

20120601695

АКАДЕМИЈА ЗА СУДИИ И ЈАВНИ ОБВИНИТЕЛИ

Врз основа на член 12 став 1 алинеја 1 и член 51 став 2 од Законот за Академија за судии и јавни обвинители („Службен весник на Република Македонија“, број 88/2010) и членовите 43 став 2, 49 став 3 и 52 став 2 и 4 и од Статутот на Академијата за судии и јавни обвинители („Службен весник на Република Македонија“, број 12/2011), како и членовите 51 и 56 став 7 од Статутот за изменување и дополнување на Статутот на Академијата за судии и јавни обвинители („Службен весник на Република Македонија“, бр. 50/2012), Управниот одбор на Академијата, на седницата одржана на 10.5.2012 година, донесе

ПРАВИЛНИК ЗА ПОЛАГАЊЕ НА ПРИЕМЕН ИСПИТ ВО АКАДЕМИЈАТА ЗА СУДИИ И ЈАВНИ ОБВИНИТЕЛИ

Општи одредби

Член 1

Со овој правилник се уредува начинот и постапката за полагање и оценување на приемниот испит, правата и обврските на лицата кои го полагаат приемниот испит.

Приемниот испит за почетната обука се состои од полагање на:

- Квалификациски тест;
- Психолошки тест;
- Тест за интегритет;
- Испит.

Постапката за полагање на приемниот испит во Академијата се заснова на начелото на јавност на правилата, методите и начинот на спроведувањето на испитот, оценувањето и објавувањето на резултатите, како и работењето на Комисијата за прием во почетна обука, засновани на објективни и јавно објавени критериуми кои обезбедуваат независност, објективност, како и слободен пристап до програмата за приеман испит.

Член 2

Комисијата за приеман испит ги определува роковите за полагање на одделните делови од приемниот испит и тие се објавуваат на огласната табла и на веб-страницата на Академијата.

Податоците за денот, часот и местото на полагањето на сите делови од приемниот испит, ги определува Комисијата за приеман испит и тие се објавуваат во „Службен весник на Република Македонија“, на огласната табла и на веб-страницата на Академијата, како и во најмалку два дневни весника, од кои во еден од весниците што се издаваат на македонски јазик и во еден од весниците што се издаваат на јазикот што го зборуваат најмалку 20 проценти од граѓаните кои зборуваат службен јазик различен од македонскиот.

Претседателот на Комисијата за приеман испит раководи со спроведувањето на приемниот испит и ги објавува резултатите.

Програма за приемен испит

Член 3

Програмата за приемниот испит, согласно член 51 од Законот за Академија, ги опфаќа темите и библиографијата од коишто се утврдуваат прашањата за одделните делови од приемниот испит и таа се обновува по потреба, согласно измените на домашното и меѓународното законодавство и праксата на домашните и меѓународните судови.

Јавен оглас за прием во Академијата

Член 4

Управниот одбор на Академијата донесува одлука за објавување на јавен оглас за прием на слушатели во почетна обука врз основа на одлуките на Судскиот совет на РМ и Советот на јавните обвинители на РМ, со кои се определува вкупниот број на слушатели на почетна обука, согласно вкупниот број на слободни места за судии и јавни обвинители во основните судови и основните јавни обвинителства, како и проекцијата за потребите од местата што ќе се пополнуваат по завршување на почетната обука.

Јавниот оглас за прием во Академијата се објавува во „Службен весник на РМ“ и во најмалку два дневни весника, од кои еден од весниците што се издаваат на македонски јазик и во еден од весниците што се издаваат на јазикот што го зборуваат најмалку 20 проценти од граѓаните кои зборуваат службен јазик различен од македонскиот јазик.

Јавниот оглас за прием во Академијата содржи:

- Вкупен број на слушатели на почетната обука определен врз основа на одлуките на Судскиот совет на Република Македонија и Советот на јавните обвинители на Република Македонија, согласно чл. 43 од Законот за Академија;
- Содржина (образец) на пријавата и документите што се приложуваат;
- Рок за пријавување на кандидатите, што изнесува 15 дена од денот на објавување на огласот во „Службен весник на РМ“;
- Адреса на која се доставува пријавата со документите;
- Напомена дека кандидатите ќе бидат дополнително известени за времето и местото на полагање на квалификацискиот тест, психолошкиот тест, тестот за интегритет и испитот;
- Напомена дека јавниот оглас и образецот за пријавување се објавени на огласната табла и на интернет-страницата на Академијата.

Начин на пријавување

Член 5

Секој кандидат до Академијата поднесува пријава, на образец изготвен од Академијата, во кој се содржани податоци за исполнување на условите за прием според јавниот оглас.

Во образецот на пријавата од став 1 на овој член се содржани следните податоци:

- Лични податоци и ЕМБГ;
- Поблиските податоци за исполнување на условите за прием и потребните документи, согласно јавниот оглас.

Заинтересираните кандидати можат да го преземат образецот на пријавата од интернет-страницата на Академијата.

Пријавата со потребните документи пријавителот ги поднесува лично до лицето овластено за прием на писмена во Академијата и притоа секој кандидат добива испитна шифра.

Кон пријавата се приложуваат следниве документи во форма на копија заверена кај нотар:

- Уверение за државјанство;
- Уверение и диплома за завршен правен факултет – четиригодишно високо образование на правни студии со просек од најмалку 8,0 или дипломиран правник со стекнати 300 кредити според Европскиот кредит-трансфер систем (ЕКТС), со просек од најмалку 8,0 во секој од двата циклуси на универзитетските студии;
- Уверение за положен правосуден испит во Република Македонија;
- Потврда за должината на работниот стаж по положен правосуден испит;
- Уверение дека не е изречена мерка на безбедност, забрана на вршење професија, дејност или должност;
- Потврда – сертификат за основно ниво на познавање на практична работа со компјутери (MICROSOFT OFFICE, INTERNET).
- Лекарско уверение, согласно Правилникот за содржината и начинот на лекарски прегледи за утврдување на општа здравствена способност („Службен весник на РМ“, бр. 19/95);
- Меѓународно признат сертификат за активно познавање на еден од официјалните јазици на Европската унија од кои задолжително англискиот јазик во смисла на член 44 став 1 од Законот за Академија.

Лицето овластено за прием на пријавите во Академијата е должно да ги прими сите пријави со приложените документи, а навременоста и потполноста на пријавите ги оценува Комисијата за приемен испит.

Комисијата за приемен испит со заклучок ќе ги отфрли ненавремените и непотполните пријави и примерок од заклучокот ќе достави до подносителот на пријавата.

Член 6

Доколку се констатира дека на јавниот оглас не се пријавиле доволен број кандидати, Управниот одбор во рок од 30 дена по истекот на рокот за пријавување на првиот јавен оглас за прием во Академијата донесува одлука за објавување на нов јавен оглас за прием на слушатели во почетна обука.

Член 7

По објавувањето на јавниот оглас за прием во почетна обука, Академијата за сите пријавени кандидати задолжително организира подготвителна настава, најдоцна во рок од 45 дена пред полагањето на квалификацискиот тест, за што навремено ги известува кандидатите.

Известувањето за датумот, местото и времето на одржување на подготвителната настава, што ја спроведуваат предавачите на Академијата, како и деталната програма за наставата, се објавуваат на интернет-страницата на Академијата.

ГЛАВА I

Полагање на квалификациски тест

Член 8

Кандидатите чиито пријави се утврдени од страна на Комисијата како навремени и потполни се известуваат за денот, часот и местото на полагањето на квалификацискиот тест.

Содржина на квалификацискиот тест

Член 9

Квалификацискиот тест е анонимен и се состои од тест во форма на прашања со повеќе понудени одговори од кои еден е точен.

