

Врз основа на член 9, став 1, алинеја 1 од Законот за Академија за обука на судии и јавни обвинители („Службен весник на Република Македонија“ бр. 13/06), член 87, став 2 и член 88 од Статутот на Академијата за обука на судии и јавни обвинители, Управниот одбор на Академијата, на седницата одржана на 2.4.2007 година, донесе

ПРАВИЛНИК ЗА НАЧИНОТ И ПОСТАПКАТА ЗА ПОЛАГАЊЕ И ОЦЕНУВАЊЕ НА ПРИЕМНИОТ ИСПИТ ВО АКАДЕМИЈАТА ЗА ОБУКА НА СУДИИ И ЈАВНИ ОБВИНИТЕЛИ

Општи одредби

Член 1

Со овој правилник се уредува начинот и постапката за полагање и оценување на приемниот испит.

Постапката за приемниот испит во Академијата се заснова на принципите на јавност и слободен пристап до програмата за приемен испит, на правилата, методите и начинот на организирање и спроведување на испитот, како и на оценувањето и вреднувањето на резултатите на кандидатите кое се базира на начелото на објективни и јавно објавени критериуми.

Цел на приемниот испит

Член 2

Цел на приемниот испит е да се оцени не само претходно стекнатото теоретско правно знаење на кандидатите, туку и нивната способност за толкување и примена на законите во практиката, способноста за логично аналитичко мислење, за усна и писмена комуникација и аргументација, говорните и комуникациските вештини, ставовите, мотивациите и склоностите за вршење на судската и обвинителската професија, како и односот кон социјалниот амбиент во кој истата ќе ја вршат, усвоените етички стандарди, отвореноста за учење и познавањето на странски јазици.

Рок за полагање

Член 3

Приемниот испит се полага во рок од 8 дена по објавувањето на конечните резултати од квалификацискиот тест.

Податоците за денот, часот и местото за полагање на писмениот и усниот дел од приемниот испит се објавуваат на огласната табла и на интернет страницата на Академијата.

Услови за полагање

Член 4

Право да го полагаат приемниот испит имаат кандидатите кои освоиле најмногу бодови на квалификациониот тест, и тоа двајца кандидати за едно слободно место.

Содржина на приемниот испит

Член 5

Содржината на приемниот испит поблиску се утврдува со Програмата за полагање на приемниот испит која ги содржи темите и библиографијата според кои кандидатите се подготвуваат за испитот.

Приемниот испит се состои од писмен и усен дел со интервју.

Писмениот дел се состои од:

- решавање случаи од кривичното и граѓанското право,
- прашања од областа на кривичното, граѓанското, трговското, уставното, управното, меѓународното и европско право и
- прашања од познавањето на англискиот или францускиот јазик, по избор на кандидатот.

Усниот дел се состои од:

- усни прашања од кривичното, граѓанското, трговското, уставното, управното, меѓународното и европското право и
- интервју во форма на непосреден разговор со кандидатот во однос на неговите лични мислења и ставови во врска со вршењето на судиската и обвинителската функција.

Член 6

Преку решавањето на случаите од кривичната и граѓанската област се оценува способноста на кандидатите стекнатото теоретско знаење да го применат за логично решавање на конкретни правни практични ситуации, нивната способност за оценка на доказите и утврдување на важечките факти, логичната и правната одржаност на аргументите за одредено решение и способноста за заклучување и изработка на одлуките на јасен и разбирлив јазик.

Преку одговорите на писмените прашања од правните области од член 5 од овој правилник се оценува знаењето и способноста на кандидатите за логична оценка на околностите на дадени практични правни ситуации и разбирањето, односно, толкувањето и примената на одделни правни норми и институти.

Со тематските писмени прашања од познавањето на англискиот или францускиот јазик се проверуваат знаењата на кандидатите од јазикот кој е избран од кандидатот.

Член 7

Преку усниот дел од приемниот испит се проверуваат и се оценуваат знаењата на кандидатите од соодветните области, а преку способноста за усна презентација и аргументација на правните причини кои кај нив преовладале при изборот на одредено решение од случаите од кривичното и граѓанското право и писмените прашања од правните области од член 5 од овој правилник.

