



РЕПУБЛИКА МАКЕДОНИЈА



ДРЖАВНА КОМИСИЈА ЗА СПРЕЧУВАЊЕ НА КОРУПЦИЈАТА

Врз основа на членот 33-б од Законот за спречување на корупцијата ("Службен весник на РМ", бр. 28/02, 46/04 и 126/06), Државната комисија за спречување на корупцијата го пропиша следниот

АНКЕТЕН ЛИСТ

НАЧИН НА ПОПОЛНУВАЊЕ И ДОСТАВУВАЊЕ НА АНКЕТНИОТ ЛИСТ

1. Податоците во анкетниот лист да се внесат читливо со печатни букви. Податоците не смеат да бидат внесени со молив, преправани, неуредни и непотполни.
2. Сите рубрики треба да бидат пополнети. Во рубриците коишто по пополнувањето ќе ви останат празни, сте должни да ставите црта.
3. Со својот потпис на пополнетиот анкетен лист лицето што е законски обврзано да пополни анкетен лист тврди дека податоците коишто ги внес во анкетниот лист се вистинити и целосни.
4. Во текстот на упатството што следи, наведени се објаснувања како е направена табелата.

I АНКЕТНИОТ ЛИСТ СЕ ПОПОЛНУВА:

при избор или именување на функција/вработување

по престанување на функцијата/вработувањето

II лични податоци

а. Име

а. Име на еден од родителите

а. Презиме

б.ЕМБГ

в. Адреса (постојано живеалиште)

г. Доколку поседувате друга адреса која што се разликува од наведената (поштенска адреса) наведете ја

д. функција

ѓ. Институција и адреса

е. Приватен фиксен и мобилен

е. Телефон во канцеларија, факс, и-меил

ж. Датум на изборот или именувањето/вработувањето

з. Датум на престанувањето на функцијата/вработувањето

5. Во делот на рубриките означени со I Анкетниот лист се пополнува, со ставање знак во еден од квадратите пред текстот се означува кога се доставува анкетниот лист, при избор или именување/вработување на функција или по престанување на функцијата/вработувањето.

6. Во делот на рубриките означени со II Лични податоци, се внесуваат личните податоци на обврзникот.

Делот ги содржи следните рубрики:

а. **Име, име на еден од родителите, презиме** – целосно име, полно име на еден од родителите и презиме.

б. **ЕМБГ** - единствен матичен број на граѓанинот.

в. **Адреса (постојано живеалиште)** - назив на местото, улица и број кои што се исти со податоците во службената свіденција на МВР.

г. **Доколку поседувате друга адреса која што се разликува од наведената (поштенска адреса)** - назив на местото, улица и број кои не се идентични со податоците во службената свіденција на МВР.

д. **Функција** – се внесува називот на функцијата која ја вршите.

ѓ. **Институција и адреса** – целосен назив на органот, институцијата или друго правно лице во која обврзникот е избран, именуван или е одговорен, и назив на местото, улица и број.

е. **Приватен фиксен и мобилен телефон, телефон во канцеларија, факс, и-меил** - број на приватен фиксен и мобилен телефон, како и број на телефон и факс во канцеларија и и-меил

ж. **Датум на изборот или именувањето/вработувањето** - точен датум на изборот или именувањето/вработувањето на функцијата.

з. **Датум на престанувањето на функцијата/вработувањето** - точен датум на престанувањето на функцијата.

ЗАБЕЛЕШКИ: - Податоциите од зајемништите полицајци и државни службеници податоци заштитени со закон и тие не се објавуваат
- Доколку проспорите на овој формален не е доволен, продолжете да пополнувате на фојокојција од него

III ЧЛЕНОВИ НА СЕМЕЈСТВОТО ШТО ЖИВЕАТ ВО СЕМЕЈНА ЗАЕДНИЦА, А КОИ ПОСЕДУВААТ ИМОТ			
Име	Име на еден од родителите	Презиме	Сродство

IV НЕДВИЖЕН ИМОТ									
Ред.бр.	а	б	в	г	д	ѓ	е	ж	з
	Сопственост (да се користат ознаките)	Вид	Површина	Адреса на којашто се наоѓа имотот	Држава, град или населено место кадешто се наоѓа имотот	Година на стекнување	Вредност (во денари)	Делот што го поседуваат	Основ на стекнување (да се користат ознаките)

ЗАБЕЛЕШКИ:

- Податоците од заземните полиња претставуваат податоци заштитени со закон и тие не се објавуваат.
- Доколку претпорок на овој формал не е доволен, продолжете со подолжувањето на фотокопија.