Обем на квалификацискиот тест

Член 10

Квалификацискиот тест содржи сто прашања од кои:

- 20 од областа на граѓанското право;
- 10 од областа на трговското право;
- 20 од областа на кривичното право;
- 10 од областа на уставното право;
- 10 од областа на управното право;
- 15 од областа на меѓународното право;
- 15 од областа на Правото на ЕУ;

Одговорот на секое прашање се бодува со 0,1 бод.

На тестот можат да се освојат најмногу 10 бода.

Начин на подготовка на квалификацискиот тест

Член 11

Прашањата и точните одговори ги подготвуваат експерти определени од директорот на Академијата, а прашањата се од областа на граѓанското, трговското, кривичното, уставното, управното, меѓународното право и најзначајните пресуди на ЕСЧП и правото на Европската унија, а од сите области се изготвуваат најмалку по сто прашања, со повеќе понудени одговори од кои еден е точен.

Прашањата и клучот за точните одговори експертите ги предаваат на директорот на Академијата во печатена форма.

Директорот на Академијата ги предава прашањата и точните одговори на претседателот на Комисијата за приемен испит најдоцна 48 часа пред денот на одржувањето на тестот и во истиот рок Комисијата од доставените прашања утврдува и изготвува три или повеќе алтернативни тестови, во зависност од бројот на пријавените кандидати.

Прашањата во тестот мораат да бидат јасни, недвосмислени и да не се однесуваат на правни празнини или дилеми.

Анонимност на квалификацискиот тест

Член 12

Квалификацискиот тест е анонимен.

Анонимноста на квалификацискиот тест се обезбедува со компјутерско шифрирање и прегледување со помош на оптички читач на одговорите на тестовите, дадени на обрасците за одговори.

Во образецот за пополнување на одговорите кандидатот ја внесува шифрата и одговорот на секое прашање.

Не е дозволено поправање или прецртување на еднаш внесениот одговор на одделно прашање, ниту, пак, внесување на какви било знаци на образецот за пополнување

одговори и на тестот, што би можеле да доведат до идентификација на кандидатот кој го полага тестот.

Внесувањето на какви било знаци на образецот за одговори и на тестот има за последица поништување на тестот.

Начин на спроведување на квалификацискиот тест

Член 13

Квалификацискиот тест се спроведува и се оценува во присуство и под надзор на Комисијата за приемен испит во полн состав.

Секретарот на Комисијата, врз основа на редоследот на пријавување на кандидатите, изготвува список на кандидати и за секој кандидат определува шифра под која ќе го полага квалификацискиот тест.

Врз основа на списокот од став 2 на овој член, на кандидатите им се утврдува идентитетот врз основа на важечка лична карта или патна исправа и во затворен коверт им се доделува шифрата под која ќе го полагаат квалификацискиот тест.

По влегувањето на кандидатите во испитната сала, претседателот на Комисијата, по случаен избор, повикува еден од кандидатите да извлече една од понудените комбинации на тестови со прашања, што потоа се копираат во доволен број примероци за сите присутни кандидати.

Откако ќе се извлече комбинацијата за тестот, не се дозволува дополнително влегување на кандидатите во просторијата во која се одвива полагањето.

Секој кандидат добива тест, образец за пополнување одговори, со печат од Академијата и пенкало со црно мастило со кое треба да ја напише својата шифра на десниот горен агол од тестот и на образецот за пополнување на одговорите.

Претседателот го објавува почетокот, времетраењето и завршувањето на тестот.

Полагањето на квалификацискиот тест трае 200 минути.

Записник

Член 14

За текот на полагањето на квалификацискиот тест, секретарот на Комисијата води записник во кој се забележуваат сите дејства преземени во текот на целата постапка на полагањето на тестот, што го потпишуваат претседателот, сите членови на Комисијата и секретарот.

Комисијата за приемен испит записнички констатира дали бројот на предадени тестови и пополнети обрасци од страна на кандидатите е идентичен со бројот на кандидатите кои го полагаат квалификацискиот тест.

Недозволено однесување на кандидатот

Член 15

При полагањето на квалификацискиот тест, кандидатите не смеат да користат какви било електронски средства, средства за комуникација или друг вид на помагала, вклучувајќи и закони, правни документи, пишуван материјал или друг извор за информации.

