комисијата од член 22 став (4) од овој статут, да ги испита фактите и околностите наведени во предлогот за поведување постапка за разрешување на директорот, односно заменикот на директорот.

(2) Комисијата во рок од 15 дена од денот на донесувањето на одлуката од член 22 став (1) од овој статут до Управниот одбор поднесува извештај со предлог за разрешување или за запирање на постапката за разрешување на директорот, односно заменикот на директорот.

#### **Член 22**

(1) Управниот одбор донесува одлука за разрешување или за запирање на постапката за разрешување на директорот или заменикот на директорот во рок од осум дена по приемот на извештајот на Комисијата.

(2) Ако директорот или заменик-директорот поднесат оставка по почнување на иницијативата за разрешување, во одлуката ќе се назначи фактот дека е по нејзиното почнување.

#### **Член 23**

(1) Против одлуката на Управниот одбор за разрешување на директорот, односно заменикот на директорот, директорот, односно заменикот на директорот, има право на управен спор пред надлежен суд.

(2) До именувањето на нов директор, Управниот одбор ќе определи вршител на должноста директор од редот на членовите на Управниот одбор.

(3) Вршител на должноста директор определениот член ја врши до именување директор.

### **Програмски совет**

#### **Член 24**

Програмскиот совет е стручен орган на Академијата.

#### **Член 25**

(1) На седниците на Програмскиот совет, како стручен орган на Академијата, можат да се поканат и да присуствуваат предавачи, ментори, професори по правни или други науки или истакнати правници со искуство во одредена правна или друга соодветна област, поврзано со планирање, подготовка и реализација на сите програми за обука, домашни и странски проекти,

како и за подготовка и реализација на испитите, унапредување на методологијата на подготовката и спроведувањето на испитите и нивната верификација.

(2) Начинот и постапката за верификација на базите на прашања и базите на студиите на случај, изготвени од страна на предавачите за спроведување на приемиот и завршниот испит во Академијата, се уредуваат со општите акти со кои се уредуваат наведените испити.

(3) Членовите на Програмскиот совет имаат право на надоместок за извршената работа, како и право на надоместок на патни и дневни трошоци, согласно со закон и подзаконските акти.

(4) Поблиските услови за работењето и одлучувањето на Програмскиот совет се уредуваат со Деловникот за работа на Програмскиот совет.

### **III ПРЕДАВАЧИ**

#### **Предавачи на Академијата**

##### **Член 26**

(1) Предавачи на Академијата се определуваат од редот на домашни и странски активни и пензионирани судии и јавни обвинители, адвокати и универзитетски професори, нотари, извршители, медијатори и раководни административни службеници, кои ги исполнуваат условите од член 45 од Законот.

(2) Предавачите на Академијата, пред да почнат со дејноста предавач, задолжително, а понатаму, континуирано, еднаш годишно, треба да посетат обука за предавачи, организирани од страна на Академијата.

#### **Постапка за селекција и утврдување на предавачите**

##### **Член 27**

(1) Постапката за селекција и утврдување на предавачите на Академијата се спроведува врз начелата на стручност, способност, јавност, отвореност и еднакви можности.

(2) При селекција на предавачите на Академијата од член 45 од Законот се применува начелото на соодветна и правична застапеност, како и застапеност на предавачи од сите апелациски подрачја, додека во поглед на предавачите од редот на судиите и јавните обвинители и начелото за застапеност на судии и јавни обвинители од сите инстанции.

##### **Член 28**

(1) Директорот на Академијата, до судовите и јавните обвинителства од сите инстанции, до правните и другите факултети, поврзани со областите што се предмет на програмите за обуки и за испитите што ги спроведува Академијата, како и до надлежните комори и институции од член 45 од Законот, доставува повик за пријавување на заинтересирани лица за можни предавачи на Академијата.

(2) Предлогот за можните предавачи кои ги исполнуваат условите од член 45 од Законот, претседателот на судот и јавниот обвинител на јавното обвинителство, го доставува до директорот на Академијата со приложена пријава на кандидатот, пополнета на образец на Академијата, со назначување на соодветната наставна област, со биографија и документи за исполнување на пропишаните услови.

(3) Директорот ја доставува составената предлог-листа на предавачи на одобрение на Судскиот совет на Република Македонија и Советот на јавните обвинители на Република Македонија, кои одобренија ги доставуваат во рок од осум дена од приемот на предлог-листата.

(4) Академијата го пропишува образецот на пријавата за предавач и ја објавува на веб-

локацијата и ја прави достапна на друг соодветен начин.

#### **Член 29**

(1) По добивањето на одобренијата од член 30 став 3 од овој статут, директорот ја доставува предлог-листата на мислење на Програмскиот совет.

(2) Предлог-листата на предавачи на Академијата ја утврдува Управниот одбор на Академијата.

(3) За утврдената листа на предавачи, директорот ги известува кандидатите кои се пријавиле за предавачи, како и претседателите на судовите, јавните обвинители на јавните обвинителства, факултетите или раководителите на институциите или коморите во кои се вработени или членуваат предавачите.

(4) Предавачите можат да бидат ангажирани за конкретна обука или за циклус на обуки.

