

20150772550

АКАДЕМИЈА ЗА СУДИИ И ЈАВНИ ОБВИНИТЕЛИ

Врз основа на член 13 став 1 алинеја 1 и член 66 став 2 од Законот за Академијата за судии и јавни обвинители („Службен весник на Република Македонија“, број 20/2015) Управниот одбор на Академијата на седницата одржана на 27.4.2015 година, донесе

ПРАВИЛНИК ЗА ПОЛАГАЊЕ НА ЗАВРШНИОТ ИСПИТ ВО АКАДЕМИЈАТА ЗА СУДИИ И ЈАВНИ ОБВИНИТЕЛИ „ПАВЕЛ ШАТЕВ“

І Општи одредби

Член 1

Со овој правилник се уредуваат условите и начинот на спроведување на постапката за полагање на завршниот испит.

Член 2

Цел на завршниот испит е оценување на целокупното претходно стекнато теоретско и практично знаење на кандидатите неопходно за извршување на судиската и обвинителската функција.

Член 3

Постапката за полагање на завршниот испит се заснова на начелата на јавност на правилата, методите и начинот на спроведувањето на завршниот испит и оценувањето и објавувањето на резултатите, како и начелата на објективност и независност на работењето на Комисијата за завршен испит.

ІІ Рок на полагање

Член 4

(1) Завршниот испит се полага во рок од еден месец од завршувањето на практичната настава.

(2) Податоците за денот (деновите), часот и местото за полагање на писмениот и усниот дел од завршниот испит се објавуваат на огласната табла и на интернет-страницата на Академијата.

(3) Доколку слушателот не го положи завршниот испит, повторното полагање се спроведува во рок од шест месеци од денот на првото полагање на завршниот испит.

ІІІ Комисија за завршен испит

Член 5

(1) Завршниот испит се полага пред Комисијата за завршен испит (во понатамошниот текст Комисијата).

(2) Управниот одбор на Академијата ја конституира Комисијата најдоцна два месеца пред полагањето на завршниот испит.

(3) Комисијата е составена од девет члена и нивни заменици, согласно член 98 став 2, 4, 5 и 6 од Законот за Академијата за судии и јавни обвинители (во понатамошниот текст Законот).

(4) Работите од својата надлежност Комисијата ги врши во полн состав.

(5) Начинот на работа и одлучување на Комисијата се уредуваат со Деловник за работа во согласност со Законот, Статутот на Академијата и овој правилник.

(6) Комисијата ги донесува одлуките со мнозинство гласови од вкупниот број членови.

(7) Комисијата има секретар и заменик-секретар, кои директорот на Академијата ги назначува од редот на административни службеници во Академијата.

(8) По завршувањето на завршниот испит, претседателот на Комисијата поднесува до Управниот одбор на Академијата, извештај за текот и постапката на полагањето на завршниот испит.

(9) Управниот одбор го разгледува на седница извештајот од став 7 на овој член и го усвојува со мнозинство гласови од вкупниот број членови на Управниот одбор.

(10) Претседателот на Комисијата задолжително присуствува на седницата на Управниот одбор на која се разгледува извештајот од став 7 на овој член.

IV Услови за спроведување на завршниот испит

Член 6

(1) Право на полагање на приемниот испит имаат сите слушатели на почетната обука во Академијата (во понатамошниот текст слушатели) кои ќе добијат најмалку 14 бода во текот на практичната настава.

(2) Со неоправданото недоаѓање на кој било дел од полагањето на завршниот испит, слушателот го губи правото на полагање на другите делови од завршниот испит.

(3) Оправданоста на причините за недоаѓањето ги цени Комисијата.

(4) Против одлуката на Комисијата, во врска со оправданоста или неоправданоста на причините за недоаѓање на завршниот испит, слушателот има право на приговор во рок од 48 часа од приемот на одлуката.

(5) Приговорот се поднесува до Управниот одбор на Академијата, а се предава во Академијата во писмена форма.