Во текот на полагањето, кандидатите не смеат да препишуваат и да го нарушуваат редот на полагањето и на кој било друг начин да не ги попречуваат останатите кандидати во полагањето на тестот.

За време на квалификацискиот тест не е дозволено напуштање на просторијата во која се одвива полагањето од страна на кандидатите, освен во случај на итност, при што ќе бидат придружувани од еден од членовите на Комисијата или од овластените лица кои вршат надзор над полагањето на тестот.

Доколку кандидатот постапи спротивно од овој член ќе биде отстранет од полагањето, неговиот тест ќе биде поништен и тој нема да биде предмет на разгледување и оценување, со што се смета дека не го положил квалификацискиот тест што записнички се констатира.

Начин на оценување на квалификацискиот тест

Член 16

Квалификацискиот тест се оценува со оценка од „1“ до „10“.

Пресметувањето на бодовите во оценки се врши на начин така што 1 бод е еднаков на оценка „1“, односно 10 бода се еднакви на оценка „10“.

Се смета дека кандидатот кој добил оценка „4“ или пониска оценка не го положил квалификацискиот тест.

Оценување и објавување на резултатите од квалификацискиот тест

Член 17

Комисијата за приемен испит го оценува квалификацискиот тест во полн состав.

Одговорите на прашањата од квалификацискиот тест од член 10 од овој Правилник, во присуство на сите членови на Комисијата, се прегледуваат со оптички читач.

Врз основа на добиените резултати од квалификацискиот тест, Комисијата за приемен испит изготвува прелиминарна ранг-листа, што ја објавува претседателот на Комисијата, најдоцна во рок од 48 часа по завршување на полагањето на квалификацискиот тест.

За оценувањето на квалификацискиот тест и утврдените резултати, Комисијата составува посебен записник што го потпишува претседателот на Комисијата, сите членови на Комисијата и секретарот.

Прелиминарната ранг-листа се објавува на веб-страницата и на огласната табла на Академијата.

Право на приговор

Член 18

Кандидатот кој не е задоволен од добиената оценка има право на приговор до Комисијата за приемен испит во рок од 3 дена од денот на објавувањето на резултатите на официјалната веб-страница и на огласната табла на Академијата.

Комисијата за приемен испит е должна по приговорот да одлучи во рок од 2 дена, сметано од денот на приемот на приговорот во Академијата.

Против одлуката на Комисијата за приемен испит незадоволниот кандидат има право на жалба до Управниот одбор на Академијата во рок од 8 дена од денот на приемот на одлуката.

Управниот одбор ја донесува одлуката по жалба во рок од 3 дена, сметано од истекот на рокот за поднесување жалби против одлуките на Комисијата за приемен испит.

На седницата на Управниот одбор на која се разгледуваат жалбите учествува и претседателот на Комисијата или член којшто ќе го определи тој, без право на глас.

Управниот одбор со одлука ја уважува или ја одбива жалбата на кандидатот, а ненавремените жалби ги отфрла.

Доколку Управниот одбор ја уважи жалбата на кандидатот, ќе ја задолжи Комисијата да изврши повторно прегледување и оценување на квалификацискиот тест на кандидатот.

Одлуката на Управниот одбор по жалбата е конечна и против неа не е дозволена жалба.

Врз основа на одлуките на Управниот одбор по жалбите, Комисијата за приемен испит ја објавува ранг-листата со конечните резултати на кандидатите кои го полагаале квалификацискиот тест.

Статусот на лицата коишто успешно го положиле квалификацискиот тест

Член 19

Кандидатите кои добиле оценка над „4“ на квалификацискиот тест стекнуваат право да полагаат психолошки тест.

ГЛАВА II

Психолошки тест и тест за интегритет

Содржина на тестовите

Член 20

Психолошкиот тест и тестот за интегритет се изработени врз основа на прибавени меѓународно признаени тестови, од страна на Академијата, за вршење на функцијата судија или јавен обвинител.