(5) Листата на предавачи може да се дополнува по потреба.

#### **Член 30**

1) Податоците за ангажманот и резултатите од евалуацијата на предавачите на Академијата, од редот на судиите и обвинителите, за спроведените обуки, Академијата ги доставува до Судскиот совет и до Советот на јавните обвинители.

2) Академијата може да достави и писмен извештај до институциите од став 1 со мислење за квалитетот на предавачите и на спроведената обука.

#### **Член 31**

(1) Академијата ги ангажира предавачите, по потреба, преку соодветните институции во кои работат или на директен начин.

(2) Академијата води база на податоци за предавачите, по потреба, што ги ангажира за одделни теми и области или циклуси на обуки.

(3) Резултатите од спроведените евалуации и квалитетот на извршеното предавање на предавачите се доставуваат до надлежните институции од кои се номинирани, а до Управниот одбор, по потреба, најмалку еднаш годишно.

#### **Член 32**

(1) Статусот на предавач на Академијата престанува:

- ако одбие да спроведе обука без оправдана причина,
- по барање на предавачот,
- поради престанок на функцијата или работниот однос, освен по основа на остварување право на пензија,
- доколку е спречен да спроведува обуки што би довело до нарушување на непречено континуирано одвивање на почетната и на континуираната обука,
- доколку согласно резултатите од спроведената евалуација, несовесно, нестручно, нередовно и неквалитетно, ја врши должноста на предавач.

(2) Управниот одбор, по предлог на директорот на Академијата, со одлука го утврдува престанокот на својството на предавач на Академијата.

(3) Начинот на изготвување, бројот и составот на листата на предавачите, се уредуваат со општите акти за почетна и континуирана обука и за испитите.

### **Основни права и обврски на предавачите**



## Член 33

(1) Предавачите се должни:

- да ги одржуваат предавањата во сите програми за обуки на Академијата со високопрофесионална стручност во односната материја, со цел:

- да ги оспособат слушателите на почетната обука за професионално, стручно и етично вршење на судиската и обвинителската функција, континуирано да го следат нивниот прогрес и да ги оценуваат во текот на обуката, со цел да ги подготват за успешно посетување на втората – практичната фаза од почетната обука и за полагање на завршниот испит;

- да го одржуваат, да го унапредат и да го збогатат знаењето и вештините на учесниците на континуираната обука за вршење на судиската и обвинителската функција, како и одржување и унапредување на знаењата на стручните служби на судовите и јавните обвинителства и на другите целни групи предвидени во член 1 од Законот и објективно да ги оценуваат, согласно општите акти за континуирана обука;

- да подготвуваат квалитетни наставни материјали и детални извештаи од спроведените обуки;

- стручно и професионално да ги подготвуваат прашањата и студиите на случај за приемниот и завршниот испит, користејќи најсовремена домашна и странска стручна литература.

(2) Предавачите на Академијата, заедно со Програмскиот совет, учествуваат во подготовката и во спроведувањето, адаптирањето и унапредувањето на програмите за обука и на наставните методи и техники и збогатување со нови наставни теми и области, како и во унапредување на методологијата на подготовка и верификација на испитите, согласно најновите законодавни измени и практиката на домашните и меѓународните судови.

(3) За остварување на наведените обврски, предавачите се должни при наставата да употребуваат наставни техники и методи што се приспособени на најсовремените методи за учење возрасни, да користат практичен пристап во излагањата преку анализа на практични предмети, работа во групи, симулација на случаи, интерактивни наставни методи и наставни материјали приспособени со најновите измени на домашното и меѓународното право и правото на ЕУ и практиката на домашните и меѓународните судови, а особено да воведуваат електронско учење.

(4) Начинот на изготвување, бројот, мандатот, составот на листата на предавачите, надоместоците, правата и обврските на предавачите во поглед на подготовката и реализација на обуките и испитите, како и критериумите за евалуацијата на спроведените обуки, се уредуваат со општите акти за почетна и континуирана обука и за испитите.

## IV МЕНТОРИ

### Постапка за утврдување ментори

#### Член 34

Листата на ментори, по предлог на Судскиот совет на Република Македонија и на Советот на јавните обвинители на Република Македонија, ја утврдува Управниот одбор на Академијата и таа се доставува до менторите, претседателите на судовите и јавните обвинители на јавните обвинителства во кои тие ја извршуваат функцијата.

### Основни права и обврски на менторите

#### Член 35

(1) Менторите се должни во текот на практичниот дел од почетната обука и за време на програмата за практикување на судиската и јавнообвинителската функција, да ги оспособат слушателите за стручно, ефикасно, независно и самостојно вршење на судиската и

обвинителската функција.

(2) Заради остварување на целта предвидена во став (1) на овој член менторите се должни кај слушателите на почетната обука да ги развиваат способностите и вештините за:

- примена на домашните и меѓународните прописи и практиката на домашните и меѓународните судови;

- правилна оценка на доказите и утврдување на фактите;

- пишување на одлуките на јасен и разбирлив начин и правна аргументација и образложение на одлуките;

- усна и писмена комуникација;

- развој на коректни односи со странките и другите учесници во постапката, со јавноста и медиумите;

- правилно водење и раководење со процесите и почитување на основните човекови права од Европската конвенција за човекови права и особено за способност за водење на процесите на фер начин и во разумен рок.

