

20081422912

АКАДЕМИЈА ЗА ОБУКА НА СУДИИ И ЈАВНИ ОБВИНИТЕЛИ

Врз основа на чл. 39 од Законот за Академија на судии и обвинители („Службен весник на Република Македонија“ бр. 13/06) и чл. 107 од Статутот на Академијата за судии и јавни обвинители („Службен весник на Република Македонија бр.99/06), Управниот одбор, на седницата одржана на 4.11.2008 година, донесе

ПРАВИЛНИК ЗА НАЧИНОТ И ПОСТАПКАТА ЗА ПОЛАГАЊЕ И ОЦЕНУВАЊЕ НА ЗАВРШНИОТ ИСПИТ ВО АКАДЕМИЈАТА ЗА ОБУКА НА СУДИИ И ЈАВНИ ОБВИНИТЕЛИ

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

Член 1

Со овој Правилник се утврдува начинот и постапката за полагање и оценување на завршниот испит.

Постапката за завршниот испит во Академијата е базирана на принципите на јавност и слободен пристап до програмата за завршен испит, на правилата, методите и начинот на организирање и спроведување на испитот, како и на оценувањето и вреднувањето на резултатите на кандидатите кое е базирано на начелото на објективни и јавно објавени критериуми.

Цел на завршниот испит

Член 2

Цел на завршниот испит е да се оцени целокупното претходно стекнато теоретско и практично знаење на кандидатите неопходно за извршување на судиската и јавнообвинителската функција и тоа:

- На степенот на оспособеност за писмена изработка на пресуди, решенија и обвинителни акти;
- На степенот на оспособеност за вршење на функцијата судија/јавен обвинител во тек на главниот претрес/расправата;
- На ставовите и односот кон професионалното и етичкото вршење на судиската, односно јавнообвинителската функција.

Рок за полагање

Член 3

Завршниот испит се полага во втората половина на последниот месец од почетната обука во Академијата.

Податоците за денот (деновите), часот и местото за полагање на писмениот и усниот дел од завршниот испит се објавуваат на огласната табла и на интернет страницата на Академијата.

Комисија за полагање завршен испит

Член 4

Завршниот испит се полага пред Комисија за завршен испит составена од седум члена и нивни заменици, согласно со член 39, став 3 од Законот за Академија. На Комисијата и помага секретар кој е од редот на вработените во Академијата, а е овластен од директорот на Академијата за извршување на таа функција.

Целиот тек на испитот Комисијата за завршен испит го следи во полн состав.

На првата конститутивна седница Комисијата за завршен испит избира претседател и усвојува Деловник за работење во кој попрецизно се определуваат правилата за работење и одлучување.

Услови за полагање

Член 5

Право да полагаат завршен испит имаат сите кандидати кои ја завршиле теоретската настава во Академијата и практичната настава од почетната обука.

За секој кандидат Академијата оформува досие за завршен испит во кое се чуваат изработените писмени акти, како и останатите документи (пликовите со шифрите, прашањата кои Комисијата за завршен испит ги определува за кандидатот, записникот од главна расправа/главен претрес) додека трае завршниот испит.

Со неоправдано недоаѓањето на кој било дел од полагањето на завршниот испит, кандидатот го губи правото за полагање на другите делови од завршниот испит.

Оправданоста на причините за недоаѓањето ги цени Комисијата за завршен испит.

Член 6

Против одлуката на Комисијата за завршен испит, во врска со оправданоста или неоправданоста на причините за недоаѓање на завршниот испит, кандидатот има право на приговор во рок од 48 часа од приемот на одлуката.

Приговорот се поднесува до Управниот одбор на Академијата, а се предава во Академијата во писмена форма.

Управниот одбор е должен да одлучи по приговорот во рок од 3 дена од приемот на приговорот во Академијата.

На седницата на Управниот одбор на која се разгледуваат приговорите учествува и претседателот на Комисијата или член којшто тој ќе го определи, без право на глас.