Психолошкиот тест и тестот за интегритет ги подготвува, спроведува и оценува стручен тим од авторизирана и целосно независна институција, определена од страна на Управниот одбор на Академијата (понатаму, овластена институција).

Видот, поблиската содржина, бројот на зададените задачи, времетраењето на полагањето на секој од одделните тестови и критериумите за оценувањето ги определува овластената институција со свој интерен акт, согласно психолошката наука и пракса.

Психолошкиот тест се состои од:

1. Прашалник за однос кон работата, кој има за цел да го утврди односот на кандидатот кон извршувањето на работните задачи.

2. Тестови на когнитивни способности (вербални и невербални) со кои се мерат способностите на кандидатот за апстрактно резонирање и логичко расудување.

3. Тест на личност со цел да се опишат определени лични карактеристики релевантни за успешно вршење на дејноста.

Тестот за интегритет е писмен тест и е наменет за мерење на нивото на етичкиот и моралниот развој на кандидатот.

Постапка за спроведување и оценување на тестовите

Член 21

Списокот на кандидати за полагање на психолошкиот тест и тестот за интегритет го подготвува Академијата под испитни шифри.

Овластената институција, тестовите од ст. 1 на овој член ги спроведува согласно начелата на приемниот испит од чл. 46 од Законот за Академијата, со целосно почитување

на објективноста и анонимноста на тестовите, а согласно техниката на спроведување, определена за постапката за спроведување на квалификацискиот тест и на испитот.

Роковите за полагање на психолошкиот тест и тестот за интегритет, како и роковите за доставување на резултатите од нив, овластената институција ги определува во согласност со Комисијата за приемен испит, согласно динамиката за полагање на одделните делови на приемниот испит, а во рамките на законските рокови за организирање на приемниот испит.

Член 22

При полагањето на психолошкиот тест и тестот за интегритет, кандидатите не смеат да користат какви било електронски средства, средства за комуникација или друг вид на помагала.

Во текот на полагањето кандидатите не смеат да го нарушуваат редот на полагањето и на кој било друг начин да не ги попречуваат останатите кандидати во полагањето на тестот.

За време на полагањето на тестовите од став 1 не е дозволено напуштање на просторијата во која се одвива полагањето од страна на кандидатите, освен во случај на итност, при што ќе бидат придружувани од овластените лица кои вршат надзор над полагањето на тестот.

Доколку кандидатот постапи спротивно од овој член, ќе биде отстранет од полагањето, неговиот тест ќе биде поништен и тој нема да биде предмет на разгледување и оценување, со што се смета дека не го положил психолошкиот тест или тестот за интегритет што записнички се констатира.

ОЦЕНУВАЊЕ НА ТЕСТОВИТЕ

Член 23

Психолошкиот тест, овластената институција го оценува со оцена: „задоволува“ и „не задоволува“.

Тестот за интегритет, овластената институција го оценува со оцена: „задоволува“; „делумно задоволува“ и „не задоволува“.

Се смета дека пријавеното лице кое добило оцена „не задоволува“ на психолошкиот тест не го положило психолошкиот тест и нема право да го полага тестот за интегритет и испитот.

Се смета дека пријавеното лице кое добило оцена „не задоволува“ на тестот на интегритет не го положило тестот за интегритет и нема право да го полага испитот.

Оценките од психолошкиот тест и тестот за интегритет, овластената институција до Комисијата за приемен испит ги доставува на протокол изработен од Академијата, која врши верификација на оценките од тестот за интегритет, а ги објавува претседателот на Комисијата, на огласната табла и на интернет-страницата на Академијата.

Член 24

Против резултатите од психолошкиот тест и тестот за интегритет не е дозволен посебен приговор.

Статусот на лицата коишто успешно го положиле тестот за интегритет

Член 25

Кандидатите коишто добиле оценка „делумно задоволува“ или „задоволува“ на тестот за интегритет стекнуваат право да полагаат испит, за што Комисијата изготвува список што се објавува на веб-страницата и на огласната табла на Академијата.