(3) Менторите го спроведуваат практичниот дел од обуката преку овозможување на слушателите на почетната обука да посетуваат судења и да учествуваат во процесните акти и дејства што ги презема и менторот, со водење симулации на судења, пишување на процесни акти, праќање по институции што тесно соработуваат со правосудството под надзор на менторот.

(4) Менторите имаат обврска континуирано да го следат прогресот на слушателите на почетната обука преку нивно оценување и евалуација на стекнатите знаења и вештини.

### **Член 36**

- (1) Својството на ментор престанува:
- по барање на менторот;
  - поради престанок на функцијата судија и јавен обвинител;
  - поради премин во друг оддел, суд или јавно обвинителство, што не е поврзан со областа на менторство за која бил ангажиран;
  - поради спреченост да го врши менторството во временски период, што го нарушува перманентното и планираното одвивање на почетната обука;
  - доколку согласно резултатите од спроведената евалуација, несовесно, нестручно и нередовно ја врши дејноста на ментор.
- (2) Во случај на привремено отстранување од работа, менторот не може да ги извршува менторските должности до донесување на конечната одлука на Судскиот совет, односно на Советот на јавните обвинители.

### **Член 37**

- (1) За извршената работа, предавачите и менторите добиваат надоместок во висина определен со Правилникот за надоместоците во Академијата.
- (2) Поблиските услови за правата, обврските на менторите во поглед на подготовката и реализацијата на програмата за практична обука се уредуваат со општите акти за почетна обука.
- (3) Менторите, по изборот, а потоа и континуирано, се должни да посетуваат обука на ментори, организирана од Академијата.

## **V СЛУЖБА ЗА СТРУЧНО ПОМОШНО-ТЕХНИЧКИ РАБОТИ**

### **Член 38**

- (1) Вработените во Академијата имаат статус на административни службеници и во однос на нивните права, обврски и одговорности се применува Законот за административни службеници.
- (2) За прашањата што се однесуваат на работниот однос на административните службеници, а не се уредени со Законот за административни службеници, со Законот за вработени во јавниот сектор или со посебните закони и со колективните договори, се применуваат општите прописи за работните односи.

## **VI ФИНАНСИРАЊЕ И СРЕДСТВА ЗА РАБОТА НА АКАДЕМИЈАТА**

### **Извори на финансирање**

### **Член 39**

- (1) Средствата за работа на Академијата се обезбедуваат од Буџетот на Република Македонија преку буџетот на „Судската власт“.
- (2) Начинот на користење на средствата за работа на Академијата се определува со годишниот финансиски план на Академијата.
- (3) Годишниот финансиски план (предлог-буџетот) го усвојува Управниот одбор на Академијата врз основа на предлогот изготвен од директорот на Академијата согласно важечките прописи за буџетот.

(4) Со финансиските средства и имотот на Академијата управува директорот за што редовно го известува Управниот одбор.

#### **Член 40**

(1) Директорот на Академијата изготвува завршна сметка за тековната фискална година и ја доставува до Управниот одбор на усвојување, најдоцна до 28 февруари во наредната година.

(2) Управниот одбор дава насоки и одобренија за активностите што ќе се остваруваат од други извори на финансирање, како што се средства од проекти, грантови, донации, подароци од домашни и меѓународни извори, врз основа на посебни програми и предлог-проекти.

#### **Член 41**

(1) Академијата обезбедува самостојни приходи преку издавање публикации, реализација на проекти, грантови и слично.

(2) Академијата може да остварува приходи и по пат на организирање обуки за други целни групи во правосудството и надвор од него со одобрение на Управниот одбор за определен надоместок утврден со општите акти на Академијата.

(3) Академијата не може да прифати средства со што се доведува во прашање нејзината независност, углед и самостојност, за што одлучува Управниот одбор на Академијата.

### **VII ОБУКА НА СУДИИ И ЈАВНИ ОБВИНИТЕЛИ**

#### **1. ПОЧЕТНА ОБУКА**

##### **Начин на пријавување на јавниот оглас за прием во почетна обука**

#### **Член 42**

Пријавата со потребните документи, на образец изготвен од Академијата, а објавен на интернет-страницата на Академијата, пријавителот ги поднесува лично до лицето овластено за прием во Академијата, кое е должно да ја прими секоја пријава со приложените документи.

##### **Правична застапеност на кандидатите за прием во почетната обука**

#### **Член 42а**

(1) При селекцијата на кандидатите за прием во почетната обука во Академијата, без да се нарушат критериумите предвидени со закон, се обезбедува соодветна и правична застапеност на граѓаните кои им припаѓаат на сите заедници во Република Северна Македонија.

(2) Соодветната и правична застапеност се обезбедува со претходно утврдување на посебна квота за припадници на заедниците што не се мнозинство во Република Северна Македонија, сметано од вкупниот број на слободни места за судии и јавни обвинители утврден во јавниот оглас за прием во почетна обука, а кој број се определува од страна на Управниот одбор за секој нов упис посебно.