(6) Управниот одбор е должен да одлучи по приговорот во рок од три дена од приемот на приговорот во Академијата.

(7) На седницата на Управниот одбор на Академијата на која се разгледува приговорот учествува и претседателот на Комисијата или член што тој ќе го определи, без право на глас.

(8) Управниот одбор на Академијата со заклучок го уважува или го одбива приговорот на слушателот, а ненавремените приговори ги отфрла, за што слушателот писмено се известува.

(9) По приговорот одлуката на Управниот одбор на Академијата е конечна и против неа не е дозволена жалба.

V Програма за завршен испит

Член 7

(1) Завршниот испит се полага согласно Програма за полагање на завршен испит во која се предвидени посебни теми за слушателите определени за судии и за слушателите определени за јавни обвинители.

(2) Програмата за завршен испит се објавува најмалку два месеца пред полагањето на завршниот испит, а ги опфаќа темите и библиографијата од кои се утврдуваат прашањата за одделите делови од завршниот испит и се обновува по потреба, согласно измените на домашното и меѓународното законодавство и практиката на домашните и меѓународните судови.

VI Содржина на завршниот испит

Член 8

(1) Завршниот испит се состои од два дела:

- Писмен практичен дел; и
- Устен дел.

(2) Писмениот практичен дел од завршниот испит се состои од решавање на две студии на случај од кои:

- Една студија на случај од граѓански судски предмет и една студија на случај од кривичен судски предмет – за слушателите определени за судии; и
- Две студии на случај од два различни кривични судски предмети – за слушателите определени за јавни обвинители.

(3) Усниот дел од завршниот испит се спроведува во форма на непосреден разговор со слушателот во текот на кој на слушателот му се поставуваат четири прашања:

- две прашања во врска со секоја студија на случај од став 2 од овој член,
- едно прашање за оценувањето на ставовите и односот кон професионалното и етичкото вршење на судиската и јавно обвинителската функција, и
- едно прашање од општа култура.

VII Писмен практичен дел

Член 9

(1) Писмениот практичен дел се полага по електронски пат со решавање на две студии на случај согласно член 8 став 2 од овој правилник.

(2) Секоја студија на случај се решава со нејзино проучување и одговарање на осум прашања, што произлегуваат од студијата, со понудени десет можни опции на одговори од кои едната е точна, пет се слични со точниот, а неточни, и четири се различни од точниот, а неточни.

(3) Изборот на предметите за подготовка на студијата на случај се врши по електронски пат на начин што слушателот се најавува со пристапен код на електронскиот систем и софтверот на електронскиот систем по случаен избор определува од базата на студии на случај по еден кривичен и еден граѓански предмет, односно по два кривични предмета.

(4) Електронскиот систем од став 3 на овој член содржи јавно достапна база од најмалку 500 студии на случај, што се со приближно еднаква тежина и сложеност, од кои 250 кривични и 250 граѓански. Студиите на случај можат да бидат неформално преведени на други јазици.

(5) Предавачите подготвуваат база на прашања за секој од предметите од член 8 од овој правилник, како и база на усни прашања што се состои од најмалку 200 прашања.

(6) Верификација на базите на прашања и базите на студии на случај врши Програмскиот совет на Академијата.

Член 10

(1) Писмениот практичен дел се полага во просторија за полагање испит, посебно опремена за полагање на стручен испит со материјално-техничка и информатичка опрема, интернет-врска и опрема за снимање на полагањето.

(2) Полагањето на писмениот практичен дел се снима и во живо се емитува на интернет-страницата на Академијата, а ако поради технички причини снимањето се прекине, снимката од целиот испит се поставува на интернет-страницата на Академијата.

(3) Во просторијата за полагање на испитот, за време на полагање на испитот, покрај членовите на Комисијата, секретарот на Комисијата и помошник-секретарот на Комисијата, присутен е и информатичар, кој се грижи за беспрекорно функционирање на техничката и компјутерската опрема.

(4) Претседателот го објаснува начинот на полагање на писмениот практичен дел, а и го објавува неговиот почеток. Откако претседателот на Комисијата ќе го објави почетокот на полагањето, не се дозволува влегување на слушателите во просторијата во која се одвива полагањето.

(5) Полагањето на писмениот практичен дел трае 240 минути, односно по 120 минути за секој од предметите.

(6) По одобрувањето на пристапот, слушателот добива соодветен број прашања за секоја студија на случај, што во моментот на логирање на слушателот, по случаен избор, ги одредува софтверот на електронскиот систем.

(7) Резултатите од полагањето на писмениот практичен дел му се достапни на слушателот на компјутерот на кој полагал, веднаш по неговото завршување.

(8) Резултатите од полагањето на писмениот практичен дел се објавуваат на огласната табла и на интернет-страницата на Академијата.

Член 11

(1) При полагањето на писмениот практичен дел, слушателите не смеат да користат какви било електронски средства, средства за комуникација или друг вид на помагала, вклучувајќи и закони, закони со коментар и објаснување, претходно подготвени предмети, правни документи, пишуван материјал или друг извор за информации.

(2) При полагањето на писмениот практичен дел, слушателите смеат да користат единствено закони (без коментари и објаснувања) што во електронска верзија се наоѓаат на компјутерот на кој слушателот го полага писмениот практичен дел.

(3) За време на полагањето на писмениот практичен дел не е дозволено напуштање на просторијата во која се одвива полагањето од страна на слушателите, освен во случај на итност, при што ќе бидат придружувани од овластените лица кои вршат надзор над полагањето на тестот.

(4) На слушателот за време на полагањето на писмениот практичен дел не му се дозволува да контактира со други слушатели или лица, освен со информатичарот, во случај доколку има технички проблем со компјутерот.

(5) Ако техничките проблеми со компјутерот бидат отстранети за пет минути испитот продолжува, а доколку не бидат отстранети во овој рок, се прекинува писмениот практичен дел само за тој слушател и ќе се одржи во рок од најмногу три дена од денот на прекинувањето на писмениот практичен дел.

(6) Ако има проблеми со повеќе од пет компјутери и тие не бидат отстранети во рок од пет минути, писмениот практичен дел се прекинува за сите слушатели кои го полагаат писмениот практичен дел и ќе се одржи во рок од најмногу три дена од денот на прекинувањето.

(7) Доколку кандидатот при полагањето на писмениот практичен дел постапува спротивно од став 1, 3 и 4 од овој член, ќе биде отстранет од полагањето, неговите одговори ќе бидат поништени и нема да бидат предмет на разгледување и оценување, со што се смета дека не го положил писмениот практичен дел и тоа се констатира во записникот за полагање на квалификацискиот тест.

(8) Овластените лица од член 10 став 3 на овој правилник, за време на полагањето на испитот, не смеат да се задржат подолго од пет секунди во непосредна близина на слушателот кој го полага писмениот практичен дел, освен во случај на отстранување на технички проблем кога информатичарот од став 6 не смее да се задржи подолго од пет минути.

VIII Устен дел

Член 12

(1) Усниот дел се спроведува по завршувањето на практичниот писмен дел во рок што ќе го определи Комисијата.

(2) Усниот дел може да се полага во еден или во повеќе денови, во зависност од бројот на слушатели кои полагаат завршен испит.

(3) Изборот на усните прашања се врши пред Комисијата за завршен испит, за секој слушател одделно.

(4) Изборот на усните прашања за секој слушател се врши по електронски пат на начин што слушателот се најавува со пристапен код на електронскиот систем, при што софтверот на електронскиот систем по случаен избор определува четири прашања за слушателот.

(5) Редоследот на слушателите за полагање на усниот дел се определува по пат на ждрепка.

Член 13

(1) Времетраењето на усниот дел за секој слушател посебно не може да биде подолго од 45 минути.

(2) Усниот дел го води претседателот на Комисијата за завршен испит или член овластен од него, а прашања можат да поставуваат и другите членови од Комисијата, доколку за тоа има претходен договор меѓу членовите на Комисијата.

(3) Оценувањето на одговорите на прашањата од усниот дел се врши врз основа на прецизноста и точноста на одговорите на поставените прашања, како и врз основа на способноста за изразување, за презентација на аргументите, за аналитичко и критичко мислење.

(4) Секој член на Комисијата индивидуално ги оценува одговорите на прашањата дадени од секој слушател во текот на усниот дел.

(5) Конечните бодови се определуваат како аритметичка средина на бодовите дадени од сите членови на Комисијата, непосредно во завршување на усниот дел.

(6) Во текот на усниот дел се води испитен протокол за секој слушател одделно во кој претседателот на Комисијата ги внесува добиените бодови за секој слушател, а го потпишуваат сите членови на Комисијата.

Член 14

(1) Во текот на усниот дел, секој слушател добива вкупно четири прашања:

- Слушателите определени за судии добиваат: едно прашање во врска со студијата на случај од граѓанскиот судски предмет што го решавал во текот на полагањето на писмениот практичен дел од завршниот испит, едно прашање во врска со студијата на случај од кривичниот судски предмет што го решавал во текот на полагањето на писмениот практичен дел од завршниот испит, едно прашање за оценувањето на ставовите и односот кон професионалното и етичкото вршење на судиската и јавнообвинителската функција и едно прашање од општа култура.

- Слушателите определени за јавни обвинители добиваат: две прашања во врска со двете студии на случај од кривичните судски предмети што го решавале во текот на полагањето на писмениот практичен дел од завршниот испит, едно прашање за оценувањето на ставовите и односот кон професионалното и етичкото вршење на судиската и јавнообвинителската функција и едно прашање од општа култура.

IX Записник

Член 15

За текот на полагањето на завршниот испит, секретарот на Комисијата води записник во кој се забележуваат сите дејства преземени во текот на целата постапка на полагањето на испитот. Записникот го потпишуваат сите членови и секретарот на Комисијата.

X Оценување

Член 16

(1) Завршниот испит се оценува со оценка од еден до десет, при што 1 бод е еднаков на оценка 1, а десет бода се еднакви на оценка 10.

(2) Писмениот практичен дел од испитот се оценува со оценка од 0 до 8 бода.

(3) Точниот одговор на секое прашање се бодува со 0,5 бода, одговорите што се слични со точниот одговор се бодуваат со 0 бодови, а различните се бодуваат со – 1 бод, при што секое одделно прашање може да се одговори со селектирање на само еден од десетте понудени одговори. Секое неодговорено прашање се бодува со -1 бод.

(4) Одговорите на усните прашања се бодуваат со 0,5 бода, а максималниот број бодови од четирите прашања изнесува 2 бода, што одговара на оценка 2.

(5) Се смета дека слушателот кој добил оценка шест или пониска оценка од двата дела од завршниот испит не го положил завршниот испит.

(6) Слушателот кој не го положил завршниот испит во првото полагање, има право на повторно полагање на завршниот испит во рок од шест месеци од денот на првото полагање на завршниот испит.

(7) Доколку слушателот при повторното полагање на завршниот испит добие оценка 6 или помала оценка се смета дека не ја завршил почетната обука и го губи статусот на слушател на почетната обука.

(8) Губењето на статусот слушател на почетната обука како последица има надоместување на трошоците и другите надоместоци за неговото обучување по утврдена пресметка од страна на Академијата на начин предвиден во член 60 од Правилникот за почетна обука.

Член 17

(1) По завршување на завршниот испит, Комисијата ги утврдува резултатите од испитот со собирање на бодовите освоени во секој дел од испитот, најдоцна 48 часа од завршувањето на полагањето.

(2) Комисијата, најдоцна 48 часа по завршувањето на полагањето и утврдувањето на резултатите, поднесува извештај за текот и за постапката на полагањето за усвојување до Управниот одбор на Академијата.

(3) Резултатите од завршниот испит ги утврдува и ги објавува Комисијата во форма на прелиминарна ранг-листа, најдоцна во рок од 48 часа по усвојувањето на извештајот од став 2 од овој член од Управниот одбор на Академијата.

(4) Ранг-листата од став 3 од овој член се објавува на огласната табла и на интернет-страницата на Академијата.

XI Право на приговор

Член 18

(1) Слушателот кој не е задоволен од добиената оценка на завршниот испит има право на приговор до Комисијата во рок од осум дена од денот на објавувањето на ранг-листата.

(2) Комисијата е должна во рок од три дена од добивањето на приговорот да одлучи за тоа.

(3) По одлуката на Комисијата, слушателот има право на жалба до Управниот одбор на Академијата во рок од 15 дена од приемот на одлуката на Комисијата.

(4) Управниот одбор е должен да одлучи по жалбата во рок од три дена од нејзиниот прием.

(5) На седницата на Управниот одбор на Академијата, на која се разгледуваат жалбите, учествува и претседателот на Комисијата или член кој ќе го определи тој, без право на глас.

(6) Управниот одбор со заклучок ја уважува или ја одбива жалбата на слушателот, а ненавремените жалби ги отфрла, за што слушателот писмено се известува.

(7) Одлуката на Управниот одбор по жалбата е конечна.

(8) Доколку Управниот одбор ја уважи жалбата, оценката дадена врз основа на жалбата не може да биде пониска од бодовите, односно оценката добиена од Комисијата.

(9) Врз основа на одлуките на Управниот одбор на Академијата по жалбите, Комисијата ја објавува ранг-листата со конечните резултати на слушателите кои го положиле завршниот испит.

XII Конечна ранг-листа

Член 19

(1) Комисијата објавува конечна ранг-листа на кандидати за судии и јавни обвинители врз основа на завршната оценка што претставува збир на добиените оценки од теоретската настава, практичната настава и завршниот испит.

(2) Конечната ранг-листа се објавува на огласната табла и на интернет-страницата на Академијата.

(3) Конечната ранг-листа во рок од осум дена од објавувањето се доставува до Судскиот совет на Република Македонија и до Советот на јавните обвинители на Република Македонија.

XIII Издавање уверенија за кандидат за судија и јавен обвинител

Член 20

(1) На слушателите кои успешно ја завршиле почетната обука Академијата им издава уверенија со кои тие се стекнуваат со статут на кандидат за судија, односно кандидат за јавен обвинител.

(2) Уверенијата содржат оценка за секоја фаза од обуката и завршна оценка и се издаваат на обрасци утврдени од Управниот одбор на Академијата.

(3) Уверенијата ги доделува директорот на Академијата, на свечен чин за целата генерација завршени кандидати за судии, односно јавни обвинители.

(4) Целокупната документација поврзана со полагањето на завршниот испит и утврдувањето на вкупниот успех се приклучува кон личното досие на кандидатите и се чува, согласно Законот за заштита на личните податоци и Законот за пристап до информации од јавен карактер, во архивата на Академијата.

XIV Завршни одредби

Член 21

(1) Овој правилник се објавува во „Службен весник на Република Македонија“ и на интернет-страницата на Академијата.

(2) Овој правилник влегува во сила со денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“, а ќе почне да се применува со почнувањето на примена на Законот за Академијата за судии и јавни обвинители („Службен весник на Република Македонија“, број 20/2015).

Бр. 02-228/11
27 април 2015 година
Скопје

Академија за судии и
јавни обвинители „Павел Шатов“
Претседател на Управен одбор,
Лилјана Спасоска, с.р.