Права и обврски на овластената институција и Академијата зачување и заштита на податоците

Член 26

Сите податоци во врска со подготовката, спроведувањето и оценувањето на тестовите имаат карактер на класифицирани информации со степен „интерно“ и со нив Академијата и овластената институција постапуваат согласно Законот за класифицирани информации.

При спроведувањето на психолошкиот тест и тестот за интегритет особено се води грижа за заштита на личните податоци, угледот и достоинството на кандидатите, согласно закон.

Академијата и дава техничко-административна помош на овластената институција при спроведувањето на психолошкиот тест и тестот за интегритет.

За својата работа во врска со спроведувањето, оценувањето и заштитата на сите податоци, како и на тестовите што се сопственост на Академијата, овластената институција одговара пред Управниот одбор на Академијата.

Меѓусебните права и обврски во врска со користењето и чувањето на отстапените тестови, сопственост на Академијата, на која ѝ е отстапена лиценцата за меѓународните тестови, се определуваат со меѓусебен договор, а во согласност со закон.

ГЛАВА III

Испит

Член 27

Испитот се полага во рок од 7 дена од објавувањето на конечните резултати од тестот за интегритет.

Право да го полагаат приемниот испит имаат кандидатите кои го положиле квалификацискиот тест, психолошкиот тест и тестот за интегритет.

Цел и содржина на испитот

Член 28

Испитот се состои од практичен и устен дел.

Практичниот дел е во писмена форма и е анонимен и се состои од испитна задача за решавање на конкретен судски (кривичен или граѓански) и обвинителски предмет.

Во текот на усниот дел кандидатите добиваат правни прашања од случаите што ги добиле за решавање, прашања од општа култура, вклучувајќи и прашања од домашните и меѓународни етички кодекси за вршење на професијата судија и јавен обвинител.

За спроведување на испитот, претседателот на Комисијата претходно определува испитувачи за определени области и го определува редоследот и времетраењето на испитувањето на секој кандидат од страна на претседателот и секој од членовите на Комисијата.

Член 29

Преку решавањето на конкретниот судски и обвинителски предмет, кај кандидатот се оценуваат следните четири компоненти:

- Изработка на одлуките на јасен и разбирлив јазик (форма и содржина на одлуката);
- Оценка на доказите и утврдување на релевантните факти;
- Логична и правна издржаност на аргументите за определено решение;
- Заклучување и правна оценка на фактите.

При поставувањето на усните прашања од општа култура и етичкиот кодекс, членовите на Комисијата за приемен испит не смеат да поставуваат прашања за политичките и идеолошките ставови и религиозните и верските убедувања на кандидатот.

Член 30

Комисијата за приемен испит врши избор на судските и обвинителските предмети што ги решаваат кандидатите од редот на правосилно завршените предмети во основните судови во Република Македонија од редот на кривичната, граѓанската или трговската област, како и од основните јавни обвинителства во Република Македонија со проширена надлежност, што доставуваат најмалку по 20 предмети.

Комисијата за приемен испит избира онолкув број на предмети колку што е бројот на кандидати.

При изборот на предметите од претходниот став, особено се води сметка поради објективноста и уедначеноста на критериумите за оценување да се определат предмети со приближно еднаква тежина и сложеност на случајот, притоа водејќи сметка да се избегне изборот на предмети што предизвикуваат правни дилеми или иницираат спорни прашања.

Усните прашања од испитот ги подготвуваат експерти претходно ангажирани од директорот на Академијата.

Прашањата од став 3 на овој член и клучот за точните одговори експертите ги предаваат на директорот на Академијата во печатена форма.

Директорот на Академијата ги предава прашањата и клучот на точните одговори до претседателот на Комисијата за приемен испит најдоцна 72 часа пред денот определен за одржување на испитот и во истиот рок Комисијата ги избира судските и обвинителските случаи што ќе ги решаваат кандидатите, како и усните прашања.

Член 31

Кандидатите добиваат за решавање по еден судски (кривичен или граѓански предмет) и по еден обвинителски случај, а во усниот дел од испитот им се поставуваат по две правни прашања од случаите што ги решавале, едно прашање од општа култура и едно прашање од етичките кодекси.