Интервјуто се состои од разговори, дискусии и прашања на кандидатот со членовите на Комисијата. Цел на овие разговори, дискусии и прашања е да се оцени способноста на кандидатот за изразување, за презентација на аргументи, за логично аналитичко и критичко мислење, личните ставови, мотивациите, професионалната етика, склоностите и ставовите кон правата и обврските и основните принципи на вршење на судската и обвинителската професија, сфаќањата за актуелните општествени состојби и за социјалната средина во која ќе ја вршат судиската функцијата, односно функцијата јавен обвинител.

При интервјуто членовите на Комисијата не смеат да поставуваат прашања за политичките и идеолошките ставови, за религиозните и верските убедувања на кандидатот, прашања од приватниот живот или прашања кои може да доведат до дискриминација по кој било основ.

Член 8

Решавањето на случаи од кривичната и граѓанската област и писмените прашања од правните области од член 5 од Правилникот, како и прашањата од познавањето на англискиот или францускиот јазик ги подготвуваат правни експерти, претходно ангажирани од Академијата, како и јазични експерти, и тоа:

- по 10 случаи од кривичното и граѓанското право,
- по 50 писмени прашања од кривичното, граѓанското, трговското, уставното, управното, правото на Европската унија и меѓународното право,
- по 50 прашања од познавањето на англискиот или францускиот јазик.

Случаите и прашањата од став 1 од овој член, со точните одговори кои имаат карактер на службена тајна, експертите ги предаваат на директорот на Академијата и се чуваат во сефот на Академијата.

Кандидатите добиваат и решаваат по еден случај од кривичното и граѓанското право, по 3 писмени прашања од секоја од правните области од член 5 од овој правилник и две писмени прашања од англискиот или францускиот јазик, со по еден точен одговор од понудените три алтернативни одговори.

Член 9

Усните прашања ги поставуваат претседателот и членовите на Комисијата, и тоа по 1 прашање од писмените прашања претходно зададени за секоја од правните области од член 5 од овој правилник.

Интервјуто го води претседателот на Комисијата или член овластен од него, а усните прашања ги поставуваат сите членови.

Член 10

Оценувањето на приемниот испит го врши Комисијата за квалификација и прием на кандидати според следниве критериуми и систем на вреднување:

- Случаите од кривичната и граѓанската област се бодуваат секој со оценка до дваесет (20) бода (од 0 до 20), односно вкупно до 40 бода за двата случаи, при што при оценката се ценат околностите од член 6, став 1 од овој правилник.
- Одговорите на писмените прашања за правните области од член 5 од овој правилник се бодуваат секој со по 1 бод, или вкупно 21 бод.
- Одговорите за познавање на англискиот или францускиот јазик се бодуваат секој со по четири (4) бода, или вкупно осум (8) бода.
- Одговорите на усните прашањата за правните области од член 5 од овој правилник се бодуваат секој до 3 бода (во распон од 0 до 3 бода,) или вкупно до 21 бод.
- Интервјуто се бодува до 10 бода (од 0 до 10 бода).

Вкупниот број на освоени бодови може да изнесува најмногу 100.

Решавањето на случаи од кривичното и граѓанското право се оценува така што секој член од Комисијата дава своја оценка во рамките предвидени во став 1 од овој член, врз основа на што се пресметува средната аритметичка оценка за овој дел од приемниот испит.

На ист начин се оценуваат усните прашања и интервјуто.

Член 11

Директорот на Академијата ги доставува случаите за решавање, писмените прашања по правните области од член 5 од овој правилник и писмените прашања од познавањето на англискиот или францускиот јазик-по избор на кандидатот, до Комисијата, најдоцна 48 часа пред почетокот на полагањето на приемниот испит.

На денот на полагањето на писмениот дел од приемниот испит, според член 5 од Правилникот Комисијата, по пат на ждрепка утврдува кои случаи за решавање од граѓанската или кривичната област и која од трите претходно подготвени комбинации од по 21 писмено прашање за правните области од член 5 од Правилникот и од трите комбинации по две прашања од англискиот или францускиот јазик, претходно затворени во посебни пликови, ќе ги даде на решавање на кандидатите и тоа откако кандидатите ќе влезат во испитната просторија. Сите гореспомнати дејствија се наведуваат во записникот.

Точните одговори на писмените прашања од правните области од член 5 од овој правилник, како и прашањата од англискиот или францускиот јазик директорот, по завршување на приемниот испит, а пред почетокот на оценувањето по целиот приемниот испит, ги доставува до Комисијата.

Член 12

Писмениот дел од приемниот испит се полага во присуство и под надзор на Комисијата за квалификација и прием на кандидати, со набљудувачи овластени од директорот на Академијата, избрани од редот на вработените во Академијата.

Кандидатите влегуваат во просторијата за полагање на писмениот дел од приемниот испит врз основа на однапред подготвен список од Комисијата според азбучниот редослед на презимињата на кандидатите, кој претходно, а најдоцна 10 минути пред почетокот на испитот е објавен на огласната табла.

Пред почетокот на полагањето на испитот член од Комисијата го утврдува идентитетот на кандидатот врз основа на важечка лична карта или патна исправа.

Секој кандидат добива за решавање по еден случај од кривичното и граѓанското право, со празни листови хартија со печат од Академијата, писмените прашања од правните области од член 5 и писмените прашања од познавањето на англискиот или францускиот јазик на посебни обрасци на кои стои печат на Академијата и на секој од нив кандидатот, во десниот горен агол, го запишува своето име и презиме, а секретарот на Комисијата за секој кандидат го внесува во посебен список бројот на издадените празни листови и обрасци.

Пред почеток на полагањето на писмениот дел од приемниот испит, еден од членовите на Комисијата ги запознава кандидатите со начинот на спроведување на испитот според правилата од овој Правилник и го објавува почетокот и крајот на решавањето на случаите од граѓанското и кривичното право и на писмените прашања.

За решавање на случаите од кривичното и граѓанското право кандидатите можат да користат законски текстови од соодветната област, во интегрален текст, без коментар.

Писмениот дел од приемниот испит трае најмногу 180 минути.

Со недоаѓањето на кој било дел од полагањето на приемниот испит, писмениот или усниот, кандидатот го губи правото на полагање на приемниот испит.

Кандидатите ги предаваат случаите за решавање, заедно со напишаните листови хартија, писмените прашања и обрасците на одговори на писмените прашања, како и неискористените празни листови и непополнетите обрасци на одговори на секретарот на Комисијата, кој во списокот го внесува бројот на пополнетите и празните предадени листови и обрасци за секој кандидат посебно.

Комисијата за квалификација и прием на кандидати ги одвојува непополнетите листови хартија и непополнетите обрасци за одговори на писмените прашања и нивниот број се запишува во записникот.

При поништувањето на неискористените листови хартија и непополнетите обрасци за одговори се присутни сите членови на Комисијата за квалификација и прием на кандидати и секретарот на Комисијата.

Член 13

Кандидатот кај кој во текот на полагањето на писмениот дел од приемниот испит ќе биде пронајдено какво било недозволено средство или помагало, вклучувајќи мобилен телефон или други електронски или комуникациски направи, ќе биде отстранет од приемниот испит, а неговиот материјал ќе биде поништен, при што секретарот на Комисијата ќе ги наведе фактите и преземените дејствија во записникот.

За време на приемниот испит кандидатите не смеат да ја напуштаат просторијата во која се извршува полагањето, освен во случај на итност, при што ќе бидат придружувани од еден од членовите на Комисијата или од овластените лица кои вршат надзор над полагањето на испитот.

Не е дозволено поправање или прецртување на еднаш внесениот одговор на одделно прашање.

Поправаниот или прецртуваниот одговор на одделно писмено прашање или на прашање на кое е одговорено со заокружување на повеќе одговори од пропишаните со овој правилник, нема да биде бодираан.

За текот на полагањето на писмениот дел од приемниот испит се води записник во кој се забележуваат сите дејствија и случувања. Записникот го води секретарот на Комисијата, одреден од директорот од редот на вработените во Академијата и по завршувањето на писмениот дел од испитот го потпишува претседателот на Комисијата и го предава на директорот. Овој записник се чува во сефот на Академијата.

Усмен дел од приемниот испит

Член 14

Усниот дел од приемниот испит (поставувањето на усните прашања и интервјутото) се одржува следниот ден од денот на полагањето на писмениот дел.

Поставувањето на усните прашања и интервјутото се спроведува одделно за секој кандидат, пред Комисијата.

Комисијата за секој кандидат подготвува записник за текот на усниот дел од приемниот испит кој го потпишува претседателот на Комисијата и го предава на директорот. Овој записник се чува во сефот на Академијата.

Член 15

По завршувањето на писмениот и усниот дел од приемниот испит Комисијата ги утврдува резултатите од приемниот испит со собирање на бодовите по сите основи од член 10 на овој правилник, најдоцна 48 часа од завршувањето на полагањето и составува посебен записник кој го потпишува Претседателот на Комисијата. Записникот го предава на директорот, а се чува во сефот на Академијата.

Приемниот испит се смета за положен доколку кандидатот освоил најмалку 70 проценти од максималниот број бодови.

При еднакви бодовни резултати на приемниот испит, предност има кандидатот од редот на заедниците во Република Македонија.

Доколку и по примената на став 3 од овој член има кандидати со еднаков број бодови, предност имаат кандидатите кои освоиле повеќе бодови на писмениот дел од приемниот испит.

Прелиминарните резултати се објавуваат во форма на прелиминарна ранг-листа за прием на кандидати и истата се објавува на огласна табла и на интернет страницата на Академијата.

Комисијата, најдоцна 48 часа по завршувањето на полагањето и утврдувањето на резултатите, поднесува извештај до Управниот одбор на Академијата.

Постапка по приговор

Член 16

Незадоволниот кандидат, односно кандидатот кој не е примен во Академијата или кој не е задоволен од утврденото место на прелиминарната ранг-листата има право на писмен приговор во рок од 48 часа од објавувањето на резултатите од приемниот испит.

Приговорот се поднесува преку Академијата до Управниот одбор, кој е должен да одлучи по него во рок од 3 дена од приемот.

На седницата на Управниот одбор на која се разгледуваат приговорите учествува и претседателот на Комисијата или член што тој ќе го определи, без право на глас.

Управниот одбор со заклучок го уважува или го одбива приговорот на кандидатот а ненавремените приговори ги отфрла. За ова кандидатот писмено се известува.

Одлуката на Управниот одбор по приговорот е конечна и против неа не е дозволена жалба.

Доколку Управниот одбор го уважи приговорот, оценката дадена врз основа на приговорот не може да е пониска од оценката добиена од Комисијата.

Врз основа на одлуките на Управниот одбор по приговорите Комисијата изготвува и објавува конечна ранг-листа на кандидатите кои го положиле приемниот испит.

Член 17

Приемот на кандидатите кои ќе ја следат почетната обука во Академијата се врши врз основа на конечната ранг-листа којашто се изготвува врз основа на постигнатите бодовни резултати на кандидатите и според бројот на утврдените слободни места за судии и јавни обвинители.

Член 18

Сите документи, односно тестовите, испитните листови и сите други значајни испитни документи и списи од квалификацискиот тест и приемниот испит за примените кандидати ќе бидат приклучени во нивното персонално досие и се чуваат согласно со Законот за заштита на личните податоци и Законот за пристап до јавните информации и се чуваат во архивата според правилата за архивско работење. Испитните материјали на кандидатите кои не се примени во Академијата се чуваат во архивата според горечитираните закони и според правилата за архивско работење.

Член 19

Овој правилник влегува во сила со денот на објавувањето на огласната табла на Академијата.

Правилникот се објавува во „Службен весник на Република Македонија“ и на интернет страницата на Академијата.

Бр. 01-106/3
2 април 2007 година
Скопје

Управен одбор
Претседател,
Абдулаким Саљиу, с.р.