Управниот одбор со заклучок го уважува или го одбива приговорот на кандидатот, а ненавремените приговори ги отфрла, за што кандидатот писмено се известува.

По приговорот одлуката на Управниот одбор е конечна и против неа не е дозволена жалба.

II. СОДРЖИНА НА ЗАВРШНИОТ ИСПИТ

Член 7

Содржината на завршниот испит поблиску се утврдува со Програмата за завршен испит која ја утврдува Управниот одбор по предлог на Програмскиот совет.

Завршниот испит се состои од три дела:

- Писмен дел;
- Симулација на судење;
- Устен дел.

Член 8

Писмениот дел од завршниот испит се состои од два сегмента:

- Писмена изработка на пресуда/решение во граѓански или кривичен случај;
- пишување обвинителен акт.

Член 9

Симулацијата на судење се реализира според однапред избрани и подготвени граѓански и кривични случаи.

Член 10

Усниот дел од испитот се спроведува во форма на непосреден разговор со кандидатот во тек на кој на кандидатот му се поставуваат четири прашања и тоа:

- едно прашање во врска со изготвената пресуда/решение од материјалното право;
- едно прашање во врска со изготвениот обвинителен акт од материјалното право;
- едно прашање во врска со реализираната улога во симулацијата од процесното право;
- едно прашање за оценувањето на ставовите и односот кон професионалното и етичкото вршење на судиската, односно јавнообвинителската функција .

Член 11

Пред почетокот на секој дел од испитот секретарот на Комисијата го утврдува идентитетот на кандидатите врз основа на важечка лична карта или патна исправа.

ПИСМЕН ДЕЛ НА ЗАВРШНИОТ ИСПИТ

Член 12

Случаите врз основа на кои кандидатите писмено изработуваат пресуди/решенија и обвинителни акти ги избира Комисијата за завршен испит.

Случаите по кои кандидатите ги изработуваат пресудите и решенијата Академијата ги обезбедува од архивираните предмети од основните судови, а случаите по кои кандидатите изработуваат обвинителни акти од основните јавни обвинителства.

Случаите треба да се со приближно иста сложеност и да се одбрани согласно со Програмата за завршен испит.

Бројот на случаи коишто Комисијата ги одбира за писмена изработка на пресуди/решенија и обвинителни акти е соодветен на бројот на кандидатите коишто полагаат завршен испит.

Соодносот на граѓанските и на кривичните случаи за писмена изработка на пресуда/решение е 1:1 , при што за секој кандидат одделно, по пат на ждрепка, се определува каков случај ќе добие за решавање во текот на испитот.

Секој кандидат, по пат на ждрепка, добива по еден кривичен случај за изготвување обвинителен акт.

Анонимност на случаите во писмениот дел на завршниот испит

Член 13

Анонимноста на случаите по кои се изработува пресуда/решение или обвинителен акт се обезбедува така што сите определени случаи добиваат арапска бројка која понатаму служи за поделба на случаите на кандидатите.

Граѓанските случаи, покрај бројката, имаат и буква „Г“, додека кривичните случаи, покрај бројката, имаат и буква „К“.

Означувањето на случаите со бројка го прави секретарот на Комисијата за завршен испит, по случаен избор.

Распределбата на случаите на кандидатите по кои писмено ќе изработуваат пресуда/решение и обвинителен акт се врши по пат на ждрепка, од нумерираните пликови, согласно со претходните ставови, пред почетокот на секој од двата сегмента на писмениот дел од испитот.

Времетраењето и начинот на спроведување на писмениот дел од завршниот испит

Член 14

Писмениот дел од завршниот испит се спроведува во два дена и тоа:

- Првиот ден кандидатите писмено изработуваат пресуда/решение од граѓанска или од кривична област.

- Вториот ден кандидатите пишуваат обвинителен акт.

Секој сепмент од писмениот дел од завршниот испит (писмена изработка на пресуда/решение и пишување обвинителен акт) трае најмногу по 180 минути.

Член 15

Граѓанските случаи содржат: тужба, одговор на тужба, докази и записници од главна расправа.

Кривичните случаи содржат: обвинителен акт, списи од истрагата со докази и записник од главен претрес.

Член 16

Обвинителниот акт се изработува врз основа на: кривична пријава, со докази за определен кривично-правен настан.

Бројот на определените кривично-правни настани, за кои кандидатите пишуваат обвинителен акт, е еднаков на бројот на кандидатите.

Дозволена литература

Член 17

Во тек на писмената изработка на пресудата/решението од кривичното и од граѓанското право, како и при пишувањето на обвинителниот акт кандидатите можат да користат законски текстови од соодветната област, во интегрален текст, без коментар.

Почеток и тек на испитот

Член 18

Пред почетокот на полагањето на писмениот дел од завршниот испит, Претседателот или член на Комисијата што тој ќе го овласти, ги запознава кандидатите со начинот на спроведување на испитот според правилата од овој Правилник и го објавува почетокот и крајот на писмениот дел од завршниот испит.

Писмениот дел од завршниот испит кандидатите го полагаат во присуство и под надзор на Комисијата за завршен испит, како и со набљудувачи овластени од директорот на Академијата, избрани од редот на вработените.

Секој кандидат ги добива списите во врска со кривичниот или со граѓанскиот случај, односно кривичната пријава со доказите што претходно ги извлекол со ждрепка, заедно со празни листови хартија, ставени во обвивка и со печат од Академијата.

Секретарот на Комисијата во посебен список го внесува бројот на издадените празни листови на секој кандидат посебно.

Анонимност на писмениот дел

Член 19

Пред почетокот на писмениот дел секој кандидат го пишува своето име и презиме на обвивката, во горниот десен агол, во посебно изготвен непросирен дел којшто Секретарот на Комисијата за завршен испит го превиткува и го залепува, а на задната страна на обвивката го лепи затворениот плик со шифрата на кандидатот.

Шифрата се состои од 6 арапски бројки и е определена претходно, по пат на ждрепка, а ја знае само секретарот на Комисијата за завршен испит којшто за шифрите прави посебен список.

Кандидатите ја користат истата шифра во сите делови од завршниот испит.

По објавување на крајот од секој сегмент од писмениот дел на завршниот испит кандидатите ги предаваат писмено изработените пресуди/решенија, односно обвинителни акти во обвивката, како и неискористените празни листови на претседателот на Комисијата за завршен испит, кој, во списокот го внесува бројот на пополнетите и празните предадени листови и обрасци за секој кандидат посебно.

Комисијата за завршен испит ги одвојува непополнетите листови хартија и нивниот број се запишува во записникот.

При поништувањето на неискористените листови хартија се присутни сите членови на Комисијата за завршен испит и секретарот на Комисијата.

Превитканиот горен десен агол со името и презимето на кандидатот, како и затворениот плик со шифрата, Комисијата за завршен испит ги отвора пред почетокот на усниот дел и го поврзува со идентитетот на кандидатите.

Недозволено однесување на кандидатите

Член 20

Кандидатот кај кој во тек на полагањето на писмениот дел од завршниот испит ќе биде пронајдено какво било недозволено средство или помагало, вклучувајќи мобилен телефон или други електронски или комуникациски направи, ќе биде отстранет од завршниот испит, неговиот материјал ќе биде поништен, а секретарот на Комисијата ќе ги наведе фактите и преземените дејствија во записникот.

Кандидатот кој е отстранет од кој било сегмент на писмениот дел од завршниот испит го губи правото да ги полага другите делови од испитот.

За време на полагањето на завршниот испит, кандидатите не смеат да ја напуштаат просторијата во која се извршува полагањето, освен во случај на итност, при што ќе бидат придружувани од еден од членовите на Комисијата или од овластените лица коишто вршат надзор над полагањето на испитот.

Поправаниот или прецртуваниот текст мора да биде јасно обележан. Пишување меѓу редови не е дозволено.

Во тек на полагањето на писмениот дел од завршниот испит се води записник во кој се забележуваат сите дејствија и случувања. Записникот го води секретарот на Комисијата и по завршувањето на писмениот дел од испитот му го дава на потпишување на претседателот на Комисијата, кој потоа му го предава на директорот. Овој записник се чува во сефот на Академијата.

Оценување на писмениот дел од завршниот испит

Член 21

Комисијата за завршен испит ги оценува писмените акти (пресудата/решението и обвинителниот акт) и ги внесува оценките во испитниот протокол кој се води одделно за секој од кандидатите и тоа пред отпочнувањето на вториот дел од испитот – симулација на судења.

Изработените писмени акти, по оценувањето, заедно со пликовите со шифрите се предаваат на секретарот на Комисијата за завршен испит кој ги приклучува кон досието за завршен испит на кандидатот.

Комисијата за завршен испит подготвува прашања за секој кандидат поодделно веднаш по проверувањето и оценувањето на писмениот акт и ги става во посебни пликови кои се предаваат на секретарот на Комисијата за завршен испит.

Секретарот на Комисијата за завршен испит ја става шифрата на кандидатот во пликот, го запечатува и истиот го дава да се чува во сефот на Академијата до денот на полагањето на усниот дел.

СИМУЛАЦИЈА НА СУДЕЊЕ

Член 22

Комисијата за завршен испит одбира и подготвува кривични и граѓански случаи според кои се прави сценарио за симулација.

Случаите за сумулација ги обезбедува Академијата од архивираните предмети во основните судови.

Случаите треба да се со приближно иста сложеност и да се одбрани согласно со Програмата за завршен испит.

Анонимност на случаите за симулација на судење

Член 23

Анонимноста на случаите се обезбедува со нивно нумерирање со шифра која претставува арапска бројка.

Граѓанските случаи се означуваат само со основна арапска бројка и буква „Г“ која ја означува улогата на судијата во граѓанскиот случај.

Кривичните случаи се означуваат со основна арапска бројка и со буквите „КС“ кои ја означуваат улогата на судијата, или со основната арапска бројка и буквите „КО“ кои ја означуваат улогата на јавниот обвинител во тој кривичен случај.

Нумерирањето го врши секретарот пред почетокот на поделбата на улогите на кандидатите.

Принципи на распределба на улогата во симулацијата

Член 24

Кандидатите што писмено изработувале пресуда/решение во граѓански случај во симулацијата добиваат улога на судија или јавен обвинител во кривичен случај, додека оние кандидати коишто писмено изработувале пресуда/решение во кривичен случај, добиваат улога на судија во граѓански случај.

Поделбата на кандидатите за вршење улога на судија во кривичен случај, судија во граѓански случај или јавен обвинител се врши со ждрепка, по завршување на писмениот дел од завршниот испит, а во согласност со претходниот став од овој член.

Кандидатите со ждрепката го добиваат само бројот на случајот, но не и списите од тој случај.

Член 25

Најмалку еден ден пред почетокот на секоја симулација Комисијата за завршен испит ги доделува и улогите на другите странки вклучени во секоја поединечна симулација.

Улогите на другите странки во случаите им се доделуваат на вработените во Академијата и на лица од редот на советниците и стручните соработници во Основниот суд Скопје I и II, во согласност со директорот на Академијата, односно со претседателот на судот.

За секоја симулација Академијата обезбедува професионален записничар.

Член 26

Редоследот на симулациите го определува Комисијата за завршен испит со ждрепка.

Во тек на еден ден можат да се реализираат најмногу 5 симулации.

Член 27

Списите потребни за реализирање на улогата во симулацијата кандидатите ги добиваат еден ден пред реализацијата на симулацијата.

За реализација на улогата на судија во граѓански случај кандидатот добива тужба, одговор на тужба и докази, а за улогата на судија во кривичен случај добива обвинителен акт и докази.

За реализација на улогата на јавен обвинител кандидатот добива обвинителен акт со докази.

Член 28

Времето за секоја поединечна симулација се определува на 60 минути.

Симулацијата се реализира пред сите членови на Комисијата за завршен испит кои за тоа водат белешки за секој кандидат посебно.

По завршување на секоја поединечна симулација Комисијата за завршен испит на располагање има 30 минути за разгледување на забелешките од симулацијата и за определување прашање во врска со симулацијата за усниот дел, како и за оценување и внесување на оценките во посебен испитен протокол за секој од кандидатите.

Прашањето во врска со симулацијата Комисијата за завршен испит го затвора во плик и го предава на секретарот на Комисијата за завршен испит кој го пишува името и шифрата на кандидатот и истиот го дава да се чува во сефот на Академијата до денот на полагањето на усниот дел од испитот.

Член 29

Кандидатот кој има улога на судија, во тек на симулацијата раководи со главната расправа, односно со главниот претрес и диктира записник за главна расправа, односно записник за главен претрес.

Кандидатот кој има улога на јавен обвинител го застапува обвинителниот акт и дава завршен збор кој непосредно го диктира во записникот.

Симулацијата завршува со двање завршни зборови на странките.

По завршување на симулацијата на судење, записникот од симулацијата се предава на Комисијата за завршен испит и истиот претставува основ за оценување.

По оценувањето, записникот од симулацијата на судењето се предава на секретарот на Комисијата за завршен испит кој на записникот ја става шифрата на кандидатот и истиот го приклучува кон досието на кандидатот за полагање завршен испит .

УСТЕН ДЕЛ

Член 30

Усниот дел се спроведува по завршување на симулациите на судењата, во рок кој ќе го определи Комисијата за завршен испит.

Усниот дел може да трае еден или повеќе денови, во зависност од бројот на кандидатите кои полагаат завршен испит.

Редоследот на кандидатите за устен дел се определува по пат на ждрепка.

Член 31

Времетраењето на усниот дел за секој кандидат посебно не може да биде подолго од 30 минути.

Усниот дел го води претседателот на Комисијата за завршен испит или член овластен од него, а прашања може да поставуваат и другите членови од Комисијата, доколку за тоа има претходен договор меѓу членовите на Комисијата за завршен испит.

Член 32

Во тек на усниот дел на секој кандидат поодделно му се поставуваат вкупно четири прашања и тоа:

- по едно прашање во врска со секој од изработените писмени акти - едно за писмено изработената граѓанска или кривична пресуда/решение и едно за изработениот обвинителен акт;

- едно прашање за реализираната симулација и

- едно прашање за оценување на ставовите и односот кон професионалното и етичкото вршење на судиската, односно јавнообвинителската функција.

Член 33

Прашањето во врска со изработените писмени акти е поврзано со материјалните закони кои се однесуваат на конкретниот случај и кои се применети во конкретниот случај при писмената изработка на пресудата/решението, односно во обвинителниот акт.

Член 34

Прашањето во врска со симулацијата е поврзано со Законот за процесна постапка, односно со Законот за кривична постапка, во зависност од тоа дали кандидатот реализирал улога во граѓански или во кривичен случај.

Член 35

Прашањата од кои се оценуваат ставовите и односот кон професионалното и етичкото вршење на судиската, односно јавнообвинителската функција, Комисијата за завршен испит ги определува согласно со Програмата за завршен испит. Овие прашања, Комисијата за завршен испит ги подготвува пред отпочнување на усниот дел од испитот.

Прашањата се затвораат во пликови и се предаваат на секретарот на Комисијата за завршен испит кој ги предава да се чуваат во сефот на Академијата до денот на полагањето на усниот дел.

Соодносот на прашањата што се однесуваат на личноста на судијата и на личноста на јавниот обвинител треба да биде подеднаков, односно во однос 1:1, а кандидатите одбираат прашање со влечење на пликите.

III. ОЦЕНУВАЊЕ

Член 36

Преку писмениот дел од завршниот испит се оценува способноста на кандидатите стекнатото теоретско знаење да го применат во решавање на конкретни правни практични ситуации, нивната способност за оценка на доказите и утврдување на важечките факти, логичната и правната издржаност на аргументите за одредено решение и способноста за заклучување и изработка на писмените одлуки на јасен и разбирлив јазик.

Член 37

Преку симулацијата на судење се оценува:

- кај кандидатите кои имаат улога на судија: способноста за раководење со главната расправа, односно со главниот претрес, познавањето на процесните закони и нивната примена во практиката и способноста за составување записник;
- кај кандидатите кои имаат улога на јавен обвинител: способноста на кандидатот да го изложи и да го застапува обвинителниот акт, познавањето на процесниот закон и способноста за давање завршен збор.

Член 38

Преку усниот дел се проверуваат и се оценуваат:

- знаењата на кандидатите од соодветните области и способноста за усна презентација и аргументација на фактичките и правните причини кои кај нив преовладале при изборот на одредено решение од случаите од кривичното и граѓанското право, поврзано со примената на материјалниот закон;
- способноста на кандидатот за изразување, за презентација на аргументите, за логично аналитичко и критичко мислење во врска со одделното постапување или со одлуката во текот на симулациите на судењата, поврзано со примена на процесниот закон, и
- стекнатите ставови и односот кон професионалното и етичкото вршење на судиската, односно јавнообвинителската функција и познавањето на организацијата и принципите на работење на судовите и јавните обвинителства.

IV. КРИТЕРИУМИ ЗА БОДИРАЊЕ

Член 39

Оценувањето на завршниот испит го врши Комисијата за завршен испит со бодови, до втора децимала, според поодделни критериуми за секој дел од завршниот испит.

Кандидатот, во завршниот испит, може да освои најмногу до 40 бодови и тоа:

- најмногу до 10 бодови за писмено изработената пресуда/решение;
- најмногу до 10 бодови за изработениот обвинителен акт;
- најмногу до 12 бодови за реализираната улога во симулацијата;
- најмногу до 8 бодови за одговорите на прашањата од усниот дел – усен дел.

Оценување на писмените акти

Член 40

Писмено изработените акти на кандидатите Комисијата ги прегледува и оценува непосредно по завршувањето на секој одделен дел од писмениот дел од испитот.

За секој писмено изработен акт (пресуда/решение или обвинителен акт) може да се добијат најмногу до 10 бодови.

Член 41

Оценувањето на писмено изработените акти се врши според следниве критериуми:

- за форма и содржина, како и точност и прецизност при примена на процесните закони	до 4 бода;
- за познавање и правилна примена на материјалните закони	до 4 бода;
- за јасност, разбирливост, стил и јазик	до 2 бода.

Член 42

Оценувањето се врши на тој начин што секој член на Комисијата за завршен испит оценува со поединечни бодови, а конечните бодови за писмено изработениот акт се определуваат како аритметичка средина од сите бодови.

Добиените бодови од изработениот писмен акт претседателот на Комисијата ги запишува во испитниот протокол за секој кандидат поодделно, а испитниот протокол го потпишуваат сите членови на Комисијата за завршен испит и го предаваат на секретарот на Комисијата за завршен испит.

Оценување на реализираната симулација на судење

Член 43

Комисијата за завршен испит ги следи симулациите на судење и непосредно по завршувањето на симулацијата секој член на Комисијата за завршен испит индивидуално го оценува секој кандидат врз основа на непосредните забележувања.

Конечните бодови за симулацијата на судење се определуваат како аритметичка средина од дадените бодови од сите членови на Комисијата.

Добиените бодови од симулацијата претседателот на Комисијата за завршен испит веднаш ги внесува во испитните протоколи на секој кандидат, а испитните протоколи ги потпишуваат сите членови на Комисијата.

Член 44

Оценувањето на улогата на судија се врши врз основа на следниве критериуми:

- способноста на кандидатот за раководење со главен претрес, односно со главна расправа до 4 бода;
- познавањето на процесните закони и нивната примена во практиката до 4 бода;
- способноста за составување на записник до 4 бода.

Член 45

Оценувањето на улогата на јавен обвинител се врши преку:

- способноста за изложување и застапување на обвинителниот акт до 4 бода;
- познавањето на процесниот закон до 4 бода;
- способноста за давање завршен збор до 4 бода.

Оценување на одговорите на прашањата од усниот дел

Член 46

Оценувањето од усниот дел се врши врз основа на прецизноста и точноста на одговорите на поставените прашања, како и врз основа на способноста за изразување, за презентација на аргументите, за логично аналитичко и критичко мислење и тоа:

- за прашањето во врска со пресудата/решението до 2 бода;
- за прашањето во врска со обвинителниот акт до 2 бода;
- за прашањето во врска со симулацијата до 2 бода;
- за прашањето во врска со ставовите и односот кон професионалното и етичкото вршење на судиската, односно јавнообвинителската функција до 2 бода.

Секој член на Комисијата индивидуално ги оценува одговорите на прашањата дадени од секој кандидат во текот на усниот дел.

Конечните бодови се определуваат како аритметичка средина на бодовите дадени од сите членови на Комисијата за завршен испит, непосредно по завршување на усниот дел.

Претседателот на Комисијата за завршен испит ги внесува добиените бодови за секој кандидат во испитниот протокол на кандидатот, а писмениот протокол го потпишуваат сите членови на Комисијата.

Определување на конечните оценки од завршниот испит

Член 47

По завршување на трите дела од завршниот испит Комисијата за завршен испит ги утврдува резултатите од испитот со собирање на бодовите освоени во сите три дела од завршниот испит, најдоцна 48 часа од завршувањето на полагањето .

За активностите од став 1 на овој член Комисијата за завршен испит составува посебен записник кој го потпишува претседателот на Комисијата и го предава на директорот, а се чува во сефот на Академијата.

Комисијата, најдоцна 48 часа по завршувањето на полагањето и на утврдувањето на резултатите, поднесува извештај до Управниот одбор на Академијата.

Објавување на резултатите од завршниот испит

Член 48

Завршниот испит се смета за положен доколку кандидатот освоил најмалку 80%, или 32 бода.

Резултатите од завршниот испит ги утврдува и ги објавува Комисијата за завршен испит во форма на ранг-листа, најдоцна во рок од 48 часа по завршувањето со полагањето на завршниот испит.

Ранг-листата од претходниот став на овој член се објавува на огласната табла и на интернет страницата на Академијата.

Право на приговор

Член 49

Незадоволниот кандидат има право на приговор во рок од 48 часа од објавувањето на резултатите од завршниот испит во врска со дадените оценки, на техничкото пресметување на нивниот збир, како и на простата аритметичка средина изразена во бодови.

Приговорот се поднесува до Управниот одбор на Академијата, а се предава во Академијата во писмена форма.

Управниот одбор е должен да одлучи по приговорот во рок од 3 дена од приемот на приговорот во Академијата.

На седницата на Управниот одбор, на која се разгледуваат приговорите, учествува и претседателот на Комисијата или член којшто тој ќе го определи, без право на глас.

Управниот одбор, со заклучок го уважува или го одбива приговорот на кандидатот, а ненавремените приговори ги отфрла, за што кандидатот писмено се известува.

По приговорот, одлуката на Управниот одбор е конечна и против неа не е дозволена жалба.

Доколку Управниот одбор го уважи приговорот, оценката дадена врз основа на приговорот не може да е пониска од бодовите, односно од оценката добиена од Комисијата за завршен испит.

Врз основа на одлуките на Управниот одбор по приговорите Комисијата ја објавува ранг-листата со конечните резултати на кандидатите кои го положиле завршниот испит.

V. ОЦЕНУВАЊЕ НА КАНДИДАТИТЕ ВО ПОЧЕТНА ОБУКА

Определување на вкупниот успех на кандидатите

Член 50

Во рок од 48 часа по завршување на завршниот испит Комисијата за завршен испит го пресметува вкупниот успех на кандидатите кои ја следеле почетната обука и кои го положиле завршниот испит.

Вкупниот успех се определува врз основа на следниве критериуми:

- од успехот постигнат во тек на теоретската настава;
- од оценките на менторите - судиите, односно јавните обвинители за практичниот дел на почетната обука, изразени во бодови;
- од успехот постигнат на завршниот испит.

При определување на вкупниот успех на кандидатите се собираат бодовите постигнати за секој од трите критериуми од претходниот став на овој член и се изразуваат во бодови, до втора децимала.

Се смета дека кандидатот со успех ја завршил Академијата доколку постигнал најмалку 80 бодови, од вкупно 100 бодови, при што е потребно во неговиот вкупен успех да се задржи соодносот меѓу трите критериуми од став 2 на овој член, односно да има освоено по најмалку 24:24:32 бодови.

Член 51

Врз основа на вкупниот број освоени бодови на кандидатите Комисијата за завршен испит утврдува прелиминарна ранг-листа на кандидатите, најдоцна во рок од 48 часа по објавувањето на конечните резултати од полагањето на завршниот испит.

Комисијата за завршен испит ја доставува прелиминарната ранг-листа до Управниот одбор на Академијата и истата ја објавува на огласната табла и на интернет страницата на Академијата.

Секретарот на Комисијата за завршен испит, преку Академијата, писмено ги известува кандидатите за освоените бодови и за освоеното место на ранг-листата.

Постапка по приговор и жалба

Член 52

Незадоволниот кандидат има право на писмен приговор во рок од 8 дена од денот на приемот на известувањето од член 46, став 3 на овој Правилник во врска со дадените оценки од сите делови на почетната обука за техничкото пресметување на нивниот збир, како и за простата аритметичка средина изразена во бодови.

Приговорот се поднесува преку Академијата до Комисијата за завршен испит, која е должна да одлучи по него во рок од 3 дена од приемот.

По одлуката на Комисијата за завршен испит незадоволниот кандидат има право на жалба до Управниот одбор во рок од 15 дена од денот на приемот на одлуката.

На седницата на Управниот одбор на која се разгледуваат приговорите учествува и претседателот на Комисијата или член што тој ќе го определи, без право на глас.

Управниот одбор со заклучок го уважува или го одбива приговорот на кандидатот, а ненавремените приговори ги отфрла. За ова кандидатот писмено се известува.

Доколку Управниот одбор го уважи приговорот, оценката дадена врз основа на приговорот не може да е пониска од оценката добиена од Комисијата.

Конечна ранг-листа

Член 53

Врз основа на одлуките на Управниот одбор по приговорите Комисијата изготвува и објавува конечна ранг-листа на кандидатите.

Управниот одбор ја доставува конечната ранг-листа на кандидатите за судии и јавни обвинители до Судскиот совет на Република Македонија и до Советот на јавни обвинители во рок од 8 дена од објавувањето.

Издавање уверенија за кандидат за судија и јавен обвинител

Член 54

На кандидатите коишто успешно ја завршиле почетната обука Академијата им издава уверенија со кои тие се стекнуваат со својство на кандидат за судија, односно на кандидат за јавен обвинител.

Уверенијата ги доделува директорот на Академијата, со свечен чин за целата генерација завршени кандидати за судии и јавни обвинители.

Член 55

Целокупната документација поврзана со полагањето на завршниот испит и со утврдувањето на вкупниот успех се приклучува кон личното досие на кандидатите и се

чува, согласно со Законот за заштита на личните податоци и Законот за пристап до јавните информации, во архивата, според правилата за архивско работење.

Член 56

Овој правилник влегува во сила со денот на усвојувањето од Управниот одбор на Академијата.

Овој правилник се објавува во „Службен весник на Република Македонија” и на интернет страницата на Академијата.

Бр. 01-533/4
10 ноември 2008 година
Скопје

Академија за обука на
судии и јавни обвинители
Претседател на Управен одбор,
Абдулаким Салџиу, с.р.