Прашањата кандидатот ги избира по пат на ждрепка.

Начин на спроведување на писмениот дел од испитот

Член 32

Полагањето на писмениот дел од испитот е анонимно.

Секретарот на Комисијата изготвува список на кандидати за полагање испит и за секој кандидат определува шифра под која ќе го полага писмениот дел од испитот, а која е различна од шифрата за претходните делови од приемиот испит.

Член 33

Откако претседателот на Комисијата ќе го објави почетокот на полагањето, не се дозволува влегување на кандидатите во просторијата во која се одвива полагањето.

Секој кандидат добива примерок од случајот за решавање, обвивка и листови со печат на Академијата.

На обвивката кандидатите се должни да ја стават шифрата (не е дозволено внесување име и презиме).

На обвивката се прикачува затворен коверт со печат од Академијата во кој се наоѓа испитната шифра, што е позната само на лицата овластени од директорот на Академијата. Ковертот се отвора при спроведување на усниот дел од испитот.

Пред почетокот на полагањето на испитот претседателот на Комисијата за приемен испит ги запознава кандидатите со начинот на спроведување на испитот, по што претседателот го објавува почетокот, времетраењето и завршувањето на тестот.

За решавање на случајот кандидатите имаат на располагање 200 минути.

По истекот на времето предвидено за полагање на писмениот дел од испитот, кандидатите го предаваат писмено изработениот предмет-случај на претседателот на Комисијата за приемен испит.

При полагањето на писмениот дел од испитот кандидатите се однесуваат согласно правилата определени со чл. 15 и 25 од овој Правилник.

Записник

Член 34

За текот на полагањето на писмениот дел од испитот, секретарот на Комисијата води записник во кој се забележуваат сите дејства преземени во текот на целата постапка на полагањето, што го потпишуваат претседателот, сите членови на Комисијата и секретарот на Комисијата.

Начин на спроведување на усниот дел од испитот

Член 35

Усниот дел од испитот се одржува во рокови определени од Комисијата, а во динамика што зависи од бројот на кандидатите.

Кандидатите се повикуваат според однапред подготвениот список од страна на секретарот на Комисијата.

Поставувањето на усните прашања пред Комисијата се спроведуваат за секој кандидат поодделно.

Член 36

Усните прашања ги поставуваат претседателот и членовите на Комисијата, според редослед определен од претседателот на Комисијата.

Секретарот на Комисијата подготвува записник за текот на одвивањето на усниот дел од испитот за секој од кандидатите. Записникот го потпишуваат претседателот на Комисијата, членовите на Комисијата и секретарот.

Оценување на испитот

Член 37

Испитот се оценува со оценка од „1“ до „10“, при што 1 бод е еднаков на оценка 1, а 10 бода се еднакви на оценка 10.

Се смета дека кандидатот кој добил оценка „4“ или пониска оценка не го положил квалификацискиот тест.

Случаите од судскиот и обвинителскиот предмет, како и одговорите на усните прашања, се бодуваат поединечно од секој член на Комисијата, а крајната оценка се пресметува како аритметичка средина од сите поединечно дадени бодови.

Случаите од став 1 се бодуваат секој со бодови од 0 до 4, односно максималниот број на бодови за двата случаи изнесува до 8 бода, при што за формирање на оценката се земаат предвид следните критериуми и систем на вреднување:

- Изработка на одлуките на јасен и разбирлив јазик се бодува од 0 до 1 бод;
- Оценка на доказите и утврдување на релевантните факти се бодува од 0 до 1 бод;
- Логичната и правната издржаност на аргументите за определено решение се бодува од 0 до 1 бод;

Заклучување и правна оценка на фактите се бодува од 0 до 1 бод.

Одговорите на усните прашања се оценуваат секое поодделно со бодови од 0 до 0,5 бода.

Максималниот број на бодови од усниот дел од испитот е 2 бода.