(3) Управниот одбор ја определува квотата од став 2 на овој член, земајќи ги претходно предвид официјалните статистички показатели.

(4) Пополнувањето на слободните места определени според квотата, при приемот на кандидатите во почетната обука ќе се раководи по принципот на постигнатиот успех на добиената завршна оценка од положениот приемен испит, а кое пополнување ќе се рангира во рамки на секоја предвидена квота посебно.

(5) Доколу во определените квоти од став 3 на овој член не се јават доволен број кандидати кои ги исполнуваат законските услови или не го положиле приемиот испит, слободните места се пополнуваат од останатите кандидати кои ги исполнуваат условите според рангирањето на нивната завршна оценка.

### **Подготвителна настава**

#### **Член 43**

(1) Подготвителната настава се организира во Академијата на начин и содржина согласно Програмата и Правилникот за полагање на приемиот испит за тековната испитна година и неа ја спроведуваат предавачите на Академијата.

(2) Целта на наставата е со симулација на одделните делови од приемиот испит, кандидатите успешно и навремено да се подготват за полагање на приемиот испит, со што се обезбедува начелото на јавност и еднаков и објективен пристап.

(3) Наставата се состои од предавања за најновите измени на наставните содржини што се предмет на квалификацискиот тест и испитот, полагање на тестовите што се содржина на испитот, решавање студии на случаи, практични излагања за организацијата, постапката на полагање и оценувањето на испитот, како и за целта и содржината на почетната обука во Академијата и начинот на воведување во судиско-обвинителската професија.

### **Услови за прием во почетна обука**

#### **Член 44**

(1) Приемиот испит е достапен за секој пријавен кандидат кој ги исполнува условите од член 57 став 1 од Законот.

(2) Исполнување на условот од член 57 став 1 алинеја 8 од Законот се докажува со потврда-сертификат за основно ниво на познавање на практична работа со компјутери (Microsoft Office, Internet).

(3) Исполнување на условот од член 57 став 1 алинеја 9 од Законот се докажува со лекарско уверение издадено од специјалист по медицина на трудот.

### **Конституирање на Комисијата за приемен испит**

#### **Член 45**

(1) Управниот одбор ја избира и ја конституира Комисијата за приемен испит (во понатамошниот текст Комисијата) и нејзиниот претседател и заменик-претседател најдоцна два месеца пред денот на полагањето на приемиот испит.

(2) Управниот одбор ги избира стручното лице-психолог и неговиот заменик од член 67 став 3 на Законот од редот на стручните лица од независна и целосно акредитирана професионална институција, ангажирани за спроведување на психолошкиот тест и тестот за интегритет.

## **Начин на работа и одлучување на Комисијата за приемен испит**

### **Член 46**

- (1) Работите од својата надлежност Комисијата ги врши во полн состав.
- (2) Комисијата ги донесува одлуките со мнозинство гласови од вкупниот број членови.
- (3) Начинот на работа и одлучување на Комисијата се уредуваат со Деловник за работа, во согласност со Законот, Статутот и Правилникот за полагање на приемен испит во Академијата.
- (4) Комисијата има секретар и заменик-секретар кои директорот на Академијата ги назначува од редот на административни службеници во Академијата.
- (5) По завршувањето на приемниот испит, претседателот на Комисијата поднесува извештај до Управниот одбор на Академијата за текот и постапката на полагањето на приемниот испит.
- (6) Управниот одбор го разгледува на седница извештајот од став 5 на овој член и го усвојува со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Управниот одбор.
- (7) Претседателот на Комисијата задолжително присуствува на седницата на Управниот одбор на која се разгледува извештајот од став 5 на овој член.
- (8) Член на Комисијата за приемен испит кој има состојба на судир на интереси, има обврска да се из земе од процесот на одлучување по пријави, приговори и жалби.
- (9) Член на Управниот одбор кој има состојба на судир на интереси, има обврска да се из земе од процесот на одлучување по жалби.
- (10) Член на Комисијата за ревизија на одржаните испити кој има состојба на судир на интереси има обврска да се из земе во постапувањето.

## **Разгледување на пријавите**

### **Член 47**

- (1) Комисијата на седница ги разгледува пријавите со приложената документација.
- (2) Кандидатите, чишто пријави се утврдени од страна на Комисијата како навремени и уредни, се известуваат за денот, часот и местото на полагањето на тестот за активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски или германски) како прв дел од приемниот испит, на контакт-адресата што ќе ја наведат во пријавата.
- (3) Комисијата е должна веднаш, по одржувањето на седницата, на пријавените кандидати, чишто пријави се ненавремени и неуредни да им достави примерок од решението за отфрлање на пријавата.
- (4) Подносителот на пријавата во рок од три дена од приемот на решението од став 3 има право на жалба до Управниот одбор на Академијата, кој одлуката по жалба ја донесува во рок од три дена. Доколку жалбата на подносителот е уважена, Академијата ова лице го известува за податоците од став 2 од овој член.
- (5) Секој дел од приемниот испит кој се состои од тест за активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски или германски), квалификациски тест, психолошки тест, тест за интегритет и испит, е елиминаторен.

