

20110561534

АКАДЕМИЈА ЗА СУДИИ И ЈАВНИ ОБВИНИТЕЛИ

Врз основа на член 12 став 1 алинеја 1 од Законот за Академија за судии и јавни обвинители („Службен весник на Република Македонија“ бр. 88/2010), а во врска со член 86 од Статутот на Академијата („Службен весник на Република Македонија“ бр. 12/2011), Управниот одбор на Академијата, на седницата одржана на 5.4.2011 година, донесе

ПРАВИЛНИК ЗА НАЧИНОТ НА РЕАЛИЗАЦИЈА НА ПРОГРАМИТЕ ЗА КОНТИНУИРАНА ОБУКА

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Предмет на уредување

Член 1

Со овој Правилник се уредуваат заедничките одредби за подготовка, изработка и реализација на општата програма за континуирана обука, специјализираната програма за задолжителна континуирана обука и специјализираната програма за доброволна континуирана обука, постапката за утврдување на предавачите, правата и обврските на учесниците, на Академијата и на предавачите во континуираната обука, во врска со подготовката и спроведување на обуката.

Општи цели на континуираната обука

Член 2

Континуираната обука има за цел постојано стручно усовршување на теоретските и практичните знаења и вештини поради стручно и ефикасно вршење на судиската и јавнообвинителската функција, функцијата претседател на суд и јавен обвинител на јавните обвинителства, стручните служби во судството и јавното обвинителство, како и субјектите кои учествуваат во спроведување на законите од областа на правосудството.

Посебни цели на континуираната обука за одделните целни групи

Член 3

Континуираната обука за стручно усовршување се спроведува со цел за усовршување и проширување на знаењата и стручноста на судиите и јавните обвинители при вршењето на судиската и јавнообвинителската функција, јакнење на нивната независност и интегритет како основен предуслов за владеење на правото, за заштита на човековите права и слободи, како и создавање на транспарентно, праведно и ефикасно правосудство, засновано на меѓународните стандарди за фер и правично судење.

Континуираната обука за стручно усовршување наменета за претседателите на судовите и јавните обвинители на јавните обвинителства имаат за цел развивање на способноста за управување со работите од нивна надлежност, утврдена со закон.

Континуираната обука за стручно усовршување на стручните служби во судството и јавното обвинителство, како и субјектите кои учествуваат во спроведувањето на законите од областа на правосудството, се спроведува со цел за стекнување и унапредување на знаењата потребни за квалитетна стручна и техничка поддршка и помош на судиите и

јавните обвинители во нивната секојдневна работа, како и нивно стручно усовршување поради ефикасно спроведување на законите од областа на правосудството.

Континуираната обука на субјектите кои учествуваат во спроведување на законите од областа на правосудството има за цел унапредување на нивното знаење, на професионалните вештини и на способностите во заедничката соработка со судиите и јавните обвинители поради ефикасна и правилна примена на законите.

Видови обука

Член 4

Континуираната обука може да биде задолжителна и доброволна.

Обуката е задолжителна за судиите, јавните обвинители, претседателите на судовите и јавните обвинители на јавните обвинителства.

Доброволната обука се однесува на стручните служби во судството и јавното обвинителство, како и на субјектите кои учествуваат во спроведување на законите од областа на правосудството.

Задолжителна континуирана обука

Член 5

Содржината, начинот на подготовка, изработка и спроведувањето, методологијата и евалуацијата на задолжителната континуирана обука се утврдува во Општата програма за континуирана обука.

Континуираната обука е задолжителна за судиите, јавните обвинители, претседателите на судовите и јавните обвинители на јавните обвинителства.

Времетраење на задолжителната континуирана обука

Член 6

Времетраењето на задолжителната континуирана обука се изразува во денови, во соодветен размер со поминатите часови на обука.

Како ден на обука се смета обука во траење од најмалку шест наставни часа од по 45 минути.

За судиите и јавните обвинители кои имаат до три години судиски, односно обвинителски стаж, обврската за обука изнесува најмалку 20 дена, за судиите и јавните обвинители од три до осум години судиски, односно обвинителски стаж, најмалку десет дена, за судиите и јавните обвинители од осум до 15 години судиски, односно обвинителски стаж најмалку пет дена и за судиите и јавните обвинители над 15 години судиски, односно обвинителски стаж, најмалку три дена поминати на обука, во текот на календарската година.

Претседателите на судовите и јавните обвинители на јавните обвинителства имаат обврска да ги посетуваат обуките наменети за нив, согласно Општата програма за континуирана обука и објавени во Каталогот на активности на обука.

Времетраењето на континуираната обука на судиите и јавните обвинители почнува да се пресметува на почетокот на календарската година и се определува според целната група на која тие ќе припаѓаат на крајот на календарската година, без оглед кога, во текот на годината, преминале во таа целна група.

Начин на реализација на задолжителната континуирана обука за новоизбрани судии и јавни обвинители

Член 7

Академијата, по изборот на одреден број учесници од редот на новоизбраните судии и јавни обвинители, доволен за формирање на ефективна група за обука, за нив спроведува и задолжителна специјализирана обука согласно Специјализираната програма за задолжителна континуирана обука за новоизбрани судии и јавни обвинители, што мора да ја посетува секој од нив, без оглед дали е избран во оваа или во претходната година.

По завршување на оваа обука, новоизбраните судии и јавни обвинители, до исполнувањето на задолжителниот минимум од 20 дена обука, должни се да ги посетуваат обуките од Општата програма за континуирана обука.

Новоизбраните судии и јавните обвинители се должни, веднаш по изборот за судија или за јавен обвинител, да посетуваат задолжителна континуирана обука, согласно Општата програма за континуирана обука. Од моментот на изборот, до крајот на годината во која се избрани, во случај ако сè уште не ја посетувале специјализираната програма наменета за нив, се должни да исполнат определен број денови од вкупната обврска од 20 дена, во соодветен размер на месеците што преостануваат до крајот на календарската година. Од почетокот на наредната година, тие се должни да ја исполнуваат обврската за обука во времетраење за целната група до три години судски, односно обвинителски стаж, како и да ја посетат првата специјализирана програма наменета за нив, што ќе биде организирана.

Специјализирана програма за доброволна континуирана обука

Член 8

Академијата е должна еднаш годишно, најдоцна до први декември, да изготви Специјализирана програма за доброволна континуирана обука за наредната година.

Составен дел на обуката од став 1 на овој член е планот на обуки за стручните служби во судството и јавното обвинителство, како и на други субјекти кои учествуваат во спроведување на законите од областа на правосудството.

Подготовката и спроведувањето на доброволната континуирана обука се утврдува во Специјализирана програма за доброволна континуирана обука и се организира најмалку еднаш во текот на годината.

Покрај учеството во оваа програма што содржи обуки наменети за судските службеници, тие можат, во зависност од капацитетите, во соодветен број, на покана на Академијата, да учествуваат и на обуките, согласно Општата програма за континуирана обука.

Бројот, времетраењето и содржината на активностите од оваа програма, за стручните служби во судовите и јавните обвинителства се определува во координација со професионалните здруженија на стручните служби и согласно спроведената анализа на потребите за обука на оваа целна група, за која се изработува посебен план за обуки.

За бројот, содржината и времетраењето на активностите содржани во планот за обука на стручните служби во судовите и јавните обвинителства, како и за видот на другите субјекти, бројот, содржината и времетраењето на доброволната обука за нив, одлучува Управниот одбор, согласно расположливите буџетски и донаторски средства за наредната година, како и со оглед на капацитетите на Академијата.

Систем на квалитет на обуките

Член 9

При подготовка, изработка и спроведување на сите програми за обука, се применува Системот на контрола на квалитетот на континуираната обука, што опфаќа униформен систем на европски стандарди во поглед на политиките, постапките и методологијата за ефективно менаџирање и реализација на програмите за континуирана обука.

Целта на системот за квалитет е стандардизација и подобрување на постапките и праксите во поглед на стручните и техничките аспекти на сегментите на организација и дизајн на обуката, подготовката и спроведувањето, методологијата, наставните методи и техники, наставниот материјал, надзорот и евалуацијата, како и документирање и интегрирање на овие процеси во информатичкиот систем на управување.

Постапките и праксите од став 2 на овој член се составен дел на стратешкото планирање, работните планови и описот на работните задачи.

Упатство за системот на контрола на квалитетот на континуираната обука

Член 10

За сегментот на континуираната обука се изработува посебно Упатство за системот на контрола на квалитетот на континуираната обука за одделните фази од подготовката и реализацијата.

Упатството содржи писмени обрасци за изготвување на пишана методологија за оценка и анализа на потребите за обука, за подготовка и организација на обуките, за изработка на сите програми за континуирана обука, за обврските на предавачите, Академијата, учесниците, за стручните и логистичките активности при организација на обуките, прашалниците за евалуација и други обрасци потребни за стандардизација на обуките.

Организација на континуираната обука

Член 11

Организацијата на обуките опфаќа дефинирање на општите цели на континуираната обука што се содржани во Законот за Академијата за судии и јавни обвинители и Статутот на Академијата, како и дефинирање на посебните цели содржани во програмите за континуирана обука по однос на одделните целни групи.

Општите и посебните цели на обуката треба да бидат насочени кон постигнување на стандардите СМАРТ, односно тие да бидат детално формулирани, прецизни, можни за организирање и контрола од страна на Академијата, да бидат релевантни за целните групи и реализирани во одреден временски период.

Содржина на програмите за обука

Член 12

При одредување на содржината, темите и областите, начинот на организација, времетраењето и локацијата на обуките, се земаат предвид потребите на целните групи, претежно судиите и јавните обвинители за ефикасно водење на постапките во разумен рок, како и регионалната припадност и потребите за рационално и економично искористување на ресурсите на Академијата.

При одредување на содржината на програмите за обука се води сметка за да бидат застапени правните области, но и општествените теми и области, правото на Европска

унија и меѓународното право, во соодветен размер што обезбедува целните групи да стекнат не само правни знаења и способности за практична примена на законите, туку и унапредување на професионалните вештини и способности за сфаќање на социјалната димензија на професијата како и способност за примена на меѓународната перспектива на правото.

Оценка и анализа на потребите на обука

Член 13

Процесот на оценка и анализа на потребите претставува процес на дефинирање на потребите за обука и на специфичните целни групи, со цел за попрецизно утврдување на содржината, методологијата и техниките на обуката, насочени кон зголемување на знаењето, практичните вештини, ставовите и вредностите на судско-обвинителската професија.

Методологијата за оценка на потребите за обука се изготвува во пишана форма, согласно Упатството за системот на контрола на квалитетот и се спроведува еднаш годишно како основа за изготвување и ажурирање на програмите за континуирана обука и Годишниот каталог на обуки, но по оценка на Академијата може да се спроведе и повеќепати со цел за собирање и користење на дополнителни извори на информации.

Постапката за оценка и анализа на потребите за обука се заснова на информации добиени од различни извори и на различни начини и нивно документирање.

Оценката и анализата се состои од доставување прашалници до сите целни групи за обука, предавачите ангажирани од Академијата, државните органи и институции со кои Академијата ја остварува обврската во поглед на обуките што произлегуваат од приоритетите на Република Македонија во поглед на правосудството, професионалните здруженија на судиите, јавните обвинители, правните факултети, коморите на адвокати, нотари, извршители и медијатори и невладиниот сектор.

Извори на информации за Анализата се и годишните извештаи на Судскиот совет и Советот на јавните обвинители на РМ, Врховниот суд на РМ и на Јавното обвинителство на РМ, на судовите и јавните обвинителства, анализа на домашната судска пракса и праксата на ЕСЧП и ЕСП, извештаите на Министерството за правда, Секретаријатот за европски прашања и другите министерства, државни органи и институции во поглед на потребите за обука на правосудството, консултација со целните групи, претседателите на судовите и јавните обвинители на јавните обвинителства, непосредните сознанија на органите на Академијата и управувачкиот тим и стручната служба и резултатите од претходно спроведените евалуации во Академијата, на соработниците на Академијата во организација на обуките, годишните извештаи на меѓународните организации во поглед на правосудството, извештаи од спроведени анализи за задоволството на корисниците на судските услуги, постојани консултации со сите наведени субјекти за новонастанати и дополнителни потреби за обуки.

Систематизација и користење на резултатите од оценката

Член 14

Резултатите од сите претходно наведени извори се сублимираат и се документираат на начин што овозможува целисходен и лесен начин на нивно слевање и користење во рамките на информатичкиот систем на управување и претставуваат основа за разни анализи, статистики и истражувања за потребите на Академијата и правосудството во целина.

II ОРГАНИЗАЦИЈА НА ОБУКИТЕ

Годишен каталог на обуки

Член 15

Врз основа на Општата програма за континуирана обука, Академијата најдоцна до крајот на септември подготвува Годишен каталог на обуки за наредната година, согласно расположливите финансиски средства од одобриениот годишен буџет и другите законски извори на финансирање, човечките и објективните можности на Академијата за организирање, како и согласно потребата од непречено одвивање на работата на учесниците на одделните целни групи и нормално функционирање на судовите и јавните обвинителствата.

Со каталогот од став 1 на овој член се запознава Управниот одбор на Академијата, на првата седница по изготвувањето и се доставува до судовите, до јавните обвинителства и до Министерството за правда во печатена форма и со предлог да ги објават на нивните интернет-страници, а се објавуваат на интернет-страницата на Академијата.

Каталогот задолжително ги содржи следните податоци: кус опис на обуката, датум на одржување, видот и времетраењето и темата на обуката, областа, целната група за која е наменета, наставните материјали, референтното домашно и странско законодавство и пракса, организаторот, координаторот, а по можност и предавачите или предавачкиот тим, како и местото на одржување.

Годишниот каталог се подготвува на начин што овозможува целните групи однапред и навремено да ги усогласат своите редовни работни обврски со обврската за обука, но остава простор и можност за организирање и на дополнителни обуки според дополнителните потреби на целните групи, приоритетите на РМ за обука на правосудството, законодавните измени, како и нови проекти, договорени со домашни и странски соработници.

Доколку одделни елементи во врска со организација на одделна обука не се познати во време на испраќање на каталогот (точен датум, место на одржување), тие ќе бидат доставени на запознавање до учесниците на обуката, по нивно утврдување од страна на Академијата.

Каталогот со планираните активности во рамките на задолжителната континуирана обука за судии, јавни обвинители, претседатели на судови и јавните обвинители на јавните обвинителства се доставува навремено до претседателите на судовите, јавните обвинители на јавните обвинителства, министерот за правда, претседателите на Судскиот совет и Советот на јавни обвинители.

За секоја измена и дополнително вклучена обука во Каталогот, Академијата има обврска навремено да ги извести потенцијалните учесници за кои е наменета обуката.

Реализација на обуките

Член 16

Реализацијата на обуките опфаќа активности во правец на одредување на предавачите и предавачките тимови за секоја наставна област и тема, водејќи сметка за избор на најквалификувани предавачи за односната тема, согласно нивната специјализација, а согласно потребите на целните групи.

Методологија на спроведување на обуките

Член 17

Обуките во рамките на континуираната обука се реализираат преку: семинари, конференции, стручни расправи, работилници, тркалезни маси, симулации, учење од далечина, размена на учесници, студиски престои и други облици на едукација.

Со оглед на траењето, одделните обуки можат да бидат еднодневни, дводневни или повеќедневни.

При спроведување на програмите за обука, Академијата е должна да ја унапредува примената на теоретски и практични методи на работа, а посебно современи интерактивни методи и техники на предавање и едукација, вклучувајќи и учење од далечина.

Заради интердисциплинарност на обработката и презентацијата на конкретната тематика, на обуките, покрај судиите и јавните обвинители, соодветно се покануваат и претставници од Министерството за правда, другите министерства, другите државни институции, органи и невладин сектор што ги подготвуваат и учествуваат во спроведување на законите од областа на правосудството, како и претставници на другите правни професии како адвокати, нотари, извршители, медијатори, прекршочни комисии и други.

Техника на спроведување на обуките

Член 18

Техниката на спроведување на обуките, правата и обврските на учесниците и на Академијата се утврдени со Упатствата за спроведување на обуките согласно Упатството за системот на контрола на квалитетот на континуираната обука.

Обуките, во зависност од карактерот, бројот на учесниците и други организациски потреби (локација, големина на просторија, опрема, осветлување, број на седишта, акустика и слично), ќе се одржуваат во просториите на Академијата, салите во судовите, јавните обвинителства, Министерството за правда или други адекватни простории и конференциски хотелски сали.

Обуките се одржуваат во работното време во работни денови, но поради непречено одвивање на судењата и редовните судски и обвинителски активности и непречено одвивање на работата на судовите и јавните обвинителства според можностите, ќе се изведуваат и попладне и во сабота.

Академијата е должна во координација со лицата кои раководат со објектот каде што се одржува обуката, да обезбеди просторија што одговара на потребите за одржување на обуката и ќе има соодветна опрема за изведување на обуката на модерен и ефикасен начин (за „Power Point“, компјутер, flipchart, прожектор и сл.).

Децентрализиран пристап на обуките

Член 19

Академијата ги спроведува обуките во Академијата и децентрализирано, на регионален принцип, по подрачјата на апелациските судови и јавните обвинителства, водејќи сметка за бројот на учесниците од одделен регион, како и потребата од ефикасно и рационално и најекономично организирање и користење на ресурсите и редовните работни обврски на учесниците.

Заради ефикасно одвивање на обуките, Академијата, во координација со претседателите на апелациските судови и јавните обвинители на вишите јавни обвинителства, определува регионални координатори кои се грижат за редовна реализација на обуките, навремено

пријавување на учесниците и оптимално посетување на обуките од програмите за обуки на одделните целни групи.

Поддршка на Академијата во обуките

Член 20

Претседателите на судовите и јавните обвинители на јавните обвинителства се должни да овластат лице за контакт со Академијата, што ќе извршува директен и непосреден контакт и координација во врска со сите активности потребни за организирање и изведување на обуката, а воедно и за сите промени во годишниот распоред на судиите и јавните обвинители, како и во случај на нивен премин од еден оддел во друг, навремено ќе ја известува Академијата поради ажурирање на податоците.

Академијата и од другите органи, институции и организации со кои соработува во спроведување обуки, составува лица за контакт поради логистичка и стручна подготовка и реализација на обуките.

Академијата води и ажурира листа на лицата за контакт со Академијата.

Организација на обуките со домашни и странски соработници

Член 21

Академијата ги организира обуките самостојно или во соработка со домашни и странски соработници преку проекти, твининг-програми и билатерални и мултилатерални договори.

Соработката во организација на обуките подразбира соработка, координација и усогласеност во подготовката на проектот, изборот на домашните или странските предавачи, подготовка на програмата и темите на обуката, наставните материјали и датумот и местото на одржување.

На учесниците на обуките им се пресметува законската обврска за обука само доколку наведените обуки се објавени во Каталогот на активностите, а ако се дополнително договорени и доколку за тоа е испратено известување до учесниците.

Академијата одржува редовни состаноци со претставниците на домашните и странските организации и проекти поради навремено пријавување на интересот за организирање обуки од одредена област и изготвува план за обуки со проектите за наредната година со цел за нивно навремено вклучување во Годишниот каталог на обуките.

Во денови на обука на учесникот му се пресметуваат и обуките организирани од други органи, организации и асоцијации (Министерството за правда, факултетите, Здружението на судии на Република Македонија, Здружението на јавните обвинители на Република Македонија, Адвокатската комора и сл.), доколку тоа е однапред договорено помеѓу Академијата и односните субјекти за конкретната обука или доколку Академијата ги номинирала да учествуваат на обуките.

Во денови на дополнителна обука се пресметува обуката во странство, на која учесникот е испратен од страна на Академијата, а според приложената програма и добиениот сертификат (доколку таков е поделен од страна на организаторот) и доколку ги исполнил обврските од член 49 од овој Правилник.

III ПРЕДАВАЧИ

Член 22

Предавачите се стручни лица кои непосредно ги спроведуваат програмите за почетна и континуирана обука.

Предавачите можат да бидат предавачи на Академијата и предавачи по потреба.

Предавачите, според афинитетите, професионалното искуство, претходното искуство како предавач, наставните вештини и личниот интерес, се ангажираат во програмата за почетна или програмите за континуираната обука или во двете подеднакво.

Условите за стекнување статус на предавач на Академијата се пропишани во чл. 32 од Законот за Академијата, а се определуваат во посебна постапка од страна на Академијата, што се заснова на начелата на јавност, стручност и професионалност и поседување на презентациски и педагошки вештини и склоности.

При определување на листата на предавачи од став 4 на овој член од можните пријавени кандидати, во најголема можна мерка ќе се почитуваат начелата на полова застапеност, правична и соодветна застапеност, за соодносот на судиите и јавните обвинители предавачи, како и застапеност на предавачи-судии и јавни обвинители од сите инстанции и апелациски подрачја.

Член 23

Предавачи во областа на континуираната обука можат да бидат и членовите на Управниот одбор, Судскиот совет на Република Македонија, Советот на јавните обвинители на Република Македонија и директорот на Академијата, без надоместок.

Предавачите од став 1 на овој член можат да добиваат надомест за изготвувањето на наставниот материјал, одржаните предавања и други активности потребни за реализација на одреден настан само доколку настанот го реализира Академијата во коорганизација и со финансиска поддршка на странски проект, од чиешто финансиски средства ќе се исплаќаат наведените надоместоци во целост, вклучувајќи го персоналниот данок од доход.

Постапка за селекција и избор на предавачите на Академијата

Член 24

Директорот на Академијата, поради определување на предавачи на Академијата, наведени во член 32 од Законот за Академијата, до судовите и јавни обвинителства од сите инстанции, до правните факултети, Коморите на адвокати, нотари, извршители и медијатори, до министерствата и другите државни органи и институции што учествуваат во спроведување на законите од областа на правосудството во делот на обуката на целните групи на Академијата, доставува повик за пријавување за можни предавачи.

Писмениот повик содржи:

- Податоци за исполнување на условите од член 32 и член 33 од Законот на Академијата.

- Области и теми за кои се пријавува предавачот.

- Назначување на работното искуство на областа за која се пријавува.

- Документи што треба да се достават до Академијата.

Образец за предавачи во прилог.

- Рок за достава на пријавата со документите.

Академијата ја пропишува содржината и формата на писмениот повик, како и Образецот за предавачи и нив ги објавува на веб-страницата на Академијата.

Предлогот за можните предавачи кои ги исполнуваат условите од член 32 и член 33 од Законот се доставува до директорот на Академијата со прилог на следните документи:

- пријава за кандидатот;

- сертификати од советувања, конференции и семинари, како едукатор или учесник;

- потврда за познавање на странски јазик.

По приемот на пријавите од член 10 од овој Правилник, а врз основа на член 29 од Статутот на Академијата, директорот на Академијата изготвува предлог-листа на

кандидати за предавачи на Академијата и листата ја доставува на мислење до Судскиот совет на Република Македонија, Советот на јавните обвинители на Република Македонија, Врховниот суд на Република Македонија и Јавното обвинителство на Република Македонија, кои своето мислење го доставуваат во рок од 15 дена од приемот на предлог-листата.

По истекот на рокот од став 5 на овој член, директорот, согласно член 30 од Статутот, предлог-листата ја доставува на мислење на Програмскиот совет.

Управниот одбор, во рок од осум дена по приемот на предлог-листата, одржува седница, на која ја утврдува листата на предавачи на Академијата, имајќи ги предвид претходно прибавените мислења.

Директорот на Академијата ја доставува утврдената листа на предавачи до кандидатите кои се пријавиле за предавачи, како и до претседателите на судовите, до јавни обвинители или до раководителите од другите институции во кои се вработени предавачите.

Обука на обучувачи

Член 25

Предавачите на Академијата, согласно член 32 став 2 од Законот на Академијата, должни се да завршат обука за обука на предавачи организирана од Академијата, а потоа да учествуваат на обуките на обучувачи организирани од Академијата или од други домашни и странски организатори.

Академијата води евиденција за одржаните обуки на обучувачи, како и на презентираниите материјали што се достапни на сите предавачи, со цел за одржување и надградување на наставните вештини.

Време на ангажирање на предавачите на Академијата

Член 26

Предавачите на Академијата, согласно член 31 од Статутот на Академијата, се ангажираат за време од една година, а по истекот на таа година, можат да се ангажираат повторно во зависност од резултатите од оценките за нивната работа, без поведување повторна постапка за нивна селекција и избор.

Статусот предавач на Академијата, согласно член 33 став 1 од Статутот на Академијата, престанува:

- по барање на предавачот;
- поради престанок на функцијата или работниот однос, освен по основа на остварување право на пензија;
- доколку за подолг период е спречен да спроведува обуки што би довело до нарушување на планираното одвивање на почетната и на континуираната обука;
- доколку согласно резултатите од спроведената евалуација, несовесно, нестручно, нередовно и неквалитетно, ја врши должноста на предавач;
- доколку без оправдана причина или често одбива да се ангажира во одделните обуки.

Основни права и обврски на предавачите

Член 27

Предавачите имаат обврска професионално и стручно да ги подготват и да ги спроведат обуките со цел за да ги одржуваат, да ги унапредат и да ги збогатат знаењето и вештините на учесниците на континуираната обука во вршење на судиската и обвинителската функција,

како и одржување и унапредување на знаењата на стручните служби на судовите и јавните обвинителства и на другите целни групи предвидени во член 1 од Законот.

Предавачот или предавачкиот тим има/имаат обврска да ги подготвува/подготвуваат обуките во смисла на изработка на образец со кус опис на обуката (во понатамошниот текст – синопсис) што ги содржи целите елементи: назив, времетраење, краток опис на обуката, целните групи, содржина на обуката, назначување дали е базична или напредна и дали е потребно предзнаење на учесниците, очекуваните резултати и наставните материјали, да ја изработи/изработат програмата за обука, да ја спроведе/спроведат обуката и да изготви/изготват извештај за одржаната обука.

Синопсисот на обуката со наведените податоци навремено се доставува до Академијата и се објавува на соодветен начин.

По завршување на обуката, предавачот е должен да изготви извештај што го содржи описот на обуката, изложените дискусии, прашања, заклучоци, како и препораки за потребата од дополнителна обука на обуката или друга тема со цел за правилна и усогласена примена на законите.

Заради стандардизација на обуките спроведени од разни предавачи и во апелациските подрачја, Академијата остварува состаноци со предавачите и предавачките тимови ангажирани во континуираната обука поради унифицирање на наставната методологија и на наставните материјали.

Сите наведени податоци од конкретната обука се слеваат и се систематизираат во посебни папки во информатичкиот систем на управување на податоците.

Обрасците за синопсисот, програмата за обука и извештајот за обуката ги пропишува Академијата.

Логистичка поддршка на предавачите

Член 28

Академијата има обврска, преку вработен од службата за стручно помошно-технички работи, одговорен за конкретна обука, навремено да го потврди учеството на предавачите за нивното ангажирање за обуката и тоа најмалку две недели пред датумот на одржување на обуката.

Академијата за соодветната обука на предавачите им ја става на располагање потребната опрема (компјутери, „Power Point“, прожектор, flipchart и др.) и преку вработен од службата за стручно помошно-технички работи на Академијата, одговорен за конкретна обука, Академијата им обезбедува поддршка поради олеснување на подготовката и изведбата на предавањето.

Модератор

Член 29

Модератор е предавачот кој, покрај спроведување обука, модерира со целиот настан.

Модераторот има обврска да ја отвори обуката со кратко воведно излагање по однос на предметната тема, да ги води дискусиите, како и во својство на добар модератор да поттикне интерактивна настава и на крајот од обуката да изведе завршни заклучоци.

Право на надоместок

Член 30

За подготовка и за спроведување на обуката, предавачите имаат право на надомест – награда, како и надомест на дневните и патните трошоци на начин и висина определена со општите акти на Академијата.

Предавачот кој, покрај спроведување обука, модерира со настанот, покрај надоместокот од став 1 на овој член има право и на надоместок за реализираното модерирање со настанот на начин и висина определена со општите акти на Академијата.

Согласно општите акти од став 1 и 2 на овој член, директорот преку овластено лице од него, со предавачот склучува договор за реализираната работа, чијашто форма и содржина ја пропишува Академијата, во кој, покрај предметот на договорот, содржани се и условите за исполнување на договорот.

Евиденција на предавачите

Член 31

За секој предавач на Академијата или предавач по потреба, во базата на податоци што Академијата редовно ја ажурира, изготвува лично досие за секој од нив и во нив ги води податоците за нивната функцијата, институцијата, професионалниот развој, специјалноста, годините на искуство во односната област, кратка биографија, ниво на познавање на странски јазици, број на досега спроведените обуки и ангажман и продуцираните и доставените материјали, број на посетени обуки на обучувачи и специјализации, дома и во странство, како и оценките од евалуациските прашалници.

Податоците во однос на оценките и другите податоци за предавачите се чуваат согласно прописите за заштита на податоците и на деловните политики на Академијата, а се објавуваат само по претходна согласност на предавачот.

Наставна методологија

Член 32

Предавачите се должни при предавањата да користат модерни наставни техники (презентации во „Power Point“ или видеопрезентации, студии на случај, дискусии, да комбинираат теоретско практичен пристап, анализа и работа на вежби и случаи, особено од праксата на домашните судови и на ЕСЧП и на ЕСП, работа во мали групи, симулации и сл.

Предавачите во случаите на обуки за нови или суштински измени на материјалните и процесните закони имаат обврска да бидат присутни за цело време на траење на обуките, кога тоа е определено од страна на Академијата.

Наставен материјал

Член 33

Предавачите имаат обврска навремено, пред почетокот на обуката, да достават наставен материјал за обработуваната тема во пишана или во електронска копија, што поради навремена подготовка на учесниците се објавува на веб-страницата на Академијата.

Наставниот материјал вклучува пишани и визуелни материјали, законски и други референтни текстови, случаи од праксата, работни листови за практична работа.

Наставниот материјал предавачите го предаваат на користење на библиотеката на Академијата и е достапен на целните групи, но на начин што обезбедува целосна идентификација на авторот на материјалот и на неговата оригиналност.

Спреченост за присуство

Член 34

Во случај на спреченост за присуство на семинарот, предавачот треба навремено да ја известува Академијата поради обезбедување на друг предавач, поради навремено создавање услови за непречено одвивање на обуката.

IV ОСНОВНИ ПРАВА И ОБВРСКИ НА УЧЕСНИЦИТЕ

Пријава за учество

Член 35

Академијата со деталниот годишен каталог за обуки доставува, по пишан и електронски пат, пишани пријави за учество до претседателите на судовите, јавните обвинители и Министерството за правда, претседателите на Судскиот совет и Советот на јавни обвинители, со предлог, преку овластените лица за контакт со Академијата да ги направат достапни за секој учесник, припадник на одделната целна група.

Пријавата за учество содржи:

- Име и презиме на лицето што се пријавува.
- Контакт (е-пошта, телефонски број на работа).
- Настанот за кој се пријавува.
- Крајниот рок на пријавување и начин на доставување на пријавата до Академијата (по факс, е-пошта, пошта).
- Крајниот рок на откажување на учеството.

Пријавите за учество можат да бидат доставени по писмен или по електронски пат, по воведувањето на системот на електронско (веб) пријавување.

Академијата води евиденција за случаите на откажување на учеството во рок во кој не е можно да се пријават нови учесници и за случаите на често и неоправдано откажување на учеството ги известува претседателите на судовите и јавните обвинители на јавните обвинителства.

За одредени специјализирани обуки, како што се обука на обучувачи, тркалезни маси за посебни целни групи (Врховен суд, Јавно обвинителство, тркалезни маси за усогласување на праксата, Судскиот совет и Советот на јавните обвинители и други), Академијата испраќа посебни покани.

Во случај на организација на специјализирани обуки од базичен или напреден карактер од посебни области како што се општи и посебни обуки за правото на ЕУ, меѓународното право, ЕКЧП, Академијата може да испрати претходни прашалници поради идентификација на нивото на претходно знаење и искуство на учесниците од одделната материја, а поради идентификација на целните групи и на специфичните потреби за обука.

Член 36

Учесниците во обуките организирани од Академијата имаат право на транспарентна и квалитетна обука, приспособена на актуелните потреби за стручно и професионално извршување на должностите на судиите, обвинителите и другите целни групи.

Заради обезбедување на обуката од став 1 од овој член, учесниците имаат право поради подобрување на работењето на Академијата во организирање на обуките, да даваат свои предлози, сугестии, критики, забелешки во писмена форма на адреса на Академијата, како и на форумот за дискусии на интернет-страницата на Академијата.

Програма и наставен материјал

Член 37

Службата за стручно помошно-технички работи на Академијата, во разумен рок пред датумот на обуката, е должна да ги достави до учесниците, програмата и наставниот материјал за обуката, доколку тие се навремено испратени од страна на предавачите, а доколку не се, да им ги стави на располагање на секој од нив до завршување на обуката, ако за тоа се обезбедени финансиски средства.

Доколку не е можно, секој од учесниците да добие примерок од презентираниите и посочен референтен материјал од обуката Академијата, со цел за општа достапност на материјалите, обезбедува нивно објавување на веб-страницата на Академијата во папка креирана за конкретната обука.

Достапност на податоците за обуките и материјалите за обука

Член 38

Сите податоци во врска со конкретната обука – синопсисот на обуката, програмата за обука и презентираниите материјалите за обука, автоматски се дистрибуираат во посебниот отсек од библиотеката на Академијата и се организираат во посебни папки, класифицирани според областа и кои содржат податоци за датумот и местото на обуката, називот на обуката, предавачите, изложените наставни материјали и закони, датумот на презентираниот наставен материјал и нивните автори, на начин што овозможува лесно користење и правно пребарување.

По воспоставување на електронската библиотека, сите наставни материјали ќе бидат достапни на интернет-страницата со пристап со употреба на лозинка, согласно прописите на информатичкото работење на Академијата.

Академијата води грижа за чување и за ажурирање на постојните наставни материјали и за нивна евентуална замена со нови, како и за нивната точност, корисност и валидност.

Достапност на базите на податоци

Член 39

Академијата е должна, согласно финансиските можности, да обезбеди достапност и лесно пребарување на базите на податоци на домашното законодавство и на судската пракса, како во поглед на легислативата на Европската унија и на Советот на Европа и ОН, како и на судската пракса на ЕСЧП и ЕСП и на другите меѓународни судови, како и на други библиотеки, публикации и списанија и да обезбедува преводи на наведените материјали и постојано да го збогатува и да го ажурира библиотечниот фонд и материјалите за учење од далечина и во таа насока да соработува со другите институции за обука во регионот и во светот и со мрежите за обука на Европската унија и на Советот на Европа.

V. ЕВАЛУАЦИЈА

Претходна, истовремена и дополнителна евалуација

Член 40

Академијата, разумно време пред одржување на обуката или за време на обуката, до учесниците доставува евалуациски образец (во понатамошниот текст, прашалник) поради утврдување на претходното знаење од конкретната област, како и учество на обуки од соодветната област дома и во странство.

Пред завршување на обуката, на секој од учесниците им се доставува анонимен прашалник за евалуација.

Прашалникот содржи евалуација за начинот на изведување на обуката од страна на секој предавач, за адекватноста и навременоста на доставата на наставните материјали, содржината, односот помеѓу теоретскиот и практичниот пристап во обработката и презентација на темата, содржината на обуката, наставните вештини, за организацијата на обуката, употреба на методи на учење во мали групи, употреба на видео, симулации, логистиката, влијание на обуката на унапредување на знаењата или вештините на учесниците, како и препораки и предлози на теми за идни обуки.

Евалуацијата на наставните материјали опфаќа оценка на квалитетот, адекватност и корисност на презентираниите случаи од судско-обвинителската пракса, закони домашни и странски, референтни материјали, како и нивната точност, форма, практичност и актуелност.

Академијата во определен период по завршување на обуката (не пред истекот на шест месеци), до учесниците доставува Прашалник поради утврдување на корисноста на обуката и наставните материјали за практичното одвивање на работата, нивната корисност, актуелност и резултати.

Прашалниците од став 1, 2, 3 и 5 на овој член се подготвуваат на обрасци пропишани од страна на Академијата.

Чување и користење на податоците од евалуациите

Член 41

Прашалниците се подготвуваат со содржина и на начин и во време, што овозможува лесно користење и најрационално трошење на времето на учесниците и ќе обезбедат колку што е можно поголемо и потполно одговарање на нив, при обезбедување на непрекинато одвивање на текот на обуката.

Податоците од Прашалниците од став 1, 2, 3 и 5 на член 40 од овој Правилник, се слеваат во информатичкиот систем на управување со податоците и претставуваат основа за подготовка на следните програми за обука и подобрување на квалитетот и ефикасноста на идните обуки.

Податоците од Прашалниците се користат за интерните потреби на Академијата за оценка на предавачите, за планирање на идните обуки и за подобрување на организацијата на обуките и во согласност со законските прописи и не се предмет на објавување на веб-страницата на Академијата.

Евалуацијата подготвена од страна на домашниот или на странскиот соработник со кого Академијата организира обуки треба да бидат изготвени според истите протоколи, постапки и на обрасци како тие на Академијата и да бидат достапни за потребите на Академијата.

Начинот на чување на податоците за евалуациите за обуките и за предавачите се чуваат и се достапни согласно прописите и внатрешните политики на Академијата за чување и користење на информатичкиот систем на управување на податоците.

Служба за стручно помошно-технички работи на Академијата од одделението за континуирана обука

Член 42

За подготовка и реализација на секоја обука Академијата обезбедува ангажман на еден вработен од службата за стручно помошно-технички работи на Академијата, што го олеснува логистичкото, стручното и информатичкото подготвување на обуката, контактите со предавачите, пребарување на материјалите, подготовка со предавачите на програмата за обука, како и покривање за потребите на учесниците на обуката и предавачите на обуката (копирање на потребни материјали, наоѓање литература, правно пребарување, дистрибуирање на прашалниците и грижа за нивно пополнување од страна на учесниците и сл.).

По завршување на обуката, вработен од службата за стручно помошно-технички работи на Академијата во рок од 15 работни дена изготвува извештај во кој ќе ги обработи и ќе ги сублимира податоците за обуката (листа на учесници, дискусии, заклучоци, резултати од прашалниците, предаваниот материјал) и краток опис од нив, што се објавуваат на веб-страницата на Академијата во посебни папки за конкретната обука.

Составен дел на овој извештај е и финансискиот извештај што се доставува и до Одделението за финансиски прашања, внатрешна контрола и јавни набавки на Академијата.

Учество на обуки организирани од страна на Академијата

Член 43

Учесниците во Програмата за континуирана обука имаат обврска да пополнат пријава за учество на секоја поединечна обука и таа пред почетокот на обуката, навремено, во рокот одреден од Академијата да ја достават на соодветен начин до Академијата (пошта, факс, е-пошта).

Учесниците се пријавуваат за соодветната целна група, според областите на кои работат во моментот на пријавувањето, во согласност со деновите обука што задолжително треба да ги поминат.

Доколку семинарот се одржува за сите апелациски подрачја, во тој случај при одредување на составот на учесниците се води сметка за пропорционална застапеност на претставници од сите судови, односно јавни обвинителства од соодветните апелациски подрачја и за потребниот број часови за обука.

Доколку за една обука се јават повеќе учесници од бројот на слободни места, учесниците ќе се селектираат според потребниот број денови, а ако имаат еднаков број денови, тогаш според редоследот на пријавување.

Присуство на обуките

Член 44

Учесниците имаат обврска да:

- присуствуваат на обуките непрекинато, а доколку отсутствуваат навремено да ја известат службата за стручно помошно-технички работи на Академијата за причината за недоаѓање поради навремено поканување на друг учесник; и

-поради подобро идно организирање и планирање на обуките, да пополнат прашалници за евалуација и до крајот на семинарот да ги достават до вработен од службата за стручно помошно-технички работи на Академијата, кој е одговорно лице за конкретната обука.

Регистрирање на присуство на обуката

Член 45

Вработен од службата за стручно помошно-технички работи на Академијата, пред почетокот на обуката, изготвува и на секој од учесниците и предавачите им доделува список на учесници и предавачи, на кој секој со својот потпис го потврдува своето присуство на обуката.

За време на одвивање на наставата, преку дополнителен список за присуство на учесници и предавачи, ќе се потврдува непрекинатото присуство на учесниците.

Учество на обуки во странство

Член 46

Академијата ќе овозможи учество на претставниците на целните групи, како и на предавачи и ментори на обуки во странство.

Обуките од став 1 на овој член можат да бидат во вид на учество на обуки, подолги студиски престои, учество во програми за размена со други институции за обука и мрежи за обука и др.

Финансирање на обуките во странство

Член 47

Академијата испраќа учесници на обуки и престои во странство, доколку тоа е финансиски покриено од странскиот организатор или донатор.

Академијата може да учествува во покривање на трошоците од став 1 на овој член во целост или делумно, доколку за тоа се обезбедени финансиски средства од буџетот или на друг начин.

Покривањето на потребните трошоци од став 1 на овој член, доколку се на товар на буџетските средства, го одобрува Управниот одбор на Академијата пред одржување на обуката, а доколку се работи за неможност за свикување на Управен одбор поради кратките рокови, одобрувањето го врши директорот и за тоа доставува Извештај на првата наредна седница на Управниот одбор.

Начин на определување учесници за обуки во странство

Член 48

Учесниците на обуката се одредуваат во координација со претседателите на судовите, јавните обвинители на јавните обвинителства и со странскиот соработник во зависност од условите што треба да бидат исполнети и согласно евиденцијата што ја води Академијата за учество на сите припадници на целните групи на обуки во странство.

За обука во странство ќе биде номиниран учесник кој ги исполнува условите наведени во поканата за обука, а особено доколку работен јазик на обуката е странски јазик,

учесникот кој активно го познава јазикот на ниво потребно за активно да учествува и да ја следи обуката, да учествува во работата во групи, работилници, работа на случаи (case study) и слично и да учествува во изготвување извештаи за работата во групи, како и активно да учествува во дискусии за размена на искуства со колегите од странство.

Заради испраќање учесници кои ќе можат активно да ги следат обуките во странство, Академијата врши претходни тестирања на кандидатите и води и ажурира листа на можни учесници со нивото на знаење (почетно и напредно) на странски јазици.

Обврски на учесниците на обуките во странство

Член 49

Пред реализирање на студискиот престој во странство, Академијата на учесникот/учесниците му/им доставува Прашалник за обука во странство со конкретни прашања на кои треба да обрне/обрнат внимание, за корисноста на обуката за неговата/нивната практична работа, начинот на кој обуката го зголемила неговото/нивното знаење и вештините по односната област, како и идеите за нивна примена во домашното законодавство и пракса, а по однос на кои прашања, треба да подготви/подготват извештај по враќањето од обуката.

Учесниците испратени на обука во странство од страна на Академијата ги имаат следните обврски:

- да бидат редовни на обуката;
- да бидат подготвени да ја претстават општата состојба на реформите во правосудството во Република Македонија, својот домен на работење, како и работата и дејноста на Академијата;
- за обуки во странство да изготват предавање на одредена тема доколку тоа се бара во поканата од организаторот;
- по враќањето, да достават еден примерок од добиените материјали (програма, цеде, презентации во „Power Point“, литература).

Учесникот на обуката во рок од 15 дена од завршување на обуката е должен до Академијата да достави детален извештај за престојот, институциите што ги посетил, содржината на обуката, темите, како и да достави програма од обуката со наставни материјали.

Извештајот од став 3 на овој член, Академијата го доставува до Судскиот совет на РМ и Советот на јавните обвинители на РМ и се објавува на интернет-страницата и се чува во информатичкиот систем на управување во персонално досие на учесникот и папката за односниот престој.

При определување на учесниците за студискиот престој, Академијата води евиденција за нивото на познавање на странски јазици на судиите и јавните обвинители, како и евиденција за бројот на остварените обуки во странство, водејќи сметка за рамномерна застапеност од регионите и начелото на правичната застапеност.

За секое патување на обука во странство, Академијата ги известува субјектите од став 3 на овој член.

За обврските од став 1 на овој член учесниците навремено се известуваат пред заминувањето на обуката во странство.

VI. ЕВИДЕНЦИЈА

Евиденција за учество во Програмата за континуирана обука

Член 50

Академијата, согласно член 84 од Статутот на Академијата за судии и јавни обвинители, води евиденција со персонално досие за судиите, јавните обвинители коишто учествувале во активностите во рамки на континуираната обука.

Евиденцијата од став 1 на овој член ги опфаќа следните податоци: име и презиме, контакт-податоци, институцијата каде е вработен, неговата функција и позиција, бројот и видот, времето и местото на одржување на секоја обука што односниот судија и обвинител ги посетувал, областа, редовноста, потребниот број денови на обука што треба да ги исполни во текот на годината во зависност од годините на стажот.

Досието на секој учесник е достапен електронски со користење лозинка поради ажурно и точно евидентирање на обуките.

Начин на пресметување и на евиденцијата на учество на континуирана обука

Член 51

Поминатиот број денови обука се евидентира според непрекинатото учество на обуката.

Како ден на обука се смета обука во траење од најмалку шест наставни часа од по 45 минути, но доколку се присуствува непрекинато цел ден.

Доколку обуката трае повеќе од еден ден, на учесникот ќе му се пресмета како задолжителна обука само доколку непрекинато присуствува секој ден на целата обука, во спротивно присуството нема да му биде пресметано во целост.

Академијата има обврска да им достави потврди на судиите и јавните обвинители за бројот на поминати денови континуирана обука во текот на претходната година, податоци што ги доставува и до Судскиот совет на Република Македонија, Советот на јавни обвинители и министерот за правда.

Сертификати

Член 52

За учество на одделни обуки или циклус на обуки Академијата на учесниците ќе им изготвува Сертификат за учество, што ќе се изготвува на образец пропишан од Академијата.

Сертификатот го потпишува директорот, а доколку обуката е кофинансирана или коорганизирана со други домашни или странски соработници, сертификатот, покрај директорот на Академијата, го потпишува и претставник на односниот субјект доколку однапред биде договорено.

Заштита на податоците

Член 53

Сите податоци во врска со подготовка, реализација и евалуација на континуираната обука се чуваат согласно прописите за заштита на личните податоци.

VII ЗАВРШНИ ОДРЕДБИ

Член 54

Овој Правилник влегува во сила со денот на негово усвојување.

Овој Правилник се објавува во „Службен весник на Република Македонија“ и на веб-страницата на Академијата.

Бр. 02-217/2
5 април 2011 година
Скопје

Академија за судии и јавни обвинители
Претседател на Управен одбор,
Љубомир Јовески, с.р.