Утврдување и објавување на резултатите од испитот

Член 38

Врз основа на добиените резултати од двата дела на испитот, Комисијата за приемен испит изготвува прелиминарна ранг-листа и ја објавува најдоцна во рок од 48 часа по завршување на полагањето на испитот.

За оценувањето на испитот и утврдените резултати, Комисијата составува посебен записник што го потпишува претседателот на Комисијата и секретарот.

Прелиминарната ранг-листа се објавува на огласната табла и на веб-страницата на Академијата.

Право на приговор

Член 39

Незадоволниот кандидат од добиената оценка има право на приговор до Комисијата за приемен испит во рок од 3 дена од денот на објавувањето на резултатите на официјалната веб-страница и на огласната табла на Академијата.

Комисијата за приемен испит е должна да одлучи по приговорот во рок од 2 дена сметано од денот на приемот на приговорот во Академијата.

Против одлуката на Комисијата за приемен испит незадоволниот кандидат има право на жалба до Управниот одбор на Академијата во рок од 8 дена од денот на приемот на одлуката.

Управниот одбор одлуката по жалба ја донесува во рок од 3 дена сметано од истекот на рокот за поднесување жалби против одлуките на Комисијата за приемен испит.

На седницата на Управниот одбор на која се разгледуваат жалбите учествува и претседателот на Комисијата или член којшто ќе го определи тој, без право на глас.

Управниот одбор со заклучок ја уважува или ја одбива жалбата на кандидатот, а ненавремените жалби ги отфрла, а примерок од заклучокот се доставува до кандидатот.

Доколку Управниот одбор ја уважи жалбата на кандидатот, ќе ја задолжи Комисијата да изврши повторно прегледување и оценување на квалификацискиот тест на кандидатот.

Одлуката на Управниот одбор по жалбата е конечна и против неа не е дозволена жалба.

Член 40

Врз основа на одлуките на Управниот одбор по жалбите, Комисијата за приемен испит ја објавува ранг-листата со конечните резултати на кандидатите кои го полагаале испитот.

Објавување на завршната оценка на приемиот испит

Член 41

Завршната оценка на приемиот испит претставува збир на оценката од квалификацискиот тест и испитот.

Комисијата за приемен испит врз основа на завршната оценка, согласно член 56 став 1 од Законот, утврдува ранг-листа на слушатели на почетна обука и неа ја објавува на огласната табла и на веб-страницата на Академијата.

Член 42

Приемот на кандидатите кои ќе бидат слушатели на почетната обука во Академијата се врши врз основа на редоследот на успехот на ранг-листата до пополнување на предвидениот број на слушатели утврдени со одлуките од членот 43 став 2 од Законот.

Доколку примениот кандидат се откаже од почетната обука, должен е за тоа да ја извести Академијата најдоцна 15 дена пред почетокот на теоретската настава.

Во случајот од став 2 на овој член, Академијата го пополнува тоа слободно место со првиот нареден кандидат од конечната ранг-листа на слушатели на почетна обука.

Начин на постапување со испитните документи и нивно чување

Член 43

Квалификацискиот тест, образецот за пополнување на одговорите и сите други значајни испитни списи и материјали, предадени од кандидатот и изготвени од Комисијата за приемен испит, ќе бидат приклучени кон персоналното досие на успешните кандидати во Академијата и со нив се постапува согласно со Законот за заштита на личните податоци и Законот за слободен пристап до информации од јавен карактер, а се чуваат според правилата за архивско работење.

На кандидатите кои не го положиле тестот им се враќаат документите приложени кон пријавата, а нивните тестови и другите испитни материјали се чуваат во архивата според правилата за архивско работење.

Завршни одредби

Член 44

Овој правилник влегува во сила со денот на неговото усвојување од страна на Управниот одбор на Академијата.

Овој правилник се објавува во „Службен весник на Република Македонија“ и на веб-страницата на Академијата.

Бр. 02-209/3
10 мај 2012 година
Скопје

Академија за судии
и јавни обвинители
Претседател на Управен одбор,
Љубомир Јовески, с.р.