

ПРАШАЊА ЗА ТЕСТ – ИНФОРМАТОЧКИ ТЕХНОЛОГИИ

1. Хардверот го сочинуваат:
2. Windows, DOS и Linux се примери на:
3. Активноста преку која се зголемуваат димензиите на прозорецот на програмата, така што да го зафаќа целиот екран на мониторот, се нарекува:
4. Англискиот термин за означување на активноста при која прозорецот на програмата се затвора, но самата програма останува активна во меморијата, е:
5. Една папка (именик, директориум, фолдер), која се наоѓа на тврдиот диск, може да содржи:
6. По вклучување на компјутерот на кој што е инсталиран оперативниот систем Windows XP, на екранот се појавува основниот прозорец на оперативниот систем кој е поделен на:
7. Во горниот десен агол на (насловната линија на) произволен прозорец во Windows се наоѓаат три копчиња, чии функции соодветно означуваат:
8. Преку еднократна употреба на командата Ctrl+Alt+Del (истовремено пристиснати трите тастери) се врши:
9. Едно од типичните нарушувања на компјутерската етика е:
10. По бришењето (не трајно бришење) на даден објект (датотека, папка) во Windows, истиот автоматски се сместува во папката:
11. Начини на прикажување на содржината на една папка во Windows (по изборот на опцијата View) се:
12. Во Microsoft Word за премин во нов пасус се користи следниот тастер:
13. Во програмите за канцелариско работење преминувањето од режим на големи букви во режим на мали букви и обратно, се остварува преку тастерот или комбинацијата тастери, соодветно:
14. При работа во Word, за да се копира / избрише / премести даден дел од текстот, истиот претходно треба да биде:
15. Англиските термини за четирите основните стилови за форматирање на знаци (стилови на веќе избран фон) при користење на програма за обработка на текст се:
16. Зачувувањето е основна активност при градењето на еден документ со програма за канцелариско работење, сврзана со:
17. За да се премести даден текст од едно на друго место во Word документ во најкратка постапка, тој претходно треба да биде селектиран (означен) и:
18. При вклучен режим на мали букви во програмите за канцелариско работење, внесувањето на голема буква преку тастатура може да се оствари по претходно:
19. При вклучен режим на мали букви во програмите за канцелариско работење, внесувањето на голема буква преку тастатура може да се оствари откако ќе:
20. Кај програмите за обработка на текст, тастерот Enter од тастатурата се користи за:
21. Фонот е основната карактеристика при оформувањето на симболи во компјутерската обработка на текст, која:
22. При работа со табела во Microsoft Word сите ќелии од селектираниот блок ќелии се спојуваат во една ќелија со избор на наредбата:
23. Програмите за обработка на текст главно се користат за:
24. Фонтовите што се користат во програмите за канцелариско работење се делат на две основни групи:
25. За поставување на проред при работа со Microsoft Word се користи алатката:
26. Во Microsoft Office Excel 2007 основната хиерархиска структура на документот ја сочинуваат следните елементи:
27. Поместување на покажувачот, кликување (избор на објект), двојно кликување (активирање на објект), десно кликување (алтернативна акција) и влечење (на објект) се основните операции при работа со:
28. Основна градбена единица во електронска таблица е:
29. Основни активности при работа со Microsoft Excel се:
30. Кај електронските табели збирот и средната вредност на аргументите се пресметуваат соодветно со функциите:
31. Кај електронските табели, производот на аргументите се пресметува со функцијата:
32. Блокот A2:C3 во табела од Microsoft Excel ги вклучува следниве ќелии:
33. Блокот A2:B3 во табела од Microsoft Excel вклучува вкупно:

34. Секоја формула во Microsoft Excel:
35. Движењето од ќелијата B5 во секоја од нејзините соседни ќелии (B4, B6, A5, C5) само преку тастатура се остварува со помош на тастерите:
36. При работа во Microsoft Excel, адресата на ќелијата која се наоѓа во пресекот на третата редица и третата колона, запишана во стил A1, е:
37. При работа во Microsoft Excel, адресата на правоаголна област (блок) накратко се задава преку:
38. При работа во Microsoft Excel, по внесувањето на текст во одредена ќелија (поле), тој автоматски се израмнува:
39. При работа во Microsoft Excel, константни величини се оние податоци:
40. При работа во Microsoft Excel, кога вредноста на една ќелија се пресметува преку формула, во таа ќелија се прикажува: