

20091172252

АКАДЕМИЈА ЗА ОБУКА НА СУДИИ И ЈАВНИ ОБВИНИТЕЛИ

Врз основа на член 9 став 1 алинеја 1 од Законот за Академија за обука на судии и јавни обвинители („Службен весник на Република Македонија“ бр. 13/06), а во врска со член 94 став 2 од Статутот на Академијата за обука на судии и јавни обвинители („Службен весник на Република Македонија“ бр. 99/06), Управниот одбор на Академијата, на седницата одржана на ден 3.9.2009 година, го усвои следниот

ПРАВИЛНИК ЗА ПОЧЕТОКОТ, РЕДОТ И ДИСЦИПЛИНАТА, ДИСЦИПЛИНСКАТА ОДГОВОРНОСТ И ДРУГИ ПРАВА И ОБВРСКИ НА КАНДИДАТИТЕ ЗА ПОЧЕТНАТА ОБУКА ВО АКАДЕМИЈАТА

ТЕОРЕТСКА НАСТАВА - (НАСТАВА ВО АКАДЕМИЈАТА)

I. ОПШТИ ОДРЕДБИ

ПРЕДМЕТ НА УРЕДУВАЊЕ

Член 1

Со овој правилник се уредуваат заедничките правила за траењето, статусот, правата и за обврските на кандидатите, за откажување од обуката и од полагањето на завршниот испит, за одржување на редот и дисциплинската одговорност во целиот тек на почетната обука, и посебните правила за почетокот, текот и времетраењето, начинот и методологијата на одвивање, правата и обврските на кандидатите и на едукаторите, критериумите и елементите за вреднување на успехот, оценувањето и евиденцијата во текот на теоретската настава, согласно со Програмата за теоретска настава, а врз основа на начелата на јавност и информираност за работењето на Академијата.

II. ЗАЕДНИЧКИ ОДРЕДБИ

ОПШТИ ЦЕЛИ НА ПОЧЕТНАТА ОБУКА

Член 2

Создавање на високо обучени, компетентни и ефикасни судии и јавни обвинители е основен предуслов за владеење на правото и заштита на човековите права и слободи и создавање на квалитетна правда во интерес на граѓаните.

За остварување на овие цели, преку почетната обука Академијата ќе обезбедува кандидатите за судии и јавни обвинители да добијат продлабочени знаења од правните области од националното и меѓународното материјално и процесно право од практичен аспект, да стекнат способност за ефикасно, независно и непристрасно одлучување, основните технички способности и вештини потребни за секојдневно извршување на професијата, употреба на јасен, разбирлив јазик при изработка на процесните акти, изучување и примена на европската димензија на правото, отвореност кон компаративните искуства, плуралистичко сфаќање на социјалната средина и мултикултурноста на општеството во кое ќе ги донесуваат одлуките.

ПОЧЕТОК И ТРАЕЊЕ НА ПОЧЕТНАТА ОБУКА

Член 3

Почетната обука во траење од 15 месеци започнува на 15 септември од тековната година и се состои од:

- теоретска настава (настава во Академијата), во траење од 5 месеци и
- практична обука (менторска фаза) во траење од 10 месеци вклучувајќи и подготовка за полагање на завршен испит.

СТАТУС НА КАНДИДАТИТЕ

Член 4

Лицата што се примени во Академијата и што ја посетуваат почетната обука, стекнуваат статус на учесници или слушатели на почетната обука, за што им се издава академска легитимација.

Академската легитимација на учесникот му служи за легитимирање како учесник во почетна обука во Академијата од соодветната генерација пред органите, установите и институциите каде што се одвива почетната обука, односно каде што тој ги реализира дополнителните практични активности.

Формата и содржината на оваа академска легитимација ја утврдува директорот на Академијата со посебна одлука.

Учесникот кој со успех ја завршил почетната обука согласно со член 116 ст. 1 од Статутот на Академијата, стекнува статус на кандидат за судија, односно на кандидат за јавен обвинител, за што му се издава уверение.

ПРАВА И ОБВРСКИ НА КАНДИДАТИТЕ

Член 5

Во текот на траењето на целата почетна обука, на учесниците им се загарантирани следните права:

- месечен надоместок во висина од 70% од просечната плата на стручен соработник во основен суд и право на колективно осигурување согласно со прописите за осигурување,
- ефективна обука за стекнување знаења и вештини неопходни за извршување на судската и обвинителската професија,
- навремено информирање за сите релевантни прашања кои се однесуваат на одвивањето на почетната обука,
- континуирано вреднување на стекнатите знаења и вештини според единствени критериуми и елементи,
- користење на библиотеката, наставните материјали, опремата и просториите според утврдените правила на Академијата, или на соодветната институција каде се изведува обуката,
- писмено евидентирање на редовноста, активноста, степенот на исполнување на наставните задачи, на оценките и бодовите од страна на одделниот едукатор или ментор во евидентните дневници.

Член 6

Учесниците на почетната обука ги имаат следните обврски:

- редовно и навремено посетување на наставата согласно со распоредот на часови,

- активно учество и навремено извршување на задачите зададени од страна на едукаторите или од менторите, согласно со потребите на Програмите за теоретска и практична настава,
- почитување на правилата предвидени со општите акти на Академијата, како и на институциите каде се изведува практичниот дел од обуката,
- чување, како доверливи информации, на податоците од судските, обвинителските и другите предмети што ќе ги осознаат во текот на обуката во Академијата и институциите каде што се изведува практичната обука,
- домаќинско ракување со инвентарот, опремата, книгите, наставните материјали на Академијата и институциите за практична обука, како и пријавување на секое воочено оштетување на истите.

НАЧИН НА ОДВИВАЊЕ И РЕГУЛИРАЊЕ НА ПРАКТИЧНАТА ОБУКА

Член 7

Практичниот дел од почетната обука се спроведува под насоки и упатства на менторите – судии и јавни обвинители, и се регулира со Правилникот и Програмата за практична настава.

III. ТЕОРЕТСКА НАСТАВА

Член 8

Теоретската настава се изведува во просториите на Академијата, во работни денови и во текот на работното време.

По потреба, а во согласност со наставните програми, наставните планови и распоредот на часови, теоретската настава може да се изведува и надвор од Академијата, како и по завршување на работното време и во неработни денови.

Времетраењето на еден наставен час изнесува 45 минути.

Дневната настава која се одржува во Академијата, започнува во 8 часот и 30 минути и по правило трае 7 часа, со паузи меѓу часовите во траење од по 10 минути и пауза за ручек во траење од 30 минути.

Вкупниот број часови во теоретската настава изнесува 660 часа, од кои 50% се практичен дел. Конкретниот сооднос на теоретскиот и практичниот дел по секој одделен предмет е регулиран со Програмата за теоретска настава, а детално определен со Распоредот на часови.

ПРЕДМЕТ И СОДРЖИНА НА ТЕОРЕТСКАТА НАСТАВА

Член 9

Во текот на теоретската настава се изучуваат и се обработуваат правни, општи и специјални предмети.

Правни предмети се:

1. Кривично право со изготвување на процесни акти;
2. Граѓанско право со изготвување на процесни акти и алтернативно решавање на спорови;
3. Трговско право;
4. Уставно право;

5. Управно право;
6. Меѓународно право;
7. Право на Европска унија.

Општи предмети се:

1. Комуникациски вештини, управување со предмети, односи со јавноста;
2. Информатички технологии со правно пребарување;
3. Реторика и правно аргументирање;
4. Етика, деловна култура и деонтологија;
5. Странски јазици (правен англиски или француски).

Специјални предмети се:

1. Криминалистика;
2. Судска медицина;
3. Судска психологија;
4. Судска психијатрија.

Бројот на часови за секој наставен предмет се определува во зависност од природата и сложеноста на материјата, како и значајноста за успешно извршување на судската и обвинителската професија.

При определување на степенот на застапеноста на одделните области и теми од член 9 став 1 од овој Правилник, се обезбедува соодветен однос помеѓу правните теми и комплементарните теми (социолошки, културолошки), кој овозможува учесниците да стекнат мултидисциплинарен пристап на проблемите на современото општество.

Член 10

Видот и бројот на предметите, бројот на наставни часови за секој предмет од член 9 од овој Правилник, темите и поттемите се определуваат со Програмата за теоретска настава која се ревидира и се усвојува за секоја нова академска година на почетна обука согласно со актуелните измени во законодавството и практиката како и резултатите од извршената евалуација.

Врз основа на Програмата од став 1 на овој член, се изготвува Наставен план со кој поблиску се уредуваат: целите и задачите на секој поодделен предмет, бројот на часовите алоцирани за секоја од наставните теми и поттеми, наставната содржина, методите со кои се обезбедува практичен пристап и наставниот материјал (задолжителна и дополнителна литература).

Наставниот план од ставот 2 на овој член го изработуваат едукаторите.

Доколку за еден наставен предмет, согласно со Програмата за теоретска настава, обуката ја изведуваат повеќе едукатори, тие сочинуваат едукаторски тим. Секој едукатор од едукаторскиот тим го изготвува наставниот план за својот дел од предметот во координација со останатите членови од едукаторскиот тим, по што едукаторскиот тим изработува заеднички Наставен план по тој предмет.

Секој едукаторски тим од своите редови избира координатор кој е задолжен за усогласување на наставните содржини, литература и формите на оценување.

Наставниот план се доставува до Академијата, во примерен рок пред почетокот на наставата, а го одобрува директорот.

Врз основа на Програмата за теоретска настава, а во согласност со наставните планови од ставот 2 на овој член, стручната служба на Академијата, во координација со директорот на Академијата, изготвува Месечен распоред на часови, кој се објавува на огласната табла и на Интернет-страницата на Академијата.

ОРГАНИЗАЦИЈА И МЕТОДОЛОГИЈА

Член 11

Заради остварување на целите од член 2 на овој Правилник, едукаторите се должни во реализација на часовите да применуваат методолошки плурализам - комбинација на теоретски и практичен пристап, во сооднос 50:50.

Теоретскиот дел од наставата може да се реализира преку следните наставни методи и техники:

- предавања – само во мерка неопходна за примена на правото,
- поткрепа на материјалот со примери од практиката,
- континуирано интерактивно учество на кандидатите на часовите,
- дебати и дискусии за правни празнини или дилеми,
- презентација на актуелни правни и општествени проблеми,
- компаративни предавања од предавачи-гости,
- компаративни примери од правните системи на другите држави,
- други методи и техники по наоѓање на едукаторот.

Практичниот дел од наставата може да се реализира преку следните наставни методи и техники:

- индивидуални и групни тестови и вежби,
- анализа и решавање на вистински и хипотетички случаи,
- учество во симулирани случаи со играње улоги,
- изработка на процесни акти и други писмена
- индивидуална и групна изработка на есеи за актуелни правни состојби и проблеми,
- анализа на постојни закони или предлог законски текстови,
- подготовка на извештаи, завршни зборови и други усни презентации,
- посети на државни и други органи и институции по избор на едукаторот, поврзани со конкретно обработуваната тема,
- учество во континуираната обука организирана од Академијата, други институции или НВО,
- учество во програмите за размена организирани од другите институции за обука во Европа и светот и од европските и меѓународни тренинг-мрежи (Lisbon network и EJTN - European Judicial Training Network),
- други методи по избор на едукаторите со кои ќе се стимулира интерактивно учество.

ФОРМИ НА УЧЕСТВО НА УЧЕСНИЦИТЕ ВО УПРАВУВАЊЕТО

Член 12

Слушателите на теоретската настава (учесниците) имаат право:

- да даваат сугестии и мислења,
- анонимно да го оценуваат секој едукатор во поглед на квалитетот на наставните содржини, методите на обука, актуелноста и достапноста на наставниот материјал, на крајот на наставата, а целокупната организација од страна на Академијата и месечно, согласно со евалуационите листи изработени од Академијата,
- да иницираат измена и дополнување на секоја од наставните активности, на законската и подзаконска регулатива во врска со работењето на Академијата, а со цел поголема ефикасност и подобрување на организацијата,
- да иницираат состаноци со управувачкиот и едукаторските тимови заради дискутирање по одделни предлози и проблеми воочени во текот на наставата,

- да поднесуваат усни или писмени поплаки и жалби во поглед на сите наставни активности до Управата на Академијата, преку стручната служба на Академијата.

ОБВРСКИ НА ЕДУКАТОРИТЕ

Член 13

Едукаторите во текот на теоретската настава се должни:

- пред почетокот на теоретската настава за секоја генерација поодделно, за секој предмет/целина да изработат и да реализираат Наставен план согласно со член 10 став 2 од овој Правилник, а според Програмата за теоретска настава,
- да ги комбинираат часовите со практична работа во проценти од најмалку 50% со обработка на случаи од домашната практика (првостепените, а особено одлуките и ставовите на повисоките судови и практиката на други национални правосудства и на меѓународните судови),
- да охрабруваат и да провоцираат активна партиципација на секого од учесниците, да ги стимулираат нивните творечки капацитети, да развиваат натпреварувачки амбиент со цел за подобрување на знаењата,
- на секој час да задаваат задачи кои можат да бидат основа за оценување, како и домашни задачи за обработуваната тема,
- однапред да ја најавуваат тематската целина заради навремена подготовка на учесниците за активно учество,
- да одберат модерни наставни методи за теоретската настава со употреба на современи наставни техники, видеопрезентации, филмови, Power Point и др.,
- писмено да ги евидентираат активностите на секој учесник и да ги оценуваат согласно со одредбите за оценување од овој Правилник,
- на крајот на теоретската настава до директорот на Академијата да поднесат извештај за процентот на реализација на наставниот план кој е составен дел на извештајот за работата на Академијата.

Член 14

Секој едукатор во текот на реализирањето на соодветната наставна целина е должен:

- редовно да ги одржува часовите согласно со објавениот распоред на часови, а во случај на спреченост, однапред, навремено да ја извести стручната служба заради непречено одвивање на наставата,
- да води и со свој потпис да ја заверува писмената евиденција во евидентниот дневник,
- да ги информира учесниците за добиените оценки, како и за критериумите за оценувањето,
- навремено, пред почетокот на обуката, да ги доставува до Академијата потребните наставни материјали заради дистрибуирање на учесниците,
- да ги стави на располагање на Академијата за потребите на наставата, сите наставни материјали, како и сам/со едукаторскиот тим, да изработат скрипта со работни материјали за својот предмет, согласно со наставните планови,
- за своите и за предлозите и сугестиите на учесниците во врска со наставата, да ја известува управата на Академијата.

Член 15

Писмената евиденција, содржана во евидентниот дневник, од член 14 став 1 алинеја 2 опфаќа:

- опис на секој одржан час преку наведување на: обработуваната тема, содржина на активноста, применетите наставни методи и техники, употребените работни материјали,

- присутност или отсутност на секој учесник на секој наставен час или друг вид активност предвидена во член 11 став 3 од овој Правилник,
- степенот на учество и инволвираност на учесниците во секоја активност, ангажираност и прогресот во учењето,
- начин и форми на континуирана проверка на знаењатата, добиените оценки изразени преку бодови.

Заради формирање на оценката за секој предмет, како и конечната оценка изразена во бодови од целата настава, едукаторот е должен целата писмена евиденција за постигнатиот прогрес и резултатите од обуката, како и сите материјали и акти изработени од учесникот, да ги достави до стручната служба на Академијата заради приклучување кон досието на учесникот.

Член 16

Едукаторите од секој едукаторски тим се должни, по потреба, а најмалку еднаш месечно, да одржуваат средби со управувачкиот тим на Академијата заради воедначување на наставните методи и начинот на оценување, дискутирање за воочените проблеми, на своја или на инцијатива на учесниците.

ОТСУСТВА ОД ТЕОРЕТСКАТА НАСТАВА

Член 17

Учесникот е должен однапред, а во ненадејни или итни случаи дополнително, да го пријави секое отсуство од теоретската настава.

Барањето за оправдување на отсуство, учесникот го доставува до едукаторот од чија настава отсуствувал.

Едукаторот ја оценува оправданоста на отсуството за што потпишува Потврда за оправдано или неоправдано отсуство која како формулар ја изготвува Академијата и ја доставува до Стручната служба на Академијата заради приклучување во досието на учесникот во рок од 24 часа.

Во случај на секое неоправдано отсуство од настава, едукаторот има право да го опомене учесникот.

Секое отсуство од настава се регистрира од страна на стручната служба на Академијата и се регулира согласно со актите на Академијата и Законот за работни односи.

IV. ОЦЕНУВАЊЕ НА УЧЕСНИЦИТЕ

Член 18

Оценувањето на постигнатиот успех во теоретската настава на учесниците се врши со тестови за проверка на знаењето кој се спроведува на крајот на теоретската настава и континуирано во текот на наставата.

Континуираното оценување на учесниците го вршат едукаторите, а преку форми за оценување, предвидени со овој Правилник.

Кога еден предмет го изведува едукаторски тим, континуираното оценување го вршат едукаторите, така што со меѓусебен договор ја определуваат формата за оценување и едукаторот што ќе ја спроведе.

ЕЛЕМЕНТИ ЗА ОЦЕНУВАЊЕ НА СТЕПЕНОТ НА УЧЕСТВО И УСПЕШНОСТА НА РЕАЛИЗИРАНИТЕ АКТИВНОСТИ

Член 19

Во текот на наставата, едукаторите вршат континуирана евалуација на секој учесник.

Едукаторите водат писмена евиденција за елементите на евалуацијата, критериумите за оценување и добиените бодови за секој учесник. За предметите во кои се вклучени повеќе едукатори, едукаторскиот тим по завршување на наставата, ги определува вкупните бодови што ги постигнал учесникот.

Евалуацијата ќе биде воедначена и фокусирана на оценка на подготвеноста и степенот на совладување на основните работни и професионални вештини на учесниците за ефикасно вршење на судската, односно на обвинителската функција.

Член 20

Предмет на евалуација ќе бидат следните компоненти:

- степенот на инволвираност на учесниците во процесот на учење,
- прогресот во стекнување и зголемување на теоретските знаења, (информацијата), но и проверка на способноста за нивна примена во практиката (know how),
- способноста за писмено изразување (изработка на процесни акти) и усно изразување (аргументација),
- способноста за логично мислење и оценка на доказите, за разграничување на фактичките од правните прашања,
- способноста за одлучување,
- комуникаторските способности,
- должностите и ставовите кон улогата на судија и јавен обвинител во општеството и односите со другите учесници во постапката,
- односот кон исполнување на етичките стандарди на професијата.

Проверувањето и оценувањето ќе се врши преку следните форми за проверување на оспособеноста на учесниците:

- тестови за проверување на знаењето/оспособеноста за практична примена и толкување на законите за изучените тематски целини, кои се спроведуваат на крајот на теоретската настава,
- активното учество во реализацијата на теоретскиот и практичниот дел на часовите, како и во дополнителните активности (степенот на вклученост на учесникот во реализација на часот во врска со обработуваната тема, реализирани практични активности, успешноста на реализација на доделената улога во симулационите вежби, успехот при наоѓање решенија на вистински или хипотетички случаи, учество и интерес за дополнителни активности и ангажмани, по сопствена иницијатива или на кои е упатен и др.),
- писмени вежби на часовите - есеи (написи за актуелни правосудни теми, изработка на пресуди и други процесни акти, анализа на хипотетички случаи),
- домашни работи (на теми поврзани со судско-обвинителската професија, извештаи од посети на институции, извештаи за учеството на семинари, во и надвор од Академијата, извештаи од студиски посети во Република Македонија и во странство, според наставниот план како и други видови дополнителни активности).

Академијата ќе води евиденција за учеството на учесниците во секоја дополнителна наставна активност и семинар.

НАЧИН НА ОЦЕНУВАЊЕ

Член 21

Оценувањето на учесниците се изразува квантитативно преку бодови.

Бодовите кои може да ги добие секој учесник за секој одделен предмет, однапред се определени во Прегледот на бодови според бројот на часови утврдени за тој предмет, согласно со Програмата за теоретска настава, при што 22 часа (вклучувајќи ги теоретските и практичните часови) се еднакви на 1 бод.

Бодовите што можат да се добијат за секој одделен предмет, односно група предмети, критериумите според кои се добиваат, како и начинот на оценување и пресметување на конечните бодови од теоретската настава определени се со овој Правилник.

Член 22

За секоја генерација учесници, пред започнување на теоретската настава, со Месечниот распоред на часови се определуваат темите, областите и термините во кои ќе бидат спроведени:

- активното учество во реализацијата на теоретскиот и практичниот дел на часовите (во кои се вбројуваат и дополнителните практични часови),
- писмените вежби/есеи,
- домашните работи,
- едукаторите кои ќе го спроведат тоа, водејќи при тоа сметка за соодветна застапеност на наведените активности во сите делови од конкретниот предмет.

Конкретната тема за секоја од наведените форми за проверување на оспособеноста на учесниците ја определува едукаторот кој ја реализира истата.

Член 23

Во вкупниот успех на учесниците кои ја следеле почетната обука, успехот постигнат во текот на теоретската настава се вреднува со најмногу 30 бодови и се изразува во броеви до втора децимала.

Учесникот треба да освои најмалку 80% од предвидените бодови, односно најмалку 24 бодови за да се смета дека успешно ја завршил теоретската настава.

Член 24

Конечните оценки за секој предмет се формираат на седници на едукаторите или на едукаторските тимови, одржани во последната недела од теоретската настава.

Едукаторите, односно едукаторските тимови, можат покрај бодовите, да дадат и описни забелешки и коментари кои ќе се земат предвид при формирање на конечната оценка од почетната обука.

На седниците на едукаторите и едукаторските тимови на кои се формираат бодовите за секој предмет, присуствува директорот на Академијата и се води записник.

Со податоците од записникот за добиените бодови на учесниците, Академијата постапува согласно со Законот за заштита на лични податоци и Законот за пристап до јавни информации, а се чуваат согласно со правилата за архивско работење.

Во записниците за формирање на бодовите на секој едукатор или тим, се внесуваат крајните бодови од теоретската настава за секој учесник за тој предмет.

Врз основа на утврдените вкупни бодови за секој учесник по секој предмет, директорот на Академијата изготвува список на учесниците според вкупниот број освоени бодови, кој се објавува на огласната табла на Академијата во рок од 8 дена по завршување на теоретската настава.

КРИТЕРИУМИ И НАЧИН НА БОДИРАЊЕ

Член 25

Пресметувањето на бодовите се изразува со бројки до втора децимала.

Пресметувањето на освоените бодови од теоретската настава за секој учесник поодделно го врши стручната служба на Академијата врз основа на освоените бодови од тестот за проверка на знаење и врз основа на добиените бодови од континуираното оценување врз основа на другите критериуми определени во членот 26 од овој Правилник.

КРИТЕРИУМИ ЗА БОДИРАЊЕ И НИВНОТО УЧЕСТВО ВО ФОРМИРАЊЕ НА ПОДБОДОВИТЕ

Член 26

Конечните бодови од теоретската настава учесниците ги добиваат според следните критериуми кои носат определен процент на бодови и тоа:

1. преку тестовите за проверување на знаењето – до 21 бод
2. преку активното учество во реализацијата на теоретскиот и практичниот дел на часовите (во кои се вбројуваат и дополнителните практични часови) - до 3 бодови
3. преку писмените работи – есеи – до 3 бодови
4. преку домашните работи – до 3 бодови

ТЕСТОВИ ЗА ПРОВЕРКА НА ЗНАЕЊЕ/ОСПОСОБЕНОСТ

Член 27

Проверката на знаење/оспособеност на учесниците се врши со тестови на крајот на теоретската настава.

За секоја група предмети (правни, општи и специјални) се спроведува по еден заеднички тест за проверување на знаењето/оспособеноста.

Секој тест за проверување на знаењето/оспособеноста содржи прашања поврзани со материјата која се обработувала во текот на теоретската настава и практични случаи за решавање.

Прашањата за тестот можат да бидат со заокружување на еден од повеќе зададени одговори, а се прегледуваат со електронски читач.

Бројот на прашања и практичните случаи за решавање зависи од бодовите кои ги носи тој предмет, а ќе се определува на следниот начин:

1. За предметите/целините кои носат 0,5 бода, тестот содржи 3 прашања поврзани со целиот материјал што се предавал во теоретскиот дел од кои едно се однесува на практичен случај за решавање;
2. За предметите/целините кои носат 1 бод, тестот содржи 6 прашања поврзани со целиот материјал што се предавал во теоретскиот дел од кои две се однесуваат на практични случаи за решавање;
3. За предметите/целините кои носат 1,5 бода, тестот содржи 9 прашања поврзани со целиот материјал што се предавал во теоретскиот дел од кои три се однесуваат на практични случаи за решавање;

4. За предметите/целините кои носат 2 бода, тестот содржи 12 прашања поврзани со целиот материјал што се предавал во теоретскиот дел од кои четири се однесуваат на практични случаи за решавање;

5. За предметите/целините кои носат 6 бода, тестот содржи 36 прашања поврзани со целиот материјал што се предавал во теоретскиот дел од кои дванаесет се однесуваат на практични случаи за решавање.

Точните одговори на прашањата носат по 0,10 бода, а точниот одговор на практичниот случај за решавање носи 0,15 бода.

Фондот на прашања и практичните случаи за решавање за тестовите ги изготвува едукаторот, односно едукаторскиот тим.

Прашањата со точните одговори за тестот ги избира едукаторот, односно тимот на едукатори непосредно пред спроведување на тестот и ги доставува до директорот на Академијата, 3 дена пред тестирањето, по што стручната служба врши умножување на тестовите.

Времетраењето на тестовите за одделните групи предмети се определува според бројот на предметите опфатени со тестот и нивната сложеност, а се утврдува навремено пред тестот, за што благовремено се известуваат учесниците.

АКТИВНО УЧЕСТВО ВО РЕАЛИЗАЦИЈАТА НА ТЕОРЕТСКИОТ И ПРАКТИЧНИОТ ДЕЛ НА ЧАСОВИТЕ

Член 28

Активното учество во реализацијата на теоретскиот и практичниот дел на часовите се оценува преку реализирани активности на учесниците во текот на теоретскиот и во практичниот дел од наставата, како и на дополнителните активности предвидени во член 20 став 2 алинеја 2 од Правилникот по секој поодделен предмет.

Во текот на наставата по одделен предмет/целина, секој од учесниците, по свој избор или избор на едукаторот, може да реализира по неколку активности поврзани со теоретскиот и практичниот дел од наставата (член 11 став 2 од Правилникот) кај секој поединечен едукатор, односно кај секого од едукаторите од едукаторскиот тим.

Оценувањето на поединечните активности во теоретскиот и практичниот дел од наставата од претходниот став на овој член го врши едукаторот, односно тимот на едукатори на крајот од теоретската настава, а врз основа на начинот на реализација на активностата, актуелноста на темата, способноста на учесникот да ја презентира темата, примената на техниките за презентирање, способноста за задржување на вниманието на учесниците и оценката на останатите учесници.

Како активности кои се оценуваат во текот на теоретските часови можат да бидат: поставување прашања, учество во дискусии, дебатирање по одделни теми, одговори на поставени прашања поврзани со темата и други активности по наоѓање на едукаторот.

Како активности кои се оценуваат во текот на практичните часови можат да бидат: усни презентации од страна на учесникот, успешноста на реализација на доделената улога во симулационите вежби, успехот при решавање на вистински или хипотетички случаи, извештаите од дополнителните активности и ангажмани по иницијатива на едукаторот или учесникот.

Конечните бодови што ги освоил секој учесник според овој критериум ги пресметува стручната служба на Академијата на крајот на теоретската настава, на начин што се пресметува една аритметичка средна вредност од сите освоени бодови по секој одделен предмет.

ПИСМЕНИ РАБОТИ

Член 29

Писмените работи (есеи) се оценуваат преку реализација на активностите предвидени во членот 20 став 2 алинеја 3 од овој Правилник.

За секој одделен предмет/целина, во текот на теоретската настава, на учесниците им се задава по 1 писмена работа на часовите за која можат да се освојат најмногу до 3 бодови.

Оценувањето од претходниот став на овој член го врши едукаторот што ја спроведува оваа форма на проверување на учесниците, а согласно со Наставниот план за тој предмет/целина, врз основа на степенот на точност и успешноста на зададената писмена задача.

Конечните бодови што ги освоил секој учесник според овој критериум ги пресметува стручната служба на Академијата на крајот на теоретската настава, на начин што се пресметува една аритметичка средна вредност од сите освоени бодови по секој одделен предмет.

ДОМАШНИ РАБОТИ

Член 30

Домашните работи се оценуваат преку реализација на активностите предвидени во членот 20 став 2 алинеја 4 од овој Правилник.

По секој одделен предмет/целина, во текот на наставата, на учесниците им се задава по 1 домашна работа која се оценува со 3 бодови.

Конечните бодови што ги освоил секој учесник според овој критериум ги пресметува стручната служба на Академијата на крајот на теоретската настава, на начин што се пресметува една аритметичка средна вредност од сите освоени бодови по секој одделен предмет.

V. ПРИНЦИП НА ЈАВНОСТ

ЈАВНОСТ ВО ОЦЕНУВАЊЕТО

Член 31

Начинот на бодирање и оценување на одделните активности на учесниците содржани во овој Правилник, заради постигнување на воедначеност, ќе биде објавен во пакетот на информации за учесниците, пред почетокот на наставата.

Заради обезбедување на јавност во оценувањето, едукаторите, односно едукаторските тимови, се должни:

- да го запознаат учесникот со добиените бодови на секоја активност на часовите,
- да го запознаат учесникот со добиените бодови од изготвената писмена работа,
- да го запознаат учесникот со добиените подбодови од изготвената домашна работа.

ЈАВНОСТ НА РАБОТЕЊЕТО НА АКАДЕМИЈАТА

Член 32

Пред започнување на наставата, Академијата е должна на огласната табла и на Интернет-страницата на Академијата да го објави пакетот на информации за:

- датумот на почетокот на теоретската настава со давање свечена заклетва,
- Програмата за теоретска настава / настава во Академијата,

- Правилникот за почетокот, редот и дисциплината, дисциплинската одговорност и други права и обврски на кандидатите за почетната обука во Академијата - теоретска настава (настава во Академијата),
- Распоред на часови за соодветната генерација,
- составот на едукаторските тимови во поодделни предмети/целини,
- Наставните планови на секој едукатор, односно едукаторски тим,
- други релевантни податоци во врска со теоретската настава.

VI. ОТКАЖУВАЊЕ ОД ПОЧЕТНАТА ОБУКА

Член 33

Учесникот кој од неоправдани причини ќе се откаже од кој било дел од почетната обука, од полагањето на завршниот испит, или нема успешно да ја заврши почетната обука согласно со член 41 став 5 од Законот за Академија и член 118 од Статутот на Академијата, должен е да го врати исплатениот надомест од член 41 од Законот за Академија, сразмерно на времето поминато на обука, трошоците и другите надоместоци за неговото обучување.

Член 34

Како оправдани причини за откажување од обуката се сметаат:

- привремено или трајно губење на работната способност,
- сериозна болест која бара подолготрајно лекување или отсуство,
- други причини кои не настанале по вина, или од грубо невнимание на учесникот.

Учесникот е должен усно или писмено, веднаш, а најдоцна во рок од 2 дена од првиот ден од отсуството, да ја извести Академијата за причините за отсуството.

Член 35

Директорот на Академијата во рок од 15 дена сметано од првиот ден на неоправданото отсуство, учесникот кој се откажал од кој било дел од почетната обука, или од полагањето на завршниот испит, односно во рок од 15 дена по објавувањето на конечната ранг-листа од член 114 од Статутот за учесникот кој нема успешно да ја заврши почетната обука, ќе го извести да го врати износот на исплатениот надомест и другите трошоци за негово обучување.

Висината на износот, рокот и начинот на задолжување на учесникот, се утврдуваат со решение, врз основа на реалните трошоци направени за учесникот во почетната обука според годишниот финансиски план на Академијата.

За постоењето на основата за ослободување и оправданоста на причините за секој учесник одлучува директорот на Академијата со решение.

Со решение ќе се ослободи учесникот кој според својата општа имотна состојба не е во можност да го поднесе плаќањето без штета за својата нужна издршка и за нужната издршка на своето семејство, а имајќи го предвид бројот на лица кои учесникот ги издржува и приходите што ги има учесникот и членовите на неговото семејство.

Учесникот кој е незадоволен од решението со кое е задолжен да го врати износот од став 5 од овој член, има право на жалба до Управниот одбор на Академијата во рок од 8 дена од денот на приемот на решението, како и право на судска заштита на конечното решение во рок од 8 дена од приемот на истото.

VII. ОДРЖУВАЊЕ НА РЕДОТ И ДИСЦИПЛИНАТА И ДИСЦИПЛИНСКА ОДГОВОРНОСТ НА УЧЕСНИЦИТЕ

Член 36

Учесниците имаат обврска во следењето на почетната обука во Академијата да ги почитуваат правилата предвидени со општите акти на Академијата и на соодветната институција во која ја добиваат практичната обука.

За непочитување на правилата од претходниот став предвидени се дисциплински мерки.

ВИДОВИ ДИСЦИПЛИНСКИ ПОВРЕДИ

Член 37

Како дисциплински повреди се сметаат:

1. Непристојно однесување кон едукаторите, вработените во Академијата и другите учесници кои ја посетуваат обуката, менторите и другите вработени во институцијата каде ја добиваат практичната обука;

2. Несовесно однесување кон опремата и имотот на Академијата и на институцијата каде ја добиваат практичната обука што би можело да доведе до нивни оштетувања;

3. Неоправдано отсуство од предавања или други форми на теоретска настава предвидени во распоредот, или од практичната обука повеќе од 3 дена последователно или 5 дена со прекин во текот на траењето на теоретската настава;

4. Однесување со кое потешко се нарушува угледот на Академијата;

5. Откривање на содржината на податоците за конкретни судски и обвинителски предмети што ги стекнале во текот на обуката во Академијата, или во институцијата каде ја добиваат практичната обука, а кои имаат доверлив карактер;

6. Поднесување на невистинити податоци, документи и исправи за стекнување статус на кандидат или учесник на почетната обука.

Не се смета за неоправдано отсуство од предавања или други форми на теоретска настава предвидени во распоредот, или од практична обука отсуството што слушателката го користи како породилно отсуство.

По завршување на породилното отсуство учесничката има право да ја продолжи почетната обука во првата наредна генерација, продолжувајќи во оној стадиум во кој ја прекинала обуката.

ДИСЦИПЛИНСКИ МЕРКИ

Член 38

За сторена дисциплинска повреда на кандидатот може да му се изрече една од следните дисциплински мерки:

- јавна опомена,
- намалување на надоместот за 15% за еден месец,
- предупредување пред исклучување и
- исклучување од почетна обука.

ПОВЕДУВАЊЕ НА ДИСЦИПЛИНСКА ПОСТАПКА

Член 39

Дисциплинската постапка се поведува по писмено барање на лице вработено во Академијата, едукатор, ментор или учесник во почетната обука, кое преку Директорот на Академијата се доставува до Дисциплинската комисија од член 9 од Статутот на Академија, избрана од Управниот одбор за време од 2 години.

Барањето се поднесува во рок од 8 дена од денот на дознавањето за повредата и не може да се поднесе по истекот на 1 месец од денот на сторената дисциплинска повреда.

Барањето мора да содржи: име и презиме на подносителот на барањето, име и презиме на учесникот кој ја сторил повредата, време и место, опис на настанот, докази за постоење основа за дисциплинска одговорност и потпис.

ДИСЦИПЛИНСКА КОМИСИЈА

Член 40

Дисциплинската постапка ја спроведува Дисциплинска комисија составена од тројца членови и тоа: еден едукатор, вработено лице во Академијата и еден од учесниците, а тие меѓу себе избираат претседател на Комисијата.

Член 41

Дисциплинската комисија по приемот на барањето ќе одлучи дали ќе поведе дисциплинска постапка или ќе го отфрли барањето.

Со решение Комисијата го отфрла барањето ако е недозволено, ненавремено и поднесено по истекот на рокот за застареност.

Доколку Комисијата одлучи да се поведе дисциплинска постапка, поднесеното барање го доставува на учесникот на домашна адреса и ќе побара од него да се изјасни писмено во рок од 15 дена од приемот на барањето со покана да дојде во одреден ден и час на сослушување и дека има право на бранител.

Пред да донесе одлука со која се изрекува мерка, Комисијата е должна да го сослуша учесникот во врска со околностите на кои се однесува барањето за поведување на дисциплинска постапка и да ги спроведе сите извиди, односно да ги собере сите докази потребни за утврдување на неговата дисциплинска одговорност.

Доколку на наведениот ден учесникот кој е уредно повикан, не се јави пред Комисијата, Комисијата може да одлучи и без негово сослушување врз основа на доказниот материјал со кој располага, освен за мерката исклучување од наставата.

ОДЛУКИ НА ДИСЦИПЛИНСКАТА КОМИСИЈА

Член 42

Дисциплинската комисија може да донесе една од следниве одлуки:

1. да го одбие барањето како неосновано доколку не постои основа ниту докази за поведување на дисциплинска постапка и да ја запре постапката,
2. да изрече една од дисциплинските мерки предвидени во член 39 став 1 од овој Правилник,
3. да го отфрли барањето кое е неуредно и непотполно или застарено.

Примерок од решението се доставува до подносителот на барањето и до учесникот против кој е поведена дисциплинската постапка.

За својата работа и за донесената одлука, Комисијата води записник, а одлуките ги потпишува претседателот на Комисијата.

ПРАВО НА ПРИГОВОР

Член 43

Против одлуката на Дисциплинската комисија со која се отфрла или се одбива барањето за поведување на дисциплинска постапка, не е дозволен приговор.

Против решението за изрекување на дисциплинска мерка, учесникот може во рок од 8 дена од приемот на решението да поднесе приговор до директорот на Академијата.

ОДЛУЧУВАЊЕ ПО ПРИГОВОРОТ

Член 44

Директорот на Академијата одлучува по приговорот во рок од 8 дена од приемот на приговорот.

Одлучувајќи по приговорот, директорот може да донесе едно од следните решенија:

- да го отфрли приговорот како недозволен или ненавремен,
- да го потврди решението на Дисциплинската комисија за изрекување на дисциплинска мерка,
- да го усвои приговорот како основан и да го укине решението за изрекување на дисциплинска мерка и предметот да го врати на повторно одлучување на Дисциплинската комисија,
- да го преиначи решението за изрекување на дисциплинска мерка.

Во случај на исклучување, учесникот ќе биде задолжен да го врати исплатениот износ со трошоците за обука согласно со член 36 од овој правилник.

За водењето на дисциплинската постапка и одлуката по неа, се известува институцијата каде е вработен учесникот.

VIII. ЕВИДЕНЦИЈА

Член 45

Во Академијата се водат:

- главна книга за кандидатите кои полагаале тест, приемен испит и завршен испит, учесниците кои ја следат почетната обука за секоја година поодделно и за учесниците кои со успех ја завршиле почетната обука,
- евидентен дневник за текот на одвивање и изведување на теоретската настава,
- евалуациони листи за секој месец и како и вкупна евалуациона листа за целиот тек на наставата на образец пропишан од Академијата (член 12 став 1 алинеја 2 од овој Правилник),
- досие за секој учесник-кандидат и
- други списи потребни за изведување на наставата, согласно со прописите за архивско работење.

Евидентниот дневник за теоретската настава содржи податоци за секој учесник и за секој наставен предмет или целина.

Евидентниот дневник содржи податоци за:

- текот на обуката по денови,
- опис на преземените активности во текот на часот од секој од едукаторите,
- наставната содржина,
- наставните методи и материјали употребени и поделени на учесниците,

- поставените задачи на учесниците,
- резултатите од истите,
- вреднување на успехот на учесниците и добиените бодови,
- потпис на едукаторот.

Досието на кандидатот содржи:

- лични податоци, копија од документите со кои се потврдува дека кандидатот ги исполнува условите за прием во Академијата,
- резултатите од квалификациониот тест, приемниот и завршниот испит,
- евиденција за присутност на часовите,
- изречените опомени и дисциплински мерки,
- молби и одобренія за оправдано отсуство во текот на наставата,
- бодовите и подбодовите од сите активности на учесникот кои се потребни за формирање на крајната оценка од теоретската настава, практичната обука и завршниот испит од член 111 од Статутот на Академијата,
- изработени тестови, писмени вежби и домашни работи, извештаи и др.,
- други документи и податоци поврзани со наставата.

Овие податоци Академијата ги чува и користи во согласност со Законот за заштита на личните податоци и Законот за пристап до јавните информации.

Член 46

Овој правилник влегува во сила со денот на донесувањето.

Правилникот се објавува во „Службен весник на РМ“ и на Интернет-страницата на Академијата.

Бр. 01-431/3
3 септември 2009 година
Скопје

Академија за обука на
судии и јавни обвинители
Претседател
на Управен одбор,
Абдулаким Саљиу, с.р.