

20150772546

АКАДЕМИЈА ЗА СУДИИ И ЈАВНИ ОБВИНИТЕЛИ

Врз основа на член 13 став 1 алинеја 1 и член 21 став 5 од Законот за Академијата за судии и јавни обвинители („Службен весник на Република Македонија“, број 20/2015) и член 13 од Статутот на Академијата за судии и јавни обвинители „Павел Шатов“ („Службен весник на Република Македонија“, број 56/2015), Управниот одбор на Академијата на седницата одржана на 30.3.2015 година, донесе

ПРАВИЛНИК ЗА ПОЛАГАЊЕ ИСПИТ ЗА ДИРЕКТОР И СТРУЧЕН ИСПИТ

Општи одредби

Член 1

(1) Со овој правилник се уредува начинот и постапката за полагање и оценување испит за директор/заменик-директор и стручен испит за членови/заменици-членови на Управен одбор во Академијата за судии и јавни обвинители „Павел Шатов“ (во понатамошниот текст: испит), како и правата и обврските на лицата кои го полагаат испитот.

(2) Постапката за полагање на испитот од став 1 се заснова на начелото на јавност на правилата, методите и начинот на спроведувањето на испитот, оценувањето и објавувањето на резултатите и слободен пристап до програмата за испитот.

Член 2

(1) Управниот одбор на Академијата за судии и јавни обвинители „Павел Шатов“ (во понатамошниот текст Академијата), донесува одлука за организирање на полагање испит за директор и стручен испит за кандидатите за членови на Управниот одбор, согласно потребата за пополнување на местата за директор/заменик-директор и членови/заменици-членови на Управниот одбор на Академијата.

(2) За пријавување кандидати за полагање испит за директор се објавува јавен повик.

(3) Јавниот повик за полагање на испитот за директор се објавува во „Службен весник на РМ“ и во најмалку два дневни весника, од кои еден од весниците што се издаваат на македонски јазик и во еден од весниците што се издаваат на јазикот што го зборуваат најмалку 20 проценти од граѓаните кои зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик.

(4) Јавниот повик за пријавување кандидати за полагање испит за директор ги содржи:

- Условите што треба да ги исполнува кандидатот за директор од член 20 од Законот за Академија;

- Содржина (образец) на пријавата и документите што се приложуваат;

- Рок за пријавување на кандидатите, што изнесува 15 дена од денот на објавување на повикот во „Службен весник на РМ“;

- Адреса на која се доставува пријавата со документите;

- Напомена дека кандидатите ќе бидат дополнително известени за времето и местото на полагање на испитот;

- Напомена дека јавниот оглас и образецот за пријавување се објавени на огласната табла и на интернет-страницата на Академијата.

Начин на пријавување

Член 3

(1) Право на пријавување на јавниот повик за испит за директор имаат судии и јавни обвинители кои ги исполнуваат условите од член 20 став 5 од Законот за Академија на судии и јавни обвинители.

(2) Стручен испит за член/заменик-член на Управен одбор на Академијата полагаат лицата кои ќе бидат предложени од овластените институции од член 12 став 3 в.в. со член 11 од Законот за Академија и него Академијата го спроведува на начин и во постапка како и за испитот за директор.

Член 4

(1) Заинтересираните лица кои ги исполнуваат условите предвидени во член 3 став (1) од овој правилник, пријавата со потребните документи ги поднесуваат до лицето овластено за прием на писмена во Академијата и притоа секој кандидат добива испитна шифра.

(2) Пријавата за полагање испит се поднесува на образец изготвен од Академијата, во кој се содржани податоци за исполнување на условите од јавниот повик.

(3) Во образецот на пријавата се содржани следните податоци:

- Лични податоци и ЕМБГ;
- Поблиските податоци за исполнување на условите и потребните документи, согласно јавниот повик.

(4) Заинтересираните кандидати можат да го преземат образецот на пријавата од интернет-страницата на Академијата.

(5) Лицето овластено за прием на пријавите во Академијата е должно да ги прими сите пријави со приложените документи, а навременоста и уредноста на пријавите ја оценува стручната служба на Академијата.

(6) Неуредните и ненавремените пријави со заклучок ги отфрла Управниот одбор на Академијата.

(7) Академијата ги известува кандидатите за полагање на стручен испит за член или заменик на член на Управниот одбор за местото, денот и часот на полагање на испитот.

Содржина на испитот и начин на полагање

Член 5

(1) Содржината, начинот на спроведувањето и оценувањето на стручниот испит, соодветствува на испитот за директор.

(2) Содржината и областите од кои се изготвуваат прашањата за испитот за директор се содржани во Програмата за испит за директор, чијшто составен дел е и стручната литература, што се објавува на интернет-страницата на Академијата.

(3) Стручните и административните работи за потребите на спроведување на испитот ги врши Академијата, а испитот технички го спроведува правно лице регистрирано во Централниот регистар на Република Македонија избрано од Управниот одбор на Академијата.

Член 6

(1) Испитот се состои од два дела:

- прв дел (теоретски дел), со кој се проверува теоретско знаење на кандидатите, и
- втор дел (практичен пример), со кој се проверува практичната способност на кандидатите.

Член 7

(1) Првиот дел од испитот се полага писмено по електронски пат, со одговарање на 70 прашања во вид на решавање на електронски тест на компјутер со избирање на еден точен одговор од понудените пет можни решенија.

(2) Тестот за полагање на првиот дел на испитот содржи:

- 25 прашања од областа на правосудството;
- 10 прашања од правосудниот менаџмент;
- 10 прашања од управување со процеси;
- 10 прашања од управување со човечки ресурси;
- 5 прашања од управување со време; и
- 10 прашања од деловна комуникација.

Член 8

(1) Вториот дел од испитот се полага писмено по електронски пат, со одговарање на пет прашања во вид на решавање на електронски тест на компјутер со избирање на еден точен одговор од понудените десет можни решенија.

(2) Вториот дел од испитот се состои од:

- еден практичен пример што содржи конкретен случај, и
- одговори на пет прашања во вид на решавање на електронски тест на компјутер што кандидатот треба да ги одговори врз основа на анализата на практичниот пример.

Изготвување и верификација на прашањата и практичните случаи

Член 9

(1) За испитот се изготвува база од 300 прашања и база од 50 практични примери.

(2) Бројот на прашањата и практичните примери во базите од став (1) на овој член се зголемува секоја година за 10%, почнувајќи од 2016 година.

(3) Базите на прашања и базите на практични примери ги изготвуваат научни работници со звање доктор на науки од областа на правосудството и економијата, определени од Судскиот совет на Република Македонија и Советот на јавните обвинители на Република Македонија.

Член 10

(1) Прашањата од првиот дел од испитот и прашањата и практичните примери од вториот дел од испитот ги верификува комисија, определена од Управниот одбор на Академијата составена од:

- еден претставник од Судскиот совет на Република Македонија,
- еден претставник од Советот на јавни обвинители на Република Македонија, и
- три претставника од редот на научни работници со звање доктор на науки од областа на правосудството и економијата.

(2) Комисијата од став (1) на овој правилник врши и ревизија и ажурирање на базите на прашањата и базите на практичните примери за испитот најмалку еднаш годишно.

(3) Врз основа на извршената ревизија и ажурирање на базите на прашањата и базите на практичните примери, Комисијата од став (1) од овој правилник одлучува прашањата и практичните примери да бидат изменети или целосно отстранети од базите од член 8 став (1) на овој правилник.

(4) При ревизијата, Комисијата особено ги има предвид промените на практиката и стандардите на кои е засновано прашањето, односно практичниот пример, бројот на кандидати кои го одговарале, нивната успешност во одговарањето, како и други критериуми што можат да влијаат на подобрувањето на квалитетот на базите од член 8 став (1) на овој правилник.

(5) Измените на прашањата и практичните примери за кои Комисијата од став (1) овој правилник одлучи дека треба да се изменат и новите прашања и практични примери, наместо на отстранетите, ги прават научните работници од член 9 став (3) од овој правилник.

Права и обврски на научните работници

Член 11

(1) Научните работници од член 9 став (3) од овој правилник за прашањата за првиот дел од испитот се должни да подготват по пет одговори за секое прашање, така што:

- едниот е точен,
- два одговора се неточни, а се слични со точниот одговор,
- еден одговор не е точен во мал обем,
- еден одговор не е точен во голем обем.

(2) Подготвените прашања се предаваат на Академијата во електронска форма, во рок што ќе го определи Академијата.

Член 12

(1) Научните работници од член 9 став (3) од овој правилник за прашањата за вториот дел од испитот се должни подготват по пет прашања за секој практичен пример со по десет можни одговори на секое прашање од кои:

- едниот е точен,
- четири се слични, но неточни,
- пет се различни но неточни.

(2) Клучот за понудените одговори има карактер на класифицирана информација со степен „интерно“ и со него се постапува согласно Законот за класифицирани информации.

(3) Подготвените практични примери со прашањата со понудените одговори се предаваат на Академијата во електронска форма, во рок што ќе го определи Академијата.

Член 13

(1) Научните работници од член 9 став (3) и членовите на комисијата за верификација од член 9 став (1) на овој правилник имаат право на паричен надоместок што го определува Управниот одбор на Академијата.

(2) Износот на паричниот надоместок од став (1) на овој член се определува врз основа на бројот на изготвени прашања и практични примери, како и сложеноста на материјата.

(3) Годишниот паричен надоместок од став (1) на овој член не го надминува нивото на една просечна исплатена плата во Република Македонија, во претходната година, објавена од Државниот завод за статистика на Република Македонија.

Единствен електронски систем за полагање на испитот

Член 14

(1) Прашањата содржани во тестовите за полагање на првиот дел на испитот и нивните одговори, како и практичниот пример и прашањата што произлегуваат од практичните примери и нивните одговори се чуваат во единствениот електронски систем за полагање на испитот, што го воспоставува Управниот одбор на Академијата.

(2) Електронскиот систем од став (1) на овој член содржи и јавно достапна база од најмалку 300 прашања за првиот дел од испитот, како и јавно достапна база од најмалку 50 практични примери за вториот дел од испитот.

(3) Во електронскиот систем од став (1) на овој член е содржано посочување на стручната литература од која произлегуваат одговорите на прашањата од испитот.

Член 15

Резултатите од полагањето на првиот и вториот дел од испитот му се достапни на кандидатот на компјутерот на кој го полагал испитот, веднаш по неговото завршување.

Услови и начин на спроведување на испитот

Член 16

1) Испитот се полага во просторија за полагање испит, посебно опремена за полагање испит со материјално-техничка и информатичка опрема, интернет-врска и опрема за снимање на полагањето.

(2) Полагањето на испитот се снима и во живо се емитува на интернет-страницата на Академијата, а ако поради технички причини снимањето се прекине, снимката од целиот испит се поставува на интернет-страницата на Академијата.

Член 17

(1) Критериумите во однос на просторните услови и материјално-техничката и информатичката опременост на просториите за полагање на испитот ги пропишува Управниот одбор на Академијата со посебна одлука.

(2) Во просторијата за полагање на испитот, за време на полагање на испитот, присутни се пет претставници од кои еден претставник од Судскиот совет на Република Македонија и еден претставник од Советот на јавни обвинители на Република Македонија и еден претставник од Управниот одбор на Академијата и двајца претставници од редот на информатичарите во Судскиот совет на Република Македонија и Советот на јавни обвинители на Република Македонија.

Член 18

(1) Пред почетокот на полагањето на испитот претставниците од Судскиот совет на Република Македонија и Советот на јавни обвинители на Република Македонија го утврдуваат идентитетот на кандидатот со увид во лична карта и се води записник за полагањето на испитот.

(2) На кандидатот за време на полагањето на првиот дел од испитот не му се дозволува користење на стручна литература, мобилен телефон, преносни компјутерски уреди и други технички и информатички средства и слично.

(3) На кандидатот за време на полагањето на вториот дел од испитот му се дозволува користење единствено на стручна литература што во електронска верзија се наоѓа на компјутерот на кој кандидатот го полага испитот.

Член 19

(1) На кандидатот за време на полагањето на првиот и вториот дел од испитот не му се дозволува да контактира со други кандидати или лица, освен со информатичарите од член 17 став (2) од овој закон, во случај доколку има технички проблем со компјутерот.

(2) Ако техничките проблеми со компјутерот бидат отстранети за пет минути испитот продолжува, а доколку не бидат отстранети во овој рок испитот само за тој кандидат се прекинува и ќе се одржи во рок од најмногу три дена од денот на прекинувањето на испитот.

Член 20

(1) Ако има проблеми со повеќе од пет компјутери и ако тие не бидат отстранети во рок од пет минути испитот се прекинува за сите кандидати што го полагаат испитот и ќе се одржи во рок од најмногу три дена од денот на прекинувањето на испитот.

(2) Доколку кандидатот при полагањето на првиот и вториот дел од испитот постапува спротивно на одредбите од член 18 став (2), (3) и член 19 став (1) од овој правилник, нема да му се дозволи понатамошно полагање на испитот во тој утврден термин и се смета дека кандидатот не го положил испитот, при што тоа се констатира во записникот за полагање на испитот.

Член 21

(1) Претставниците на од Судскиот совет на Република Македонија, Советот на јавни обвинители на Република Македонија, Управниот одбор на Академијата за време на полагањето на испитот не смеат да се задржуваат подолго од пет секунди во непосредна близина на кандидатот кој го полага испитот.

(2) Претставниците од редот на информатичарите во Судскиот совет на Република Македонија и Советот на јавни обвинители на Република Македонија во случај на отстранување на технички проблем не смеат да се задржат подолго од пет минути во непосредна близина на кандидатот.

Начин на полагање на испитот за директор

Член 22

(1) Стручната служба на Академијата ги известува кандидатите кои поднеле навремени и комплетни пријави за денот и местото на полагање на испитот.

(2) На денот на полагањето на првиот, односно вториот дел од испитот претставниците на Судскиот совет на Република Македонија и Советот на јавни обвинители на Република Македонија му даваат на кандидатот пристапен код, односно лозинка со кој му се одобрува пристап во електронскиот систем од член 14 од овој правилник.

(3) По одобрувањето на пристапот, кандидатот добива електронски тест за првиот дел од испитот, односно електронски практичен пример за вториот дел од испитот, компјутерски генерирани, чијашто содржина по случаен избор ја одредува софтверот на електронскиот систем од член 14 од овој правилник.

Член 23

(1) Првиот и вториот дел од испитот содржат упатство за начинот на негово решавање, за кое претставниците на Судскиот совет на Република Македонија и Советот на јавни обвинители на Република Македонија даваат појаснување, пред да почне полагањето на испитот.

(2) Електронскиот систем од член 14 од овој закон не може да дозволи постоење на идентична содржина на електронски тест за првиот дел од испитот, односно електронски практичен пример за вториот дел од испитот во еден термин за повеќе од еден кандидат.

Тек, прекин, продолжување и прекажување на испитот

Член 24

(1) Во случај на спреченост на спроведување на првиот или вториот дел од испитот, поради причини што доведуваат до техничка неможност на функционирање на електронскиот систем од член 14 став (1) од овој правилник, полагањето на испитот се прекинува.

(2) Доколку причините од став (1) на овој член се отстранат во рок од 60 минути од прекинувањето на испитот, тој продолжува веднаш по нивното отстранување.

(3) Доколку причините од став (1) на овој член не се отстранат во рокот од став (2) на овој член испитот се прекажува за друг термин.

Начин на одговарање на прашањата и бодување на одговорите

Член 25

(1) Полагањето на првиот дел од испитот се врши со одговарање на 70 прашања во вид на решавање на електронски тест на компјутер.

(2) Прашањата од тестот се бодуваат на следниот начин:

- точниот одговор се бодува со 1 бод;
- неточните, а се слични со точниот одговор, се бодува со по 0 бодови;
- одговорот што не е точен во мал обем се бодува со -0,5 бодови;
- одговорот што не е точен во голем обем се бодува со -1 бод.

(3) Неодговарањето на секое прашање се бодува со -1 бод.

(4) Бодовите од став (2) на овој член се определени во тестот.

Член 26

(1) Полагањето на вториот дел од испитот се врши со проучување на практичниот пример и одговарање на пет прашања со десет можни одговори што произлегуваат од практичниот пример, во вид на електронско софтверско решение (во понатамошниот текст: практичен пример).

(2) Прашањата од практичниот пример се бодуваат на следниот начин:

- точниот одговор се бодува со 6 бода;
- неточните, а се слични со точниот одговор, се бодуваат со по 0 бодови;
- неточните, а различни одговори се бодуваат со -1 бод.

(3) Неодговарањето на секое прашање се бодува со -1 бод.

(4) Бодовите од став (2) на овој член се определени во тестот.

Времетраење на испитот

Член 27

(1) Вкупното траење на времето определено за одговарање на прашањата од првиот дел од тестот за полагање на испитот изнесува 90 минути.

(2) Вкупното траење на времето определено за одговарање на прашањата од практичниот пример од вториот дел изнесува 90 минути.

Резултати од испитот и сертификат за положен испит

Член 28

- (1) Од првиот дел на испитот кандидатот може да добие најмногу 70 поени.
- (2) Се смета дека испитот го положил оној кандидат кој со точни одговори на прашањата од тестот постигнал најмалку 70% од вкупниот број предвидени позитивни поени, односно 49 поени.
- (3) Од вториот ден на испитот кандидатот може да добие најмногу 30 поени.
- (4) Се смета дека испитот го положил оној кандидат кој со точни одговори на прашањата од практичниот пример постигнал најмалку 70% од вкупниот број предвидени позитивни поени, односно 21 поен.
- (5) Кандидатот од целиот испит може да добие најмногу 100 бода, а се смета дека успешно го положил оној што од двата дела постигнал најмалку 70 бода.

Член 29

- (1) Кандидатот кој го положил испитот добива сертификат за положен испит за директор, односно сертификат за стручен испит за член на Управен одбор.
- (2) Кандидатите кои положиле испит за директор и стручниот испит за член на Управниот одбор немаат обврска да ги полагаат овие испити при повторен избор, односно именување за истите функции.
- (3) Сертификатите за положениот испит за директор, односно стручен испит за член на Управен одбор, добиени според овој правилник, не се со ограничено траење и можат да бидат употребени за избор за директор, односно именување за член на Управен одбор без оглед на тоа кога се стекнати.

Информирање за направени грешки во тестот

Член 30

На барање на кандидатот, Управниот одбор на Академијата го информира за направените грешки во тестот за полагање на испитот, со овозможување на непосреден увид во тестот.

Комисија за ревизија на одржаните испити

Член 31

- (1) Тестовите и практичните примери се користат и се даваат на кандидатот само за време на полагањето на испитот.
- (2) Материјалите од одржаните испити, особено хартиените верзии од тестовите и практичните примери за полагање на испитот и специмените за проверка на точноста на одговорите на тестот и практичниот пример, како и снимките од одржаните испити се чуваат во Академијата.
- (3) Судскиот совет на Република Македонија и Советот на јавни обвинители на Република Македонија формираат комисија за ревизија на одржаните испити, што во својата работа ги користи материјалите од став (2) на овој член и во која членуваат и претставници од Судскиот совет на Република Македонија и Советот на јавни обвинители на Република Македонија.

(4) Комисијата од став (3) на овој член се состанува најмалку еднаш годишно и врши ревизија на начинот на спроведување на најмалку два испита одржани во тековната година.

Завршни одредби

Член 32

(1) Овој правилник влегува во сила со денот на донесување од страна на Управниот одбор на Академијата, а ќе започне да се применува во рок од 8 дена од денот на објавувањето во „Службен весник на Република Македонија“.

(2) Овој правилник се објавува во „Службен весник на Република Македонија“ и на веб-страницата на Академијата.

Бр. 02-189/8
30 март 2015 година
Скопје

Академија за судии и
јавни обвинители „Павел Шатов“
Претседател на Управен одбор,
Лилјана Спасоска, с.р.