

Студии на случај – информатички технологии

1. Во табела од Microsoft Excel, ќелиите A1, B1 и C1 имаат вредности 5, 2 и 4, соодветно.
2. При работа со Microsoft Word, најди го соодветството меѓу двете групи податоци (АБВГ и 1234):
3. При работа со Microsoft Word, најди го соодветството меѓу двете групи податоци (АБВГ и 1234):
4. При работа во Windows, најди го соодветството меѓу двете групи податоци (АБВГ и 1234):
5. При работа со Microsoft Excel, најди го соодветството меѓу двете групи податоци (АБВГ и 1234):
6. При работа во Microsoft Excel се среќаваме со следните поими: документи (работни книги), работни листови, колони, редици, ќелии (полиња).
7. 47. При работа со Microsoft Word, одреди го правилниот редослед на извршување на наведените активности при:
 1. Во ќелиите A1, A2, A3, B1, B2, B3 се внесуваат вредностите 1, 2, 3, 4, 5, 6, соодветно.
 2. Се позиционираме во ќелијата A4.
 3. Во подменито Function Library на менито Formulas кликуваме врз наредбата Most recently used по што се отвора контекстно мени.
 4. Од понудените функции ја избираме функцијата AVERAGE.
 5. Го селектираме блокот A2:B3.
 6. Го притискаме тастерот Enter или кликуваме врз копчето ОК.
9. Во една Microsoft Excel табела
10. Одреди го крајниот резултат на секоја од следниве групи активности при работа со табели во во Microsoft Word:
11. При работа со формули во Microsoft Excel, ако во ќелијата B3 запишеме:
12. При работа со програмите од Microsoft Office:
13. При работа во Microsoft Excel:
14. При работа во Windows:
15. При работа во Windows:

16. Ако на компјутерот е инсталиран пакет програми за канцелариско работење Microsoft Office, тогаш:

17. По активирањето на Microsoft Word,

18. По активирањето на Microsoft Excel,

19. Утврди ги точните дефиниции:

20. Во една Microsoft Excel табела:

Во ќелиите A1, A2, B1 и B2 се внесуваат вредностите 3, 2, 3 и 4 соодветно. Се позиционираме во ќелијата A6. Во подменито Function Library на менито Formulas кликуваме врз наредбата Most recently used по што се отвора контекстно мени. Од понудените функции ја избираме функцијата AVERAGE. Го селектираме блокот A1:B2. Го притискаме тастерот Enter или кликуваме врз копчето OK. Се позиционираме во ќелијата A7. Во подменито Function Library на менито Formulas кликуваме врз наредбата Most recently used по што се отвора контекстно мени. Од понудените функции ја избираме функцијата AVERAGE. Го селектираме блокот A1:B1. Го притискаме тастерот Enter или кликуваме врз копчето OK. Се позиционираме во ќелијата A8. Таму ја внесуваме следната формула " $=A6-A7$ ". Го притискаме тастерот Enter или кликуваме врз копчето OK.