### **Член 47а**

(1) Тестот за активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски или германски) е анонимен и се полага писмено по електронски пат со одговарање на 100 прашања во вид на решавање на електронски тест пред компјутер, кои се од областа на граматиката, разбирањето и вештината на изразување на странскиот јазик кој кандидатот го избрал да го полага (ниво Б1).

(2) Анонимноста на тестот за активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски или германски) се обезбедува со компјутерско шифрирање.

(3) Резултатите од тестот за активно познавање на еден од трите најчесто користени јазици на Европската Унија (англиски, француски или германски) му се достапни на кандидатот, на компјутерот на кој го полага тестот, веднаш по неговото завршување, а се објавуваат и на официјалната интернет-страница и на огласната табла на Академијата по завршувањето на тестирањето.

### **Квалификациски тест**

#### **Член 48**

(1) Квалификацискиот тест е анонимен и се полага писмено по електронски пат со одговарање на определен број прашања во вид на решавање на електронски тест на компјутер пред Комисијата за приемен испит.

(2) Анонимноста на квалификацискиот тест се обезбедува со компјутерско шифрирање.

(3) Резултатите од квалификацискиот тест му се достапни на кандидатот, на компјутерот на кој го полага испитот, веднаш по неговото завршување, а се објавуваат и на официјалната интернет-страница и на огласната табла на Академијата по завршувањето на квалификацискиот тест.

#### **Член 49**

(1) Незадоволниот кандидат од постигнатите резултати на квалификацискиот тест има право на приговор до Комисијата, во рок од три дена од објавувањето на резултатите на официјалната интернет-страница и огласната табла на Академијата, која е должна да одлучи во рок од два дена по приемот на приговорот, а против одлуката на Комисијата, кандидатот има право на жалба до Управниот одбор во рок од осум дена од денот на приемот на одлуката.

(2) На седницата на Управниот одбор, на која се разгледува жалбата на кандидатот од став 1 на овој член, учествува и претседателот на Комисијата или член кој ќе го определи тој, без право на глас.

(3) Управниот одбор со одлука ја уважува или ја одбива жалбата на кандидатот, ненавремените жалби ги отфрла, а примерок од одлуката се доставува до кандидатот.

(4) Доколку Управниот одбор ја уважи жалбата на кандидатот, ќе ја задолжи Комисијата да изврши повторно прегледување и оценување на квалификацискиот тест на кандидатот.

(5) Врз основа на одлуките на Управниот одбор по жалбите, Комисијата ја објавува

ранг-листата со конечните резултати на кандидатите кои го полагаат квалификацискиот тест.

### **Психолошки тест**

#### **Член 50**

(1) Психолошкиот тест има цел по пат на проверка на социјалните способности да ги афирмира кандидатите за вршење на функцијата судија и јавен обвинител.

(2) За потребите на интегративната психолошка проверка на пријавените кандидати, со цел нивна селекција при полагање на приемниот испит во Академијата, ќе се користат структурирани психолошки тестови што ги изготвуваат и ги спроведуваат стручни лица кои ги ангажира Академијата од независна и целосно акредитирана професионална институција определена со одлука на Управниот одбор на Академијата согласно Законот за јавни набавки.

(3) Психолошкиот тест ќе се спроведе врз основа на меѓународно признати психолошки тестови адаптирани за вршењето на функцијата судија или јавен обвинител.

### **Тест за интегритет**

#### **Член 51**

(1) Кандидатот кој успешно ќе го положи психолошкиот тест, го полага тестот за интегритет, што се заснова на постојните етички и професионални кодекси за вршење на функцијата судија или обвинител.

(2) Во рамките на тестот за интегритет се спроведува и проверка на самопроцената од член 65 став 3 алинеја 2 од Законот.

(3) Начинот на поднесување, спроведување и оценката на себепроцената се уредува со Правилникот за полагање на приемниот испит во Академијата.

(4) Против резултатите од психолошкиот тест и тестот за интегритет не е дозволен посебен приговор.

### **Испит**

#### **Член 52**

Испитот се состои од практичен дел (писмен) и устен дел од испитот и се спроведува согласно одредбите од член 76 до 89 од Законот.

### **Заштита на податоците и на анонимност на приемниот испит**

#### **Член 53**

(1) Академијата е должна при спроведувањето на приемниот испит, а особено при спроведувањето на психолошкиот тест и тестот за интегритет, да ги заштити личните податоци, угледот и достоинството на кандидатите, односно да ги обработува и да ги чува личните податоци на кандидатите согласно Законот за заштита на лични податоци.

(2) Против резултатите од испитот, незадоволниот кандидат има право на приговор до Комисијата за приемни испит и во таа постапка се применуваат одредбите од член 88 од Законот за Академијата.

(3) Поблиските услови во врска со полагањето на сите делови од приемниот испит се утврдуваат со Програмата и Правилникот за приемниот испит во Академијата.



## **Статус на слушателите на почетната обука**

### **Член 54**

(1) При приемот во почетна обука, слушателите на почетна обука, пред директорот на Академијата, даваат свечена изјава со содржина определена во Правилникот за почетна обука.

(2) Слушателите на почетна обука добиваат академска легитимација што им служи за легитимирање како слушател на соодветната генерација пред органите и институциите каде што се одвиваат активностите од почетната обука.

(3) Слушателите на почетната обука ги остваруваат своите права и обврски од работен однос согласно Законот за Академијата за судии и јавни обвинители и Законот за работни односи.

## **Програма за почетна обука и нејзина подготовка**

### **Член 55**

(1) Програмата за почетна обука ја сочинуваат програмата за теоретска настава и програмата за практична настава.

(2) Програмите од став 1 на овој член Програмскиот совет на Академијата за секоја генерација на слушатели ги подготвува и ги ажурира врз основа на претходна континуирана консултација со предавачите, менторите, слушателите на почетната обука, стручната служба на Академијата, а и врз основа на резултатите од спроведените евалуации од страна на слушателите на претходните почетни обуки, предавачите и менторите, приоритетите за обука што произлегуваат од програмите и извештаите на институциите застапени во Управниот одбор, како и мислењата на претседателите на судовите и јавните обвинители на јавните обвинителства каде што се избираат кандидатите од Академијата, измените на домашното и меѓународното законодавство и практика на меѓународните судови, особено на Европскиот суд за човекови права и на Европскиот суд на правдата.

(3) При определување на содржината на програмата за почетна обука особено внимание ќе се води за избор на предмети, наставни содржини и теми што се поврзани со надлежноста на судовите и јавните обвинителства со основна надлежност во која кандидатите ќе бидат избрани.

## **Содржина на програмата за теоретска настава**

### **Член 56**

(1) Програмата за теоретската настава во Академијата е заедничка за сите слушатели, а се изведува во просториите на Академијата.

(2) Програмата за теоретска настава се состои од изучување на повеќе модули составени од различни групи на предмети.

(3) При определување на степенот на застапеноста на одделните области и теми се обезбедува соодветен сразмер помеѓу правните и комплементарните предмети (социолошки, културолошки, општествени).

## **Наставна методологија во теоретската настава**

### **Член 57**

(1) Теоретската настава се состои од предавања, поединечни и групни вежби, проектни активности, симулации на судења и други процесни дејства, посета на установи и други соодветни методи, што овозможуваат практично оспособување на слушателите за извршување на професијата.

(2) Предавачите при изведување на теоретската настава се должни да ги применуваат следните наставни методи и техники:

- предавања, по пат на анализа на случаи од практиката;
- изработка на писмени процесни акти;
- работа во групи;
- посета на судења;
- посета на установи;
- симулација на случаи.

(3) Предавачите се должни континуирано да го следат прогресот на секој слушател, со цел за нивно објективно оценување.

## **Програма за практична настава**

### **Член 58**

(1) Практичната настава е специјализирана и се спроведува под насоки и упатства на менторите – судии и јавни обвинители, во судовите и јавните обвинителства и во други правосудни органи, институции и организации, чијашто дејност е поврзана со извршувањето на судиската и обвинителската функција.

(2) Траењето и содржината на наставата по области, посебно за слушателите определени за функцијата на судија и посебно за слушателите определени за јавен обвинител, се одвива согласно Програмата за практична настава, водејќи сметка за заедничките цели на двете професии, но и за спецификите на одделните.

(3) Практичната настава се изведува по регионален принцип и тоа во основните судови со проширена надлежност, во апелациските судови, во основните јавни обвинителства со проширена надлежност и во вишите јавни обвинителства во рамките на апелациските подрачја: Скопје, Битола, Штип и Гостивар.

## **Содржина на Програмата за практична настава**

### **Член 59**

(1) Практичната настава се реализира во сите области на кривичното и граѓанското право, што се потребни за оспособување на слушателите за практично извршување на професијата во основните судови и основните јавни обвинителства.

(2) Практичната настава се спроведува особено преку следниве методи и техники: присуство на расправи и претреси што ги води или на кои е присутен менторот, изготвување на судски акти, јавнообвинителски акти, учество во симулирани судења, подготовка на завршни зборови и други усни презентации, сослушувања и други процесни дејства под надзор на менторот, изготвување на други писмена за менторот, изучување на специфичните работни техники во судот и јавното обвинителство, за улогата на администрацијата, подготовка на правни лекови, извршување на правни работи и дејства

во други правосудни органи и сродни институции и организации поврзани со извршување на судиско-обвинителската професија и посета по установи, учество во континуирана обука на Академијата и други наставни методи и техники што се потребни за практично оспособување на слушателите за определената професија.

(3) Секој ментор во текот на реализирањето на практичната настава е должен:

- пред почнувањето на обуката да изготви план на активности за практична работа;
- да го следи прогресот на слушателите и да ги оценува; и
- да го следи престојот и резултатите од активностите во другите институции каде што се испратени.

(4) Менторот во текот на практичната настава е должен:

- да ја охрабрува активната партиципација на слушателите, да им дава поддршка, помош и совети за сите прашања поврзани со функцијата за која се подготвуваат;
- да биде подготвен да го подели искуството и знаењето со учесниците;
- да го надгледува изведувањето на практичната работа;
- објективно да ги вреднува и да ги оценува сите активности; и
- да води писмена евиденција за присуството, активностите и оценувањето на практична настава на учесникот додека е под негово менторство.

## **Регионални координатори**

### **Член 60**

(1) На секое апелациско подрачје во кое практична настава реализираат повеќе од двајца слушатели, Академијата, во соработка со претседателите на апелациските судови и јавните обвинители на вишите јавни обвинителства, определува по еден регионален координатор од редот на координаторите за тоа апелациско подрачје.

(2) Регионалниот координатор ги контролира плановите на активностите за практична работа на сите учесници од тоа апелациско подрачје заради усогласување на активностите, правилниот распоред на учесниците, движењето во другите оддели на судовите, јавните обвинителства и другите институции во кои се остварува практичната настава и ја остварува координацијата со Академијата.

### **Член 61**

Поблиските услови во поглед на наставните содржини, техники и методи, правата и обврските на слушателите, нивното оценување, како и правата и обврските на предавачите и менторите во текот на почетната обука, се уредуваат со Програмите и Правилникот за почетна обука (теоретска и практична настава).

## **Начин на работа и одлучување на Комисијата за завршен испит**

### **Член 62**

(1) Работите од својата надлежност Комисијата за завршен испит ги врши во полн состав.

(2) Комисијата за завршен испит ги донесува одлуките со мнозинство гласови од вкупниот број членови.

(3) Начинот на работа и одлучување на Комисијата за завршен испит се уредуваат со Деловник за работа, во согласност со Законот, Статутот и Правилникот за полагање на

завршен испит во Академијата.

(4) Комисијата за завршен испит има секретар и заменик-секретар кои директорот на Академијата ги назначува од редот на административните службеници.

(5) По завршувањето на завршниот испит, претседателот на Комисијата за завршен испит поднесува до Управниот одбор на Академијата, извештај за текот и постапката на полагањето на завршниот испит.

(6) Управниот одбор го разгледува на седница извештајот од став 5 на овој член и го усвојува со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Управниот одбор и на таа седница задолжително присуствува претседателот на Комисијата за завршен испит.

### **Завршен испит**

#### **Член 63**

(1) Завршниот испит се подготвува и се спроведува согласно Програмата за полагање завршен испит, во која ќе бидат предвидени посебни теми за слушателите определени за судии и за слушателите определени за јавни обвинители.

(2) Начинот на полагање на завршниот испит подетално се уредува со Правилникот за полагање на завршниот испит, усвоен од Управниот одбор на Академијата.

(3) Поблиските услови за определување на надоместокот од член 98 став 7 од Законот се уредува со Правилникот за надоместоците во Академијата.

### **КОНТИНУИРАНА ОБУКА**

#### **Член 64**

(1) Обврската за задолжителната континуирана обука на судиите и јавните обвинители, претседателите на судовите и јавните обвинители на јавните обвинителства се остварува во Академијата во зависност од нивниот судиски, односно обвинителски стаж и се изразува во денови помината обука.

(2) Доколку обуката трае повеќе од еден ден, на учесникот му се засметува како задолжителна обука само доколку непрекинато присуствува секој ден од обуката, до нејзиното завршување, освен во исклучителни случаи, предвидени во Правилникот за континуирана обука.

(3) Како ден обука се сметаат шест наставни часа, секој по 45 минути.

(4) Начинот на спроведување на задолжителната континуирана обука за судиите, јавните обвинители, претседателите на судовите и јавните обвинители на јавните обвинителства, како и содржината, бројот на денови задолжителна обука што треба да ги остварат во една календарска година, како и проверката на ефикасноста на секоја спроведена обука по пат на проверка на стекнатите знаења и вештини од конкретната обука, се уредува со Правилникот за континуирана обука.

### **Општа програма за континуирана обука**

#### **Член 65**

(1) Континуираната обука за стручно усовршување на судиите и јавните обвинители, претседателите на судовите и јавните обвинители на јавните обвинителства се спроведува врз основа на општа програма за континуирана обука усвоена од Управниот одбор на Академијата.

(2) Програмата од став (1) на овој член се изготвува по претходно испитување, анкетирање и анализа на мислењата и потребите на судиите, јавните обвинители и другите корисници на услугите на Академијата, што го спроведува Службата за стручно помошно-технички работи на Академијата за секоја наредна година.

(3) При изготвувањето на програмата од став (2) од овој член се консултираат институциите претставени во Управниот одбор на Академијата, правните факултети, професионалните комори и други релевантни правосудни институции и организации.

(4) Општата програма се донесува за време од две години, а врз основа на неа се усвојува годишен или полугодишен план за обуки.

## **Содржина на Општата програма за континуирана обука**

### **Член 66**

(1) Општата програма за континуирана обука опфаќа теми со кои се обезбедува континуиран професионален развој и надградување на знаењата и вештините на судиите и јавните обвинители за актуелните состојби во националното право, односно неговите измени и дополнувања, како и судиска и обвинителска практика, но и за последните случувања и најнови измени во европската и меѓународната легислатива и практиката на европските и меѓународните судови.

(2) Програмата од претходниот став опфаќа правни и други области и изучување на практиката на домашните и меѓународните судови, а согласно годишниот распоред на судиите и јавните обвинители и согласно приоритетите за обуки, утврдени од Судскиот совет и од Советот на јавните обвинители.

(3) За претседателите на судовите и јавните обвинители на јавните обвинителства, програмата опфаќа првенствено теми за управување со процесите, управување со буџет, деловни комуникации, односи со јавност/медиуми, како и за заштита на личните податоци и слободен пристап до информации од јавен карактер.

(4) Начинот на спроведување на Општата програма за континуирана обука поблиску се уредува со Правилник за континуирана обука.

## **Специјализирана програма за задолжителна континуирана обука**

### **Член 67**

(1) Новоизбраните судии и јавни обвинители се должни, по првиот избор, во годината во која се избрани да посетат интензивна континуирана обука во траење од пет работни дена, што се спроведува врз основа на специјализирана програма за задолжителна континуирана обука усвоена од Управниот одбор на Академијата.

(2) Програмата од став 1 на овој член содржи теми со кои се продлабочуваат знаењата на учесниците во правните области, на кои работат, како и развивање на комплементарните вештини неопходни за професионално извршување на судиската и јавнообвинителската функција:

- кривично право, вклучувајќи и техники на изготвување и образлагање и правна аргументација на пресуди, обвиненија и други процесни акти;
- граѓанско право со трговско право, вклучувајќи и техники на изготвување, образлагање и правна аргументација на пресуди и други процесни акти;

- меѓународно право со посебен осврт на практиката на Европскиот суд за човекови права, како и практиката на другите меѓународни судови;
- право на Европската унија;
- судска психологија и психијатрија;
- етика, деловна култура и деонтологија;
- комуникациски вештини;
- управување со предмети (case management);
- односи со јавност;
- според можностите и странски јазици; и
- работа со компјутер и нови информатички технологии и пребарување на базите на пресудите на меѓународните судови и употреба на учење од далечина.

(3) Покрај тоа, новоизбраните судии и јавни обвинители се должни да остварат дополнителен број денови задолжителна обука во годината во која се избрани, што се уредува со Правилникот за континуирана обука.

### **Специјализирана програма за доброволна континуирана обука**

#### **Член 68**

(1) Академијата спроведува доброволна континуирана обука за стручните служби во судството и јавното обвинителство, како и за субјектите што учествуваат во спроведување на законите од областа на правосудството, врз основа на посебна програма усвоена од Управниот одбор на Академијата.

(2) Програмата од став (1) од овој член се изготвува врз основа на претходна анализа на мислењата и потребите на целните групи доставени преку нивните професионални здруженија и Советот за судска служба.

### **Методологија и форми на спроведување на континуираната обука**

#### **Член 69**

(1) Во спроведувањето на општата програма и специјализираните програми за континуирана обука се применува комбинација на теоретски и практични методи на работа, особено современи и интерактивни методи и техники на предавање и едукација со анализа на примери од практиката и студии на случај, како и методи на далечинско учење.

(2) Континуираната обука се спроведува во форма на семинари, советувања, конференции, работилници, тркалезни маси, стручни расправи, студиски престои и други облици на едукација.

### **Евалуација на континуираната обука**

#### **Член 70**

Методологијата, формите и начинот на евалуација на континуираната обука се уредуваат со Правилникот за континуирана обука на Академијата.

### **Евиденција**

#### **Член 71**

(1) Академијата води евиденција за деновите поминати на обука за сите судии и јавни обвинители.

(2) По завршување на секоја календарска година, Академијата им издава на судиите и јавните обвинители, како и на предавачите и менторите, потврда за бројот на денови задолжителна обука што ги поминале во текот на годината и деновите поминати на предавање, односно менторирање.

(3) Податоците од став (2) на овој член Академијата ги доставува и до Судскиот совет и до Советот на јавните обвинители на Република Македонија.

(4) При водењето евиденција и издавањето потврди на корисниците на услугите на Академијата за бројот на денови поминати на континуирана обука ќе се применуваат прописите за заштита на личните податоци.

#### **Надоместоци**

##### **Член 72**

Надоместоците што ги исплаќа Академијата на органите на Академијата, предавачите, менторите и комисиите за испитите, согласно Законот, поблиску се уредуваат со Правилникот за надоместоците во Академијата, усвоен од Управниот одбор на Академијата.

#### **VIII ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ**

##### **Член 73**

(1) Статутот го донесува Управниот одбор на Академијата со двотретинско мнозинство гласови од вкупниот број членови.

(2) Измени и дополнувања на овој статут се вршат во постапка пропишана за негово донесување.

##### **Член 74**

Општите акти на Академијата за судии и јавни обвинители ќе се усогласат со одредбите на овој статут во рокот определен во член 121 од Законот.

##### **Член 75**

Овој статут влегува во сила со денот на донесувањето, а ќе се објави во „Службен весник на Република Македонија“ и на интернет-страницата на Академијата и на друг начин со кој се овозможува негова достапност до јавноста.

##### **Член 76**

Со денот на влегувањето во сила на овој статут престанува да важи Статутот на Академијата за судии и јавни обвинители („Службен весник на Република Македонија“ бр. 12/2011, 20/2011, 50/2012 и 76/2014).