7. Во делот на рубриците означени со **III Членови на семејството што живеат во семејна заедница, а кои поседуваат имот**, се запишуваат личните податоци на членовите на семејството што живеат во семејна заедница со обврзникот ако имаат имот.

Делот ги содржи следните рубрики:

Име, име на еден од родители, презиме, сродство - Целото име, името на еден од родителите, презимето и сродство со лицето обврзано да пополни анкетен лист.

8. Во делот на рубриците означени со **IV Недвижен имот**, се впишуваат податоците за недвижниот имот.

Делот ги содржи следните рубрики:

а. **Сопственост** - податоците за сопственоста на имотот се внесуваат со користење на ознаките за сопственоста со следните значења:

- Л** - означува личен имот;
- С** - означува имот на брачен другар (сопруг, сопруга);
- Д** - означува имот на деца;
- З** - означува заеднички имот;
- БР** - означува имот на брат;
- СР** - означува имот на сестра;
- РО** - означува имот на родител.

б. **Вид** - вид на недвижноста (пр: куќа, стан, деловен простор, земјиште, производни капацитети и др)

в. **Површина** - површина на недвижниот имот во вообичаените мерни единици (пр: 80 m²)

г. **Адреса на којашто се наоѓа имотот** - улица и број на недвижниот имот (или катастарска парцела и општина). Податоците кои се внесуваат во оваа рубрика треба да бидат исти со податоците во службената евиденција

д. **Држава, град или населено место кадешто се наоѓа имотот** - се внесува точниот назив на градот или населеното место во кое се наоѓа недвижниот имот.

ѓ. **Година на стекнување** - година на стекнување на недвижниот имот која е иста со податокот од службената документација.

е. **Вредност во денари** - се наведува пазарната вредност на имотот изразена во денари.

ж. **Делот што го поседуваат** - да се наведе делот којшто го поседуваат од одреден имот. Податоците кои се внесуваат во оваа рубрика треба да бидат исти со податоците во службената документација.

з. **Основ на стекнување** - податоците за основот на стекнување на имотот се внесуваат со користење на следниве ознаки, и тоа:

- НАС** - стекнување со наследство;
- ДПО** - стекнување со договор за подарок;
- ДКП** - стекнување со договор за купопродажба;
- ДГР** - стекнување со договор за градба;
- СДН** - стекнување на друг начин

V ПОДВИЖЕН ИМОТ							
	а	б	в	г	д	ѓ	е
Ред.бр.	Сопственост (да се користат ознаките)	Вид	Марка и тип	Година на производство	Година на сеткување	Вредност (во денари)	Основ на стекнување (да се користат ознаките)

VI ХАРТИИ ОД ВРЕДНОСТ И УДЕЛИ						
	а	б	в	г	д	ѓ
Ред.бр.	Сопственост (да се користат ознаките)	Вид	Количина/висина	Вредност (во денари)	Година на стекнување	Основ на стекнување (да се користат ознаките)

ЗАБЕЛЕШКИ:

- Податоците од зајемнејните полиња прејскажуваат податоци заштитени со закон и тие не се објавуваат.
- Доколку престојорит на овој формај не е доволен, продолжете да пополнувате на фојкојија од примерокој.

9. Во делот на рубриците означени со **V Подвижен имот** се внесуваат податоците за подвижниот имот.

Делот ги содржи следните рубрики:

а. **Сопственост** - податоците за сопственоста на имотот се внесуваат со користење на ознаките за сопственоста наведени во третата страница на ова упатство.

б. **Вид** - вид на движниот имот од поголема вредност (пр: моторни возила и други превозни средства, уметнички и колекционерски предмети и антиквитети, накит, машини и друга опрема, благородни метали и др.)

в. **Марка и тип** - име на производителот и име на серијата на производството (пр: опел-корса)

г. **Година на производство** - се внесува годината на производството наведена во службената свиденција.

д. **Година на стекнување** - година на стекнување на недвижниот имот треба да е иста со податокот од службената документација.

ѓ. **Вредност во денари** - се наведува пазарната вредност на имотот изразена во денари.

е. **Основ на стекнување** - податоците за основот на стекнување на имотот се внесуваат со користење на ознаките наведени на третата страница на ова упатство.

10. Во делот на рубриците означени со **VI Хартии од вредност и удели** се запишуваат податоците за хартиите од вредност и уделите.

Делот ги содржи следните рубрики:

а. **Сопственост** - податоците за сопственоста на имотот се внесуваат со користење на ознаките за сопственоста наведени на третата страница на ова упатство.

б. **Вид** - вид на хартии од вредност како акции, обврзници, сертификати за депозит, благајнички комерцијални и државни записи и друго.

в. **Количина/висина** - податоци за бројот на хартиите од вредност.

г. **Вредност** - се запишува номиналната вредност на хартиите од вредност изразена во денари.

д. **Година на стекнување** - година на стекнување на хартиите од вредност

ѓ. **Основ на стекнување** - податоците за основот на стекнување на хартиите од вредност се внесуваат со користење на ознаките наведени на третата страница на ова упатство.

VII ПОБАРУВАЊА						
	а	б	в	г	д	ѓ
Ред.бр.	Побарувач (да се користат ознаките)	Вид	Вредност (во денари)	Време на стекнување на долгот	Субјект со кој е воспоставен односот	Основ на стекнување (да се користат ознаките)

VIII ДРУГИ ПРИХОДИ					
	а	б	в	г	д
Ред.бр.	Сопственост (да се користат ознаките)	Вид	Висина (во денари)	Субјект во/од кој се остварува приход	Време кога е/се остварува приходот

11. Во делот на рубриците означени со **VII Побарувања**, се впишуваат податоците за побарувањата

Делот ги содржи следните рубрики:

а. **Побарувач** - податоците за побарувачите се внесуваат со користење на истите ознаки како и за сопственоста наведени на третата страница на ова упатство.

б. **Вид** - се внесуваат податоците за видот на побарувањата (пр: побарување по основ на заем, обврзници и др.).

в. **Вредносн** - податоци за вредноста на побарувањата.

г. **Време на стекнување на долгот** - се запишуваат целосни податоци за датумот, месецот и годината на воспоставување на должничко-доверителскиот однос.

д. **Субјект со кој е воспоставен односот** - се внесуваат точни податоци на субјектот.

ѓ. **Основ на стекнување** - податоците за основот на стекнување на хартиите од вредност се внесуваат со користење на ознаките наведени на третата страница на ова упатство.

12. Во делот на рубриците означени со **VIII Други приходи**, се впишуваат податоците за други приходи.

Делот ги содржи следните рубрики:

а. **Сопственост** - податоците за сопственоста на имотот се внесуваат со користење на ознаките за сопственоста наведени на третата страница на ова упатство.

б. **Вид** - вид на други приходи кои не спаѓаат во редовните лични примања како дивиденда, рента, камати на депозити, хонорари по основ на авторски и други права и др.

в. **Висина** - податоци за висината на приходите изразена во денари.

г. **Субјект во/од кој се остварува приходот** - се внесува целосниот назив на субјектот во/од кој се остварува приходот.

д. **Време кога е/се остварува приходот** - се внесуваат податоци за времето (ден, месец, година) во кое е остварен или се остварува приходот.

- ЗАБЕЛЕШКИ:**
- Податоциите од зајемниите полиња претставуваат податоци заштитени со закон и тие не се објавуваат.
 - Доколку претпороч на овој форми не е доволен, продолжете да постојат на фонокопција од примерокот.

IX БАНКАРСКИ ДЕПОЗИТИ

	а	б	в	г	д	ѓ
Ред.бр.	Сопственост (да се користат ознаките)	Вид	Банка или друга финансиска институција	Висина во време на пополнување на овој анкетен лист	Време на депонирањето	Оснoв на стекнување (да се користат ознаките)

13. Во делот на рубриците означени со **IX Банкарски депозити**, се внесуваат податоците за банкарските депозити

Делот ги содржи следните рубрики:

- а. **Сопственост** - податоците за сопственоста се внесуваат со користење на ознаките наведени на третата страница на ова упатство.
- б. **Вид** - се внесуваат податоците за видот на банкарските депозити, дали се тоа денарски или девизни депозити во книшка или платежна картичка.
- в. **Банка или друга финансиска институција** - се внесуваат точни податоци за називот на банката или друга финансиска институција во која се депонирани депозитите.
- г. **Висина во време на пополнувањето на овој анкетен лист** - висина на банкарските депозити во време на пополнувањето на овој анкетен лист (изразени во денари или девизи).
- д. **Време на депонирањето** - се внесуваат податоци за времето (ден месец и година) на депонирањето на банкарските депозити.
- ѓ. **Оснoв на стекнување** - податоците за основот на стекнување на банкарските депозити се внесуваат со користење на ознаките наведени на третата страница на ова упатство.

X ДОЛГОВИ

	а	б	в	г	д
Ред.бр.	Должник (да се користат ознаките)	Вид	Вредност (во денари)	Време кога е земен Долгот	Време кога ќе се подмири Долгот

14. Во делот на рубриците означени со **X Долгови**, се внесуваат податоците за долговите

Делот ги содржи следните рубрики:

- а. **Должник** - податоците за должникот се внесуваат со користење на истите ознаки како и за сопственоста наведени на третата страница на ова упатство.
- б. **Вид** - се внесуваат податоците за видот на долгот (пр: кредити, заеми и др.).
- в. **Вредност** - се внесуваат податоци за вредноста на долгот изразена во денари.
- г. **Време кога е земен долгот** - се внесуваат податоци за времето (датумот, месецот и годината) на воспоставување на должничкиот однос.
- д. **Време кога ќе се подмири долгот** - се внесуваат податоци за времето (месецот или годината) за кога е предвидено да се подмири долгот.

- ЗАБЕЛЕШКИ:**
- Податоците од зајемните полиња претставуваат податоци зајемнени со закон и тие не се објавуваат
 - Доколку претпорочен на овој форма не е доволен, продолжете да пополнувате на формуларот од примерокот.

XI ДРУГ ИМОТ

	а	б	в	д
Ред.бр.	Сопственост (да се користат ознаките)	Опис	Вредност (во денари)	Основ на стекнување (да се користат ознаките)

ЗАБЕЛЕШКИ:

- Податоците од зајемните полиња претставуваат податоци заштитени со закон и тие не се објавуваат
- Доколку претпороч на овој форма не е доволен, продолжете да пополнувате на фотокопија од примерокот.

ПОТПИС НА ПОДНОСИТЕЛОТ

_____ **201** _____ год.

15. Во делот на рубриците означени со **XI Друг имот**, се запишуваат податоците за друг имот којшто го поседувате

Делот ги содржи следните рубрики:

- а. **Сопственост** - податоците за сопственоста се внесуваат со користење на ознаките наведени на третата страница на ова упатство.
- б. **Опис** - се внесуваат детални податоци за имот кој не е опфатен во горенаведените категории (пр: вредност што се чува во банкарски сефови и друго).
- в. **Вредност (во денари)** - се наведува пазарната вредност на имотот изразена во денари.
- г. **Основ на стекнување** - податоците за основот на стекнување на имотот се внесуваат со користење на ознаките наведени на третата страница на ова упатство.

16. По пополнувањето на анкетниот лист, истиот засдно со

**- изјавата заверена кај нотар за
ојкажување од заштитата на банкарска
тајна**

по еден истоветен примерок се доставува лично или по пошта до:

➤ **ДРЖАВНА КОМИСИЈА ЗА
СПРЕЧУВАЊЕ НА КОРУПЦИЈАТА**

и до

➤ **УПРАВА ЗА ЈАВНИ ПРИХОДИ**

додека

**АНКЕТНИТЕ ЛИСТОВИ КОИ ГИ
ПОПОЛНУВААТ СЛУЖБЕНИТЕ ЛИЦА СЕ
ДОСТАВУВААТ ДО ОРГАНОТ ВО КОЈ СЕ
ВРАБОТУВААТ**

ИЗЈАВА

Од _____
(име и презиме)

(носител на функција)

Врз основа на член 33, став 1 од Законот за спречување на корупцијата (“Службен весник на РМ” бр.2820/02, 46/2004, 126/2006, 10/2008, 161/2008 и 145/2010), изјавувам дека се откажувам од заштита на банкарска тајна во однос на сите сметки во домашни и странски банки, а Изјавата нотарски заверена ја депонирам до Државната комисија за спречување на корупцијата и Управата за јавни приходи.

Подносител на изјавата,

(своерачен потпис)

ЕМБ _____

улица и број _